

**РАЗВОЈНИ ПЛАН**

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОШ ОБРЕНОВИЋ“

У АРАНЂЕЛОВЦУ

ШК. 2023/24.

ШК. 2024/25.

ШК. 2025/26.

ШК. 2026/27.

ШК. 2027/28.



Основна школа „Милош Обреновић“

Ул. Светогорска 7, Аранђеловац

Тел. директора: (034) 702-096

Тел. секретара/факс: (034) 702-095

e-mail:

osmilosobrenovicar@gmail.com

Директор школе: Иван Златковић

 САДРЖАЈ

1. Лична карта школе-------------------------------------------------------------------------------- 6

2. SWOT анализа-------------------------------------------------------------------------------------- 9

3. Ресурси-------------------------------------------------------------------------------------------- 10

4. Мисија, Визија, Мото-------------------------------------------------------------------------- 11

5. Потребе--------------------------------------------------------------------------------------------- 12

6. Развојни циљеви по областима:

- Настава и учење-------------------------------------------------------------------------------- 13

- Подршка ученицима -------------------------------------------------------------------------- 19

- Образовна постигнућа ученика------------------------------------------------------------ 23

- Етос-------------------------------------------------------------------------------------------- 28

- Програмирање, планирање и извештавање---------------------------------------------- 32

- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима------- 36

7. Праћење самовредновања--------------------------------------------------------------------- 40

8. Временска динамика по областима--------------------------------------------------------- 42

9. Посебни програми----------------------------------------------------------------------------- 50

10.Превенција насиља,злостављања и занемаривања--------------------------------------- 51

11.Превенција трговине децом и младима---------------------------------------------------- 57

12. Превенција дигиталног насиља------------------------------------------------------------ 59

13. Превенција употребе дрога----------------------------------------------------------------- 61

14. Превенција дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности ---- 63

15. Психолошке кризне интервенције у школи---------------------------------------------- 65

16. Реализација пројекта „Основи безбедности деце“-------------------------------------- 66

17. Превенција малолетничке делинквенције----------------------------------------------- 67

18. Мере превенције осипања ученика------------------------------------------------------- 69

19. Програм корективног рада са ученицима------------------------------------------------ 72

20. План уписа у први разред основне школе----------------------------------------------- 73

21. План уписа у први разред средње школе------------------------------------------------ 75

22. Мере подршке за постизање бољих резултата на завршном испиту---------------- 77

23. Програм сарадње са породицом---------------------------------------------------------- 79

24. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе---------------------------------- 82

25. Програмски задаци васпитног рада у школи------------------------------------------- 86

26. Програм школског спорта и спортских активности----------------------------------- 88

27. Програм културних активности---------------------------------------------------------- 90

28. Пружање додатне подршке ученицима-------------------------------------------------- 93

29. Програм здравствене затитите ученика-------------------------------------------------- 95

30. Програм социјалне заштите ученика----------------------------------------------------- 99

31. Подршка ученицима из социјално осетљивих група--------------------------------- 101

32. Програм заштите животне средине----------------------------------------------------- 103

33. Акциони план за новопридошле ученике--------------------------------------------- 105

34. Акциони план за новопридошле наставнике----------------------------------------- 107

35. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика--- 109

36. Програм примене учења на даљину----------------------------------------------------- 111

37. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника----------- 112

38. Развој личног и националног идентитета---------------------------------------------- 114

39. Програм безбедности и здравља на раду----------------------------------------------- 116

40. Школске стратегије које доприносе развоју кључних компетенција

код ученика--------------------------------------------------------------------------------- 117

41. Унапређивање квалитета рада установе------------------------------------------------ 118

42. План спровођења дигиталне стратегије------------------------------------------------ 120

43. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте------- 122

44. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама------------------- 124

45. Мерила за праћење остваривања Развојног плана----------------------------------- 126

46. Имплементација Развојног плана у Школски програм------------------------------ 128

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Иван Златковић, директор школе
2. Татјана Чупић, педагог школе
3. Љубица Ђорђевић, проф. физике
4. Јасминка Јовановић, проф. историје
5. Софија Пајевић, проф. српског језика
6. Добринка Николић, проф.раз.наст.
7. Снежана Станојловић, дипл. дефектолог
8. Јелена Месаровић, проф. математике и информатике
9. Марија Шевић, дипл. дефектолог
10. Мирјана Никић, представник локалне самоуправе
11. Срђан Величковић, представник савета родитеља
12. , председник ученичког парламента

***ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ***

***ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОШ ОБРЕНОВИЋ“***

Основна школа „Милош Обреновић“ у Аранђеловцу има дугу традицију и богату историју. Како хроничари и летописци казују, почеци и темељи настанка образовних установа на овом шумадијском подручју доводе се у везу са периодом и пре чувеног Декрета књаза Милоша из 1859. године, којим варошица Врбица добија назив Аранђеловац, према божјем храму Светог архангела Гаврила. Наиме, тврди се да је прва основна школа и настала у порти ове цркве још давне 1838. године, носећи назив Врбичка школа, о чему сведочи и спомен плоча коју, је поставило Удружење грађана „Баштина и будућност“ – Аранђеловац 1859. Засигурно се зна да је школа брвнара постојала на овом месту 1845/6. године, и да то беше тада искључиво мушка школа која је била неподељена, а један учитељ је учио сву децу.

Према подацима Милана Милићевића, чувеног хроничара тога времена, казује се да је Аранђеловац 1872. године имао „мушку школу с 4 разреда, 2 учитеља и 54 ученика, и женску са једном учитељком и 26 ученица“, што беше изузетно напредно за оно време.

Временом је чувена Врбичка школа мењала и своје име и своја станишта, па и намену. У послератном периоду прошлога века школа се опет вратила на брежуљак крај цркве, где је опстајала као четвороразредна основна школа, као школа ученика у привреди, као школа за основно образовање одраслих и специјално основно образовање. У последњим деценијама протеклог века она добија назив по знаменитој личности новије српске историје, по Милошу Обреновићу, постајући осмогодишња школа, недалеко од места где је у првој половини 19. века представљала извориште писмености и образовања.

Не само значајна по својој традицији и специфична по карактеру наставе којом се бави, јер поред одељења са редовном наставом у оквиру школе постоји и специјална настава за ученике лако ометене у развоју, школа „Милош Обреновић“, данас представља савремену образовно-васпитну установу.

Шк. 2023/24. колектив школе броји 48 радника: професора, наставника, дефектолога, педагога, библиотекара и помоћног особља.

Основна Школа „Милош Обреновић“ жели да делује у духу с временом, трудимо се да омогућимо стално образовање кадрова школе и стручно усавршавање, како бисмо били спремни да понудимо одговарајућа решења на захтеве савремених облика наставе, да кроз образовно-васпитне активности утичемо на успостављање вишег нивоа мотивисаности ученика и поспешујемо њихову креативност.

Претходних година урађени су многи инвестициони радови и опремање наставним средствима:

-децембра 2007. извршена је гасификација целог објекта, а опремањем информатичког кабинета омогућена је квалитетнија настава из области рачунарства.

- захваљујући пројекту Дигитална школа шк.2010/11. опремљен је информатички кабинет са 31 новим рачунаром, а увођењем adsl мреже омогућен квалитетнији приступ интернету са свих рачунара у школи.

-школске 2011/12. урађен је видео надзор и изведени радови на уређењу новог ограђеног спортског терена. Исте школске године набављен је намештај за три учионице да би наредне школске године због дотрајалости замењен још у две.

-почетком шк. 2012/13. замењена је стара и дотрајала столарија новом PVC и постављена фасадна изолација.

-почетком шк. 2013/14. уграђена је клима у зборници, информа-тичком кабинету и у учионицама специјалних одељења, а у току лета замењене водоводне инсталације и целокупна санитарна опрема у тоалетима.

-током шк. 2014/15. промењена је електроинсталација у издвојеним одељењима у Горњој Трешњевици и Вукосавцима.

-крајем шк. 2015/16. извршене су преправке на кровној конструкцији у матичној школи и у Трешњевици. Урађена је нова изолација гасног димњака. У дворишту матичне школе направљена је еколошка учионица и уређен део школског дворишта (сађење декоративних биљака).

Током шк. 2017/18. приступило се изради пројекта за изградњу фискултурне сале и реконструкцију објекта.

Током свих претходних година радило се на уређењу унутрашњег простора школе извођењем мањих радова (кречење учионица, фарбање столарије).

Иако је доста проблема због недовољног броја учионица и недостатка фискултурне сале, тежи се проналажењу решења која би била оптимална и омогућавала одвијање процеса рада. Надамо се да ћемо у сагласју са општинском заједницом, Министарством просвете и спорта и родитељима ученика у наредном периоду успети да решимо бар неке од ових проблема, као и да још боље опремимо кабинете, учионице, библиотеку информационом технологијом и осталим потребним средствима.

Настојећи да се наставни процес осавремени и учини високо-продуктивним реализују се активности у оквиру самовредновања и вредновања квалитета рада. Овакви приступи у процесу моделовања рада школе доприносе научном утемељењу процеса рада укључу-јући реализацију постављених циљева и унапређење квалитета комуникације.

Уверени смо да ћемо у том смислу пружати боље услове свим садашњим и будућим ученицима наше школе примењујући савремене облике и методе рада подстичући ученике да самосталније користе различите изворе информација и учествују активно у образовно-васпитном процесу.

**ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

* **Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС 88/2017., 27/2018., 27/2018 др. закон. 10/2019., 6/2020., 129/2021. др. закон)**
* **Закон о основном образовању и васпитању (Сл.Гласник РС 101/2017., 27/2018.,10/2019., 129/2021., 129/2021. др. закон)**
* **Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС – Просветни гласник бр. 14/2018.)**
* **Правилник о стручно – педагошком надзору (Сл. Гласник РС бр. 87/19.)**
* **Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл.Гласник РС бр.10/2019)**
* **Интерни и општи акти школе (Статут школе, Школски програм, Извештај о самовредновању, Извештај о реализацији завршног испита, Извештај о реализацији претходног Развојног плана, Извештај о реализацији Годишњег плана, Извештај о екстерном вредновању); претходни Развојни план.**

АНАЛИЗА СТАЊА

|  |  |
| --- | --- |
| САДАШЊОСТ | |
| СНАГЕ | СЛАБОСТИ |
| - стручан кадар заступљен за све наставне области  - већина наставника користи рачунар у припреми и реализацији наставног процеса  - интернет мрежа која је увек свима доступна  - дигитална учионица  - локација школе (удаљеност од градских саобраћајница)  - окружење школе (уређено школско двориште са спортским теренима)  - постигнути резултати ученика на такмичењима  - продужени боравак  - сарадња са јединицом локалне самоуправе  - продужени боравак  - учешће у хуманитарним акцијама  -континуирано стручно усавршавање запослених  -мотивисаност запослених за увођење иновативних метода  -подршка ученицима са посебним потребама (дефектолог, логопед) | - недостатак простора  - недовољна опремљеност наставним средствима  - недостатак фискултурне сале  - низак образовни ниво родитеља  - мали обим функцционалног знања ученика  - слабо развијена иницијатива ученика  -мали број ученика у издвојеним одељењима  -недостатак учионица за извођење кабинетске наставе  -недостатак личне одговорности код појединаца |
| БУДУЋНОСТ | |
| МОГУЋНОСТИ | ПРЕТЊЕ |
| - уједначавање критеријума оцењивања  - лично ангажовање наставника у професионалном усавршавању  - промовисање здравог стила живота  - унапређивање рада инклузивне наставе  - побољшање безбедности у школи  - промовисање школе у локалној средини и медијима  - веће ангажовање родитеља  -већа заступљеност учешћа у пројектима  -постизање бољих резултата на завршном испиту | - пад наталитета  - недостатак новца у општинском буџету  - утицај политике  - афирмација девијантног и свих других видова непожељног понашања кроз медије  - недостатак простора  -повећање администрације |

**РЕСУРСИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Унутрашњи –шк.2023/24. | | | | | | | |
| р.бр. | извршилац | некв. | полукв. | с.с.с. | виша | висока | укупно |
| 1. | директор |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 2. | педагог |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 3. | ад..радник |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 4. | библиотек. |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 5. | секретар |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 6. | шеф.рач. |  |  |  | 1 |  | 1 |
| 7. | раз.наст. |  |  |  | 1 | 10 | 11 |
| 8. | предм.наст. |  |  |  |  | 20 | 20 |
| 9. | дефектол. |  |  |  |  | 3 | 3 |
| 10. | логопед |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 10. | домар |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 11. | сервирка |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 12. | пом.радници | 4 |  |  |  |  | 4 |
|  | укупно: | 4 | 1 | 2 | 2 | 39 | 48 |
| школски простор: | | * 8 учионица за извођење наставе у редовним одељењима у матичној школи и 2 у Г. Трешњевици * 1 учионица за извођење наставе у специјалним одељењима и сензорна соба * кабинет за ТО * информатички кабинет * библиотека * канцеларије: директора, секретара, педагога, логопеда * простор за ђачку кухињу * простор за продужени боравак | | | | | |
| Спољашњи | | | | | | | |
| - Општина, Полиција, Туристички савез, Јавно комунално, Предшколска установа, Центар за социјални рад, Министарство просвете, Школска управа, Локална заједница, родитељи, медији, Црвени крст, Медицински центар, Интерресорна комисија. | | | | | | | |

МИСИЈА

* наставити дугогодишњу традицију постојања школе
* радити на развијању солидарности и толеранције применом инклузивног модела у настави
* неговати ненасилну комуникацију између наставника, ученика и родитеља
* побољшати квалитет наставе и ученичких постигнућа
* радити на континуираном усавршавању запослених
* подстицати креативност и специфична интересовања ученика
* побољшати квалитет пружања подршке ученицима
* побољшати материјално – техничку опремљеност школе
* подићи ниво безбедности у школи

ВИЗИЈА

КАКВА ШКОЛА ЖЕЛИМО ДА БУДЕМО?

* Школа као хумана, стваралачка и социјална заједница.

МОТО

* Образовање за 21. век (UNESCO)

Образовање за **БИТИ**

Образовање за **ЗНАТИ**

Образовање за **ДЕЛОВАЊЕ**

Образовање за **ЗАЈЕДНИЧКИ ЖИВОТ**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ**

**ПОТРЕБЕ:**

***Школска клима***

Унапређење услова живота и рада ученика и наставника.

Партнерски однос са ученицима и родитељима.

Учење вештини комуникација.

Сараднички односи унутар колектива.

***Настава и учење***

Интегрисање нових научних достигнућа у наставу.

Јачање ученичких и наставничких компетенција.

Доступност расположивих ресурса школе.

Ефикасно коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења.

Развијање и подстицање ваннаставних и слободних активности.

***Спољашњи односи***

Промоција школе и постигнућа ученика.

Развијање еколошке културе.

Боља сарадња са локалном заједницом.

***Професионални развој наставника***

Остваривање високог степена мотивисаности и социјалне одговорности за сопствено напредовање.

***Руковођење и управљање***

Сараднички односи.

Више иницијативе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**  Приоритети: Унапређивање квалитета наставе. | | | | | |
| 1 Развојни циљ: Прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика. | | | | | |
| 1. Задатак: Прилагодити захтеве могућностима сваког ученика. | | | | | |
| Критеријум успеха: Прилагођавање исходима и стандардима постигнућа. | | | | | |
| **Р.бр**. | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** |
| 1. 1. | Усклађивање припрема за часове са могућностима ученика (диференцирана настава) | Учитељи и наставници  Педагог  Стручна већа | Током године | Наставник успешно структуира и повезује делове часа и функцио-нално користи постојећа наставна средства | Припреме за часове  Диференцирани задаци |
| 1. 2. | Прилагођавање захтева и начина рада могућностима ученика и давање шансе сваком ученику да буде успешан (редовна настава и ваннаставне активности) | Учитељи и наставници  Педагог  Стручна већа | Током године | Ученику су јасни циљеви и исходи учења  Ученик примењује научено | Формативно и сумативно оцењивање  Продукти рада ученика  Провера исхода и стандарда постинућа |
| 1. 3. | Израда и примена ИОП-а 1,2 и ИОП-а3 | Учитељи и наставници  Педагог  Тим за ИОП  Интерресорна  комисија | Месечно | Наставник прилагођава захтеве различитим потребама ученика | ИОП 1, 2 и 3  Евалуација ИОП-а |
| 2. Задатак: Радити на развијању ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема, кооперативног учења | | | | | |
| Критеријум успеха: Самосталност ученика, развијено критичко мишљење. | | | | | |
| 2. 1. | Охрабривање ученика да износе своја мишљења и запажања | Учитељи и наставници  Ученици | Током године | Ученик критички процењује, износи своје решење | Слободније изражавање мишљења |
| 2.2. | Поступно постављање питања и задатака различитог нивоа сложености | Учитељи и наставници  Ученици | Током године | Ученик прати инструкције | Ученик приме-њује научено и образлаже |
| 2.3. | Прилагођавање захтева и начина рада могућностима сваког ученика | Учитељи и наставници  Ученици | Током године | Ученик активно учествује у раду | План индивиду-ализације  Материјал за рад на часу  Продукти рада |
| 2.4. | Ученик поставља себи циљеве у учењу, учење учења | Учитељи и наставници  Ученици | Током године | Саморегулисано учење | Ученик приме-њује технике учења |
| 2.5. | Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, облика рада и материјала | Учитељи и наставници  Ученици | Током године | Алтернативни начини остваривања наставе | Припреме за часове  Продукти рада  Онлајн настава |
| 2. 4. | Подстицање ученика на међусобну сарадњу, вршњачко учење | Учитељи и наставници  Ученици | Током године | Конструктивнија сарадња међу ученицима | Анализа сарадничких односа (социограм)  Продукти рада |
| 2. 5. | Развијање предузетничких способности ученика | Учитељи и наставници  Ученици | Током године | Већа самосталност ученика и повезивање знања са свакодневним животом | Самостални радови ученика |
| 2.6. | Повезивање предмета учења са претходно наученим и свакодневним животом | Учитељи и наставници  Ученици | Током године | Функционално знање | Усмене и писмене провере  Практични радови |
| 2. 7. | Упућивање ученика на коришћење додатне литературе | Учитељи и наставници  Библиотекар | Током године | Ученик зна да селектује информације | Навођење извора информација |
| 2. 8. | Подстицање ученика да вреднују свој рад | Учитељи и наставници  Ученици | Током године | Реалније сагледавање личних постигнућа | Самоевалуација  ученика |
| 2. Развојни циљ: Унапређење тематске наставе. | | | | | |
| 1. Задатак: Подстицање тимског рада наставника. | | | | | |
| Критеријум успеха: Реализација активности у оквиру тематског дана или недеље. | | | | | |
| 1. 1. | Међусобна сарадња наставника у процесу планирања и реализације активности | Учитељи и наставници  Стручна већа и активи | Јун  Август | Тимски рад | Планови рада  Планови рада и  извештаји стручних већа и актива |
| 1. 2. | Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе | Тим за израду Годишњег плана  Учитељи и наставници  Стручна већа | Август  Током године | Усклађивање са Правилником о стручном усавршавању | Годишњи план школе  Лични план и извештај струч-ног усавршавања |
| 1. 3. | Реализација пројектне, интегративне и амбијенталне наставе | Учитељи и наставници  Директор  Стручни сарадници | Август  Током године | Интегрисани садржаји | Већи број реализованих угледних часова  Самоевалуација  Посете часовима |
| 3. Развојни циљ: Развијање мотивације за учење кроз увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања. | | | | | |
| 1.Задатак: Унапређење квалитета наставе и учења кроз јачање компетенција наставника | | | | | |
| Критеријум успеха: Повећан број обука у односу на претходну годину.  Обучени наставници примењују стечена знања.  Побољшана материјално-техничка опремљеност. | | | | | |
| 1.1. | Организовање обука за примену иновативних метода наставе, учења и оцењивања и њихова примена у пракси | Министарство просвете  Стручна већа и активи  Педагог  Стручна друштва | Током године | Примена инова-тивних метода у пракси | Угледни часови  Посете часовима |
| 1.2. | Опремање школе савременим средствима | Директор  Министарство просвете  Донације | Током године | Продуктивнија настава | Опремљеност школе  Посете часовима |
| 1.3. | Јачање професионалних компетенција наставника, мотивисање за стручно усавршавање | Министарство  Директор  Педагог  Стручна већа | Током године | Примена научно заснованих садржаја | Извештаји о свом раду и стручном усавршавању |
| 2.Задатак: Унапређење праћења постигнућа и оцењивања ученика. | | | | | |
| Критеријум успеха: Примена договорених критеријума.  Унапређење начина вођење документације оцењивања. | | | | | |
| 2.1. | Редовно спровођење сумативног и формативног оцењивања | Учитељи и наставници  Директор  Педагог | Током године | Оцењивање у складу са законом | Е- дневник  Евиденција наставника о праћењу напре-довања ученика |
| 2.2. | Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа | Стручна већа | Август  Месечно | Формирани кри-теријуми | Записници и извештаји већа |
| 2.3. | Упознавање ученика и роди-теља са критеријумима оцењивања, редовно давање повратне информације | Учитељи и наставници  Одељењске старешине | Током године | Информисани ученици и родитељи | Е-дневник  Евиденција сарадње са родитељима |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**  Приоритети: Развијање и јачање васпитне улоге школе. | | | | | | | | | | |
| 1. Развојни циљ: Пружање подршке свим ученицима. | | | | | | | | | | |
| 1. Задатак: Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика. | | | | | | | | | | |
| Критеријум успеха: Оспособљеност ученика да имају изграђену реалну представу о себи. | | | | | | | | | | |
| **Р.бр**. | **Опис активности** | | | **Носиоци активности** | | **Време реализације** | | **Критеријум успеха** | | **Инструменти евалуације** |
| 1. 1. | Израда личне карте ученика | | | Учитељи и наставници  Педагог | | Септембар  Током године | | Релевантни подаци | | Портфолио ученика |
| 1.2. | Реализација предавања и радионица за превенцију друштвено неприхватљивих облика понашања | | | Учитељи и наставници  Педагог  Центар за социјални рад Представници муп-а | | Током године | | Решавање конфликата на конструктиван начин | | Е-дневник  Анкетирање  Извештаји  Разговор |
| 1. 3. | Израда акционог плана и програма здравствене и социјалне заштите ученика | | | Тим за реализацију Годишњег плана | | Септембар | | Предузете мере за пружање помоћи ученицима | | Извештаји  Записници стручних органа |
| 1. 4. | Изграђивање селф концепта | | | Учитељи  Наставници  Педагог | | Током године | | Правилно уоча-вање својих особина | | Писани радови  Ликовни радови  ЧОС |
| 1.5. | Подршка ученицима приликом преласка из једног у други циклус образовања | | | Учитељи  Наставници  Педагог | | Током године | | Сарадња разред-не и предметне наставе | | Е-дневник |
| 2. задатак: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика. | | | | | | | | | | |
| Критеријум успеха: Формирање ставова у складу са узрастом. | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Планирање и реализација активности за развијање социјалних вештина | Учитељ  Наставници  Педагог | | Током године | | Смањен број конфликтних ситуација | | Радионице  Извештаји | |
| 2.2. | | Планирање и реализација активности у оквиру професионалног развоја ученика | Учитељи  Наставници  Педагог  Родитељи | | Током године | | Информисаност ученика | | План професионалног информисања  Извештаји  Е-дневник | |
| 2.3. | | Организовање ваннаставних активности | Учитељи и наставници | | Током године | | Укљученост свих ученика | | Годишњи план  Извештаји | |
| 3. Задатак: Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | | | | | | | | | | |
| Критеријум успеха: Континуирано спровођење планова подршке. | | | | | | | | | | |
| 3. 1. | Евидентирање ученика којима је потребна помоћ | | | Учитељи и наставници  Педагог | | Септембар | | Реално сагледавање потреба | | Прикупљени подаци  Анализа успеха и владања |
| 3. 2. | Израда портфолиа ученика | | | Учитељи и наставници  Педагог | | Септембар  Током године | | Систематско праћење развоја ученика | | Портфолио |
| 3. 3. | Израда акционог плана за подршку ученицима из осетљивих група | | | Тим за реализацију Годишњег плана  Интерресорна комисија  Родитељи  Продужени боравак | | Септембар | | Бољи социо статус и успех ученика  Редовно похађа-ње наставе | | Годишњи план  Извештаји  Е-дневник  Индивидуални образовни план |
| 3. 4. | Израда акционог плана за подршку ученицима са изузетним способностима | | | Тим  Учитељи и наставници  Стручна већа  Родитељи | | Септембар | | Комплетнији увид у постигнућа ученика | | Годишњи план  Извештаји  Успех на такмичењима  ИОП |
| 3.5. | Сарадња са релевантним институцијама | | | Центар за таленте  Центар за социјални рад  Интерресорна комисија | | Током године | | Тимски рад стручних лица из више институци-ја | | План рада  Извештаји |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
| 2. Развојни циљ: Подизање свести ученика о значају очувања животне средине и друштвено одговорном понашању. | | | | | | | | | | |
| 1. Задатак: Промовисање здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. | | | | | | | | | | |
| Критеријум успеха: Формирање позитивних сазнања о себи и другима. | | | | | | | | | | |
| 1. 1. | Организовање предавања и радионица о здравим стиловима живота | | | Учитељи и наставници  Педагог  Лекар | | Током године | | Ученици примењују презентовано | | Извештаји  Сајт школе  Фотографије |
| 1. 2. | Реализовање активности у оквиру Дечје недеље | | | Учитељи и наставници | | Прва недеља октобра | | Сви ученици учествују у активностима | | План активности  Фотографије  Сајт школе  Извештаји |
| 1.3. | Упознавање ученика са својим правима и обавезама | | | Учитељи  Наставници  Директор  Педагог | | Септембар | | Ученици поштују правила | | Истакнута правила понашања у свакој учионици |
| 1.4. | Реализација радионица о заштити човекове околине и значају рециклирања | | | Јавно комунално предузеће „Зеленило“  Учитељи и наставници | | Током године | | Ученици примењују научено у свакодневном животу  Ученици раде на уређењу школског простора | | Извештаји  Фотографије  Сајт школе  Постављање контејнера за разврставање амбалаже |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**  Приоритети: Остваривање високог степена мотивисаности и социјалне одговорности за сопствено напредовање. | | | | | |
| 1. Развојни циљ: Подизање нивоа квалитета знања код ученика. | | | | | |
| 1. Задатак: Оспособљавање ученика за самостално учење. | | | | | |
| Критеријум успеха: Бољи успех , функционално знање. | | | | | |
| **Р.бр**. | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** |
| 1. 1. | Подстицање ученика на самостално коришћење информација. | Учитељи и наставници | Током године | Ученик ефикасно проналази, селектује и интегрише релевантне информације из различитих извора | Самостални радови ученика  Презентације  Резултати провера |
| 1. 2. | Упознавање ученика са техникама учења. | Учитељи и наставници  Педагог | Током године | Савладане технике учења | Е-дневник |
| 1. 3. | Примена образовних технологија (ученик користи ИТ за чување, презентацију и основну обраду података, познаје могућност примене ИТ у свакодневном животу, препознаје ризике и опаснос-ти при коришћењу ИТ) | Учитељи и наставници | Током године | Ученик користи ИТ технологије на адекватан начин | Опремљеност школе |
| 2. Задатак: Вредновање квалитета знања код ученика. | | | | | |
| Критеријум успеха: Бољи резултати након примењених мера. | | | | | |
| 2. 1. | Уједначавање критеријума оцењивања | Учитељи и наставници  Стручна већа | Класификациони периоди | Уједначен критеријум оцењивања | Записници и извештаји стручних већа |
| 2. 2. | Укључивање ученика на часове допунске и додатне наставе | Учитељи и наставници | Током године | Напредак у учењу | Е-дневник  Портфолио ученика |
| 2.3. | Планирање и реализација иницијалних тестирања; анализа података и планирање активности | Учитељи и наставници | Август, септембар | Стицање увида у квалитет знања ученика на почетку школске године | Планови рада  Е-дневник  Тестови и обрађени подаци |
| 2. 4. | Планирање и провера примене образовних стандарда | Учитељи и наставници | Август  Током године | Стицање увида у ниво образовних постигнућа | Планови рада  Разредне књиге  Писмене провере и обрађени подаци  Резултати нацио-налних и међу-народних тести-рања |
| 3. Задатак: Припрема ученика за полагање завршног испита. | | | | | |
| Критеријум успеха: Резултати у односу на републички просек (исти или виши ниво).  Постизање резултата у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. | | | | | |
| 3.1. | Израда плана и реализација мера подршке за постизање бољих резултата на завршном испиту | Наставници  Одељењско веће |  |  | План рада  Извештаји  Анализе резултата разли-читих провера |
| 3.2. | Реализација часова припремне наставе | Предметни наставници | Током године | Реализовани часови | Евиденција у е-дневнику |
| 3.3. | Набавка збирки задатака за завршни испит | Одељењске старешине  Педагог | Јануар | Сви ученици имају збирке | Набављене збирке |
| 3.4. | Реализација пробног тестирања и анализа података; предлог мера | Министарство просвете  Предметни наставници  Директор  Педагог | Март | Ниво знања у складу са стандардима постигнућа | Тестови  Анализа резултата  Обавештени ученици и родитељи |
| 3.5. | Реализација завршног испита и анализа резултата | Наставници по задужењу  Предметни наставници  Наставничко веће | Јун | Резултати у складу са републичким просеком или су изнад | Подаци из базе података |
| 4. Задатак: Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | | | | | |
| Критеријум успеха: Већа постигнућа након примењених мера. | | | | | |
| 4.1. | Идентификовање ученика којима је потребна помоћ | Учитељи и наставници  Педагог  Стручна већа и активи | Септембар  Током године | Правовремено идентификовање ученика | Записници стручних већа и актива  Извештаји |
| 4.2. | Израда индивидуалних планова | Учитељи и наставници  Педагог  Тим за ИОП | Месечно | Остварен напредак ученика | Урађени планови |
| 4.3. | Стварање услова за напредовање ученика са изузетним способностима | Учитељи и наставници  Педагог | Током године | Висок ниво постигнућа | Резултати са такмичења  Пројекти |
| 4.4. | Сарадња са релевантним институцијама | Центар за таленте  Стручна друштва  Министарство  Петница | Током године | Остварена сарадња Напредовање ученика | Извештаји |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 5. Задатак: Пружање помоћи и подршке ученицима при избору будућег позива. | | | | | |
| Критеријум успеха: Усклађивање жеља и могућности ученика. | | | | | |
| 5. 1. | Израда и реализација плана професионалне оријентације | Тим за професионалну оријентацију  Педагог  Учитељи и наставници | Август  Током године | Урађен план професионалне оријентације | Годишњи план рада  Извештаји |
| 5. 2. | Информисање ученика о условима уписа у средње школе | Педагог  Одељењске старешине | Према плану професионалне оријентације | Информисани ученици | Евиденција у е-дневнику  Огласна табла |
| 5. 3. | Информисање родитеља о условима уписа у средње школе | Педагог  Одељењске старешине  Родитељи | Према плану професионалне оријентације | Информисани родитељи | Евиденција у е-дневнику  Евиденција педагога |
| 5. 4. | Презентација смерова средњих школа | Педагог  Представници средњих школа | Према плану професионалне оријентације | Реализоване презентације у школи | Е-дневник  Огласна табла |
| 5. 5. | Испитивање способности ученика за поједина занимања | Педагог  Наставници | Током године | Резултати тестирања | Тест професионалних интересовања |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЕТОС**  Приоритети: Неговање сарадничких односа и осећаја припадања заједници. | | | | | |
| 1. Развојни циљ: Успостављање добрих међуљудских односа. | | | | | |
| 1. Задатак: Промовисање хуманих вредности. | | | | | |
| Критеријум успеха: Постизање законом прописаних циљева образовања и васпитања. | | | | | |
| **Р.бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Инструменти евалуације** |
| 1.1. | Планирање и реализација тематске наставе усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважава-ње различитости | Учитељи наставници  Стручна већа  Директор  Педагог  Родитељи | Август  Септембар  Током године | Бржа адапта-ција ученика на редовне активности | План рада  Припреме  Извештаји |
| 1. 2. | Реализација активности у оквиру Дечје недеље (Упознавање ученика са Повељом УН и дечјим правима) | Учитељи и наставници | Прва недеља октобра | Ученици знају своја права и обавезе | Сајт школе  Летопис  Извештај |
| 1. 3. | Учествовање ученика у хуманитарним акцијама (школски базар, прикупљање новца за болесну децу, новогодишњи пакетићи, Наши дарови, Деца у срцу) | Учитељи и наставници  Ученици Родитељи | Током године | Укљученост већине ученика | Прикупљена средства |
| 1. 4. | Похваљивање и награђивање ученика за позитивне поступке | Учитељи и наставници | Током године | Већи број позитивних примера | Књига обавештења  Сајт школе |
| 1.5. | Израда и примена плана адаптације за новопридошле ученике и наставнике | Тим за израду Годишњег плана | Август  Септембар | Бржа адаптација | Продукти рада |
| 1.6. | Процењивање адаптације ученика петог разреда | Одељ.ст. петог  Педагог | Друга недеља септембра | Правовремено отклањање проблема у адаптацији | Анкета  Обрађени подаци  Предлог мера |
| 2. Задатак: Подстицање ученика на толеранцију према маргинализованим социјалним групама (Роми, хендикепирани, друге националне мањине) | | | | | |
| Критеријум успеха: Већи степен уважавање и сарадње међу ученицима. | | | | | |
| 2. 1. | Упознавање ученика са главним карактеристикама различитих социјалних група у друштву | Учитељи и  наставници | Током године | Већи степен толеранције између ученика | ЧОС (Е-дневник)  Извештаји  Панои |
| 2. 2. | Упознавање наставника са различитим поступцима у примени садржаја који се односе на различите социјалне групе | Педагог  Тим за ИО | Током године | Иста права за све ученике  Бољи социо статус ученика | Извештаји  Социограм |
| 2.3. | Организовање заједничких активности ученика редовних и специјалних одељења | Учитељи, наставници, дефектолози, ученици, родитељи | Током године | Већи осећај припадања заједници | Приредбе  Радионице  Спортске активности  Излети |
| 3. Задатак: Успостављање система заштите од насиља. | | | | | |
| Критеријум успеха: Смањен број случајева свих видова насиља. | | | | | |
| 3.1. | Израда и реализација акционог плана за превенцију насиља | Тим | Септембар | Смањен број инцидентних ситуација | Акциони план  Извештаји |
| 3.2. | Успостављање мреже за решавање проблема насиља | Тим  Центар за соци-јални рад  МУП | Септембар | Ефикасније деловање | Књига дежурства  Евиденција наставника, педагога, директора  Евиденција Тима |
| 3.3. | Предузимање мера у вези са успостављањем безбедности у школском простору (дежурство наставника, осветљеност простора, видео надзор) | Тим  Директор  Учитељи и наставници  МУП | Током године | Повећана безбедност | Књига дежурства  Евиденција Тима |
| Развојни циљ: Подизање угледа школе у локалној и стручној заједници. | | | | | |
| 1.Задатак: Промовисање и подржавање резултата рада ученика и наставника. | | | | | |
| Критеријум успеха: Заступљеност резултата рада кроз различите облике маркетинга. | | | | | |
| 1.1. | Примена Правилника о награђивању ученика и наставника. | Директор | Током године | Већа мотивисаност | Записници  Извештаји |
| 1.2. | Медијско презентовање резултата рада ученика и наставника. | Директор  Ученици и наставници | Током године | Промовисање резултата појединаца и школе | Сајт школе  Приказивање у медијима |
| 2.Задатак: Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика. | | | | | |
| Критеријум успеха: Подизање нивоа ефикасности наставе у остваривању циљева и задатака прописаних Законом. | | | | | |
| 2.1. | Израда и реализација плана стручног усавршавања запослених | Тим за Годишњи план  Запослени | Септембар  Током године | Заступљеност различитих облика усавршавања | Годишњи план  Портфолио наставника, директора, стручних сарадника |
| 2.2. | Израда и реализација плана примене иновација | Тим за Годишњи план | Септембар  Током године | Праћење савремених достигнућа | Годишњи план  Записници стручних већа и актива  Анализа посе-ћених часова |
| 3.Задатак: Развијање сарадње на свим нивоима. | | | | | |
| Критеријум успеха: Реализација конкретних задужења у складу са законским овлашћењима. | | | | | |
| 3.1. | Сарадња стручних и саветодавних органа | Стручни органи | Током године | Тимски рад | Планови, извештаји |
| 3.2. | Пружање подршке раду ученичког парламента | Парламент  Наставници | Током године | Реализоване  активности | План  Записници |
| 3.3. | Планирање и реализација заједничких активности ученика, родитеља и наставника | Ученици, родитељи, наставници | Током године | Активно учес-твовање свих актера | Планови тимова и одељ. заједница |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**  Приоритети: Систематично и научно засновано планирање и реализовање образовно – васпитног рада. | | | | | | | | | |
| 1. Развојни циљ: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. | | | | | | | | | |
| 1. Задатак: Израда школских докумената у складу са прописаним начелима. | | | | | | | | | |
| Критеријум успеха: Планирање и програмирање кроз међусобно садржајно, тематско и временско усаглашавање наставних предмета и ваннаставних активности. | | | | | | | | | |
| **Р.бр**. | | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | | **Критеријум успеха** | | **Инструменти евалуације** |
| 1. 1. | | Израда Школског програма и допуне кроз анекс | Тим  Учитељи и наставници | На 4 године  На годиш-њем нивоу | | Операционализа-ција циљева и задатака | | Школски програм  извештаји |
| 1.2. | | Израда Развојног плана | Тим  Наставници  Стручни сарадници  Директор  Ученици  Родитељи  Локална заједница | На 5 година | | Операционализа-ција циљева и задатака | | Развојни план  Извештаји |
| 1.3. | | Израда Годишњег плана | Тим за Годишњи план | До 15. Септембра | | Операционализа-ција циљева и задатака | | Годишњи план  Извештаји  Записник наставничког већа |
| 1.4. | | Израда планова рада тимова и органа | Тимови  Педагог | До 15. Септембра | | Операционализа-ција циљева и задатака | | Планови рада тимова и органа  Извештаји |
| 1.5. | | Спровођење аналитичко-истраживачких активности | Тимови  Стручна већа  Педагог  Екстерна комисија | Током године | | Добијање подата-ка о квалитету рада установе и давање смерница за даљи рад | | Обрађени подаци  Извештаји  Записници стручних органа школе |
| 2.Задатак: Планирање образовно-васпитног рада усмереног на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа и исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. | | | | | | | | |
| Критеријум успеха: Оперативно планирање наставе. | | | | | | | | |
| 2.1. | | Израда глобалних и оперативних планова | Учитељи и наставници  Стручна већа и активи  Педагог  Тим за ИОП | | Август  Месечно | Настава оријентисана на исходе и међупредметне компетенције | | Глобални и оперативни планови  -ИОП |
| 2.2. | | Израда припрема за часове редовне, допунске и додатне наставе | Учитељи и наставници | | Свакоднев-но | Систематичан приступ настави | | Припреме за часове |
| 2.3. | | Планирање слободних активности на основу испитивања интересовања ученика | Учитељи и наставници  Стручна већа и активи | | Септембар | Уважавање интересовања ученика | | Планови слободних активности  Анкете |
| 2.4. | | Планирање васпитног рада на основу испитивања специфичних потреба ученика | Учитељи и наставници  Стручна већа и активи | | Септембар  Током године | Уважавање специфичних потреба ученика | | План васпитног рада  Анкете  Извештаји |
| 2.4. | | Самовредновање наставника | Учитељи и наставници | | Током године | Преиспитивање сопственог рада | | Анкете  Извештаји |
| 2.5. | | Планирање допунске наставе и додат-ног рада на основу праћења постигну-ћа ученика | Учитељи и наставници  Стручна већа | | Август  Током године | Напредовање ученика у складу са способностима | | Е-дневник  Портфолио ученика  Аналитичко-истраживачки подаци |
| 3.Задатак: Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. | | | | | | | | |
| Критеријум успеха: Имплементација циљева и задатака образовно-васпитног рада у планове рада. | | | | | | | | |
| 3.1. | | Планирање и усклађивање активности Годишњег плана са школским про-грамом, развојним планом и годиш-њим календаром | Учитељи и наставници  Тимови  Стручна већа | | Август  Током године | Усклађене актив-ности | | Годишњи план |
| 3.2. | | Уважавање актуелних потреба школе и конкретизација циљева из развојног плана и школског програма кроз  оперативне и акционе планове органа, тела, тимова, стручних сарадника и  директора | Стручни органи  Тимови  Стручни сарадници  Директор | | Август  Током године | Усклађене актив-ности | | Планови |
| 3.3. | Планирање активности и механизама за праћење рада и извештавања | | Тимови  Стручни органи | | Август  Током године | Планиране активности | Планови  Извештаји | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И**  **МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**  Приоритети: Омогућити дугорочни развој школе и њен утицај у локалној заједници. | | | | | | | | | | | |
| 1. Развојни циљ: Унапредити транспарентно, праведно и демократично руковођење које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева. | | | | | | | | | | | |
| 1. Задатак: Праћење и вредновање рада школе. | | | | | | | | | | | |
| Критеријум успеха: Синхронизовано деловање свих актера образовно-васпитног рада. | | | | | | | | | | | |
| **Р.бр.** | **Опис активности** | | | **Носиоци активности** | **Време реализације** | | **Критеријум успеха** | | **Инструменти евалуације** | |
| 1. 1. | Праћење рада стручних тимова | | | Директор  Педагог | Током године | | Рад тимова у складу са потребама школе | | План тима  Анализе Извештаји | |
| 1.2. | Израда и реализација плана педагошко-инструктивног рада | | | Директор  Педагог | Септембар  Током године | | Реализација наставе у складу са компетенција-ма наставника | | План рада  Листе за праће-ње часа  Предложене мере  Разговор | |
| 1.3. | Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада | | | Директор  Педагог  Тим за само-вредновање | Током године | | Увођење иновација и отклањање недостатака | | Разговор  Извештаји  Угледни часови  Резултати екстерног вредновања  Подаци из ЈИСП-а | |
| 1.4. | Развијање сарадње са другим установама | | | Директор | Током године | | Сарадња са стручњацима других профила | | Фреквенција и врсте сарадње  Извештаји | |
| 1.5. | Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом | | | Директор  Савет родитеља  Локална заједница | Током године | | Конструктивна сарадња ради унапређења рада школе и подизања њеног угледа | | Записник Савета родитеља  Реализовани пројекти | |
| 2.Задатак: Обезбеђивање људских и материјално-техничких ресурса. | | | | | | | | | | |
| Критеријум успеха: Стручно заступљена настава, рационално коришћење просторних капацитета школе, опрем-љеност школе тренутно актуелним наставним средствима. | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Подстицање професионалног развоја запослених (семинари, угледни часови, предавања) | Директор  Педагог  Стручна већа и активи | | | Током године | | Подизање нивоа компетенција наставника | | План стручног усавршавања  Извештаји  Угледни часови  Примери добре праксе  Е-дневник |
| 2.2. | | Континуирано коришћење и набавка наставних средстава | Директор  Учитељи и наставници  Ученици | | | Током године | | Побољшање квалитета наставе | | Набављена наставна средства  Извештаји |
| 2.3. | | Израда пројекта за изградњу фискултурне сале | Локална заједница | | | Током године | | Стварање бољих услова за рад | | Урађен пројекат |
| 2.4. | | Коришћење материјално-техничких ресурса ван школе | Културне и научне институције | | | Током године | | Различити приступи у раду са ученицима  Развијање компе-тенција код ученика | | Посете  Предавања  Извештаји  Продукти ученика |
| 2.5. | | Побољшање здравствено-хигијенских услова у школи | Директор  Учитељи и наставници  Помоћни радни-ци | | | Током године | | Спроведене мере | | Посматрање Разговор |
| 3. Задатак: Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе. | | | | | | | | | | |
| Критеријум успеха: Одговорно учешће свих актера образовно-васпитног рада. | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Формирање и праћење делотворности стручних тела и тимова у складу са потребама школе и компетенцијама запослених и мотивисање истих | Директор  Стручна тела и тимови | | | Јун, август  Током године | | Координисане активности | | Планови, записници, извештаји |
| 3.2. | | Дефинисање процедура и носиоца одговорности | Директор | | | Јун, август  Током године | | Структура радног времена запослених | | Обавештење  Разговор  Решење о задужењу |
| 3.3. | | Обезбеђивање услова да запослени, Ученички парламент и Савет родите-ља активно учествују у доношењу одлука | Директор | | | Током године | | Упознавање са радом школе  Разматрање предлога | | Разговор  Записници |
| 4.Задатак: Кроз лидерско деловање директора омогућити развој школе и предузетничког духа. | | | | | | | | | | |
| Критеријум успеха: Унапређење рада. Одрживост школе у локалној заједници. | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Промовисање вредности учења | Директор  Учитељи и наставници  Стручна већа и активи | | | Током године | | Већа мотивисаност и ефикасност учења | | Е-дневник  Провере исхода и стандарда постигнућа  Анализе и извештаји |
| 4.2. | | Развијање сарадње са другим установама у циљу развијања предузетничких компетенција | Директор  Установе у оквиру локалне заједнице  Министарство просвете | | | Током године | | Интердисципли-нарна сарадња | | Посете  Извештаји  Фото докумен-тација  Сајт школе |
| 4.3. | | Подржавање реализације пројеката којима се развијају опште и међу-предметне компетенције | Директор  Учитељи и нас-тавници | | | Током године | | Допринос раз-воју компетенци-ја | | Анализе  Извештаји |

**ПРАЋЕЊЕ САМОВРЕДНОВАЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТИ | НАЧИН И ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА | РЕАЛИЗАТОРИ | КОГА ТРЕБА ИНФОРМИСАТИ |
| НАСТАВА И УЧЕЊЕ | -Анализа реализације акционог плана (квартално)  - Анализа успеха и дисциплине (квартално)  - Извештај о реализацији само-вредновања (квартално) | -Тим за самовредновање  - Стручна већа и активи  -Учитељи и наставници  - Директор, педагог | - Наставничко веће  - Педагошки колегијум  - Школски одбор  - Савет родитеља |
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | -Извештај о реализацији самовредновања (квартално)  - Анализа реализације акционог плана (квартално) | - Тим за самовредновање  - Стручна већа и активи  -Учитељи и наставници  - Директор, педагог | - Наставничко веће  - Педагошки колегијум  - Школски одбор  - Савет родитеља |
| ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | -Извештај о реализацији самовредновања (квартално)  -Анализа резултата на завршном испиту (јун)  -Анализа иницијалног тестирања (септембар)  -Анализа успеха и дисциплине (квартално) | -Тим за самовредновање  - Стручна већа и активи  - Учитељи и наставници  -Директор, педагог | - Наставничко веће  - Педагошки колегијум  - Школски одбор  - Савет родитеља  - Министарство просвете |
| ЕТОС | -Извештај о реализацији самовредновања (квартално)  - Анализа реализације акционог плана (квартално) | -Тим за самовредновање  - Стручна већа и активи  - Учитељи и наставници  -Директор, педагог | - Наставничко веће  - Педагошки колегијум  - Школски одбор  - Савет родитеља  - Министарство просвете |
| ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ | -Извештај о реализацији самовредновања (квартално)  - Анализа реализације акционог плана (квартално) | - Тим за самовредновање  - Стручна већа и активи  -Учитељи и наставници  - Директор, педагог | - Наставничко веће  - Педагошки колегијум  - Школски одбор  - Савет родитеља  - Министарство просвете  - Школска управа |
| ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА | -Извештај о реализацији самовредновања (квартално)  - Анализа реализације акционог плана (квартално) | -Тим за самовредновање  - Стручна већа и активи  - Учитељи и наставници  -Директор, педагог | - Наставничко веће  - Педагошки колегијум  - Школски одбор  - Савет родитеља  - Министарство просвете  - Школска управа |

**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА ПО ОБЛАСТИМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ | АКТИВНОСТИ | 2023/24 | 2024/25 | 2025/26. | 2026/27. | 2027/28. . |
| **НАСТАВА И**  **УЧЕЊЕ** | - Функционално коришћење наставних средстава |  |  |  |  |  |
| - Настава оријентисана на исходе. |  |  |  |  |  |
| - Прилагођавање захтева и начина рада могућностима ученика. |  |  |  |  |  |
| - Охрабривање ученика да износе своја мишљења и запажања. |  |  |  |  |  |
| - Подстицање ученика на међусобну сарадњу. |  |  |  |  |  |
| - Примена ИОП-а. |  |  |  |  |  |
| - Упућивање ученика на коришћење додатне литературе |  |  |  |  |  |
| - Успостављање дисциплине у складу са договореним правилима. |  |  |  |  |  |
| - Повезивање наученог са свакодневним животом. |  |  |  |  |  |
| - Организовање активности за реализацију пројекта. |  |  |  |  |  |
| - Подстицање ученика да постављају себи циљеве у учењу. |  |  |  |  |  |
| - Подстицање ученика да критички процењује свој напредак и напредак других. |  |  |  |  |  |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | - Израда акционог плана и програма здравствене и социјалне заштите ученика |  |  |  |  |  |
| - Реализација предавања и радионица за превенцију друштвено неприхватљивих облика понашања |  |  |  |  |  |
| - Реализација радионица за развијање социјалних вештина |  |  |  |  |  |
| - Израда акционог плана за пружање васпитне подршке ученицима |  |  |  |  |  |
| - Сарадња са стручним институцијама |  |  |  |  |  |
| - Израда портфолиа ученика |  |  |  |  |  |
| - Упознавање ученика са својим правима и обавезама |  |  |  |  |  |
| - Израда акционог плана за промовисање здравих стилова живота, права детета, заштиту човекове околине и одрживи развој |  |  |  |  |  |
| - Укључивање ученика са посебним потребама на хипотерапију и музикотерапију |  |  |  |  |  |
| - Опремање учионица специјалних одељења аудио - визуелним средствима |  |  |  |  |  |
| -Укључивање ученика првог и другог разреда у рад продуженог боравка |  |  |  |  |  |
| - Укључивање ученика у рад културних и спортских организација |  |  |  |  |  |
| - Организовање јавних наступа ученика |  |  |  |  |  |
| - Анкетирање, планирање и реализација ученика за слободне и ваннаставне активности |  |  |  |  |  |
| - Израда и примена индивидуализованих планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима |  |  |  |  |  |
| - Израда и примена планова за подстицање професионалног развоја ученика |  |  |  |  |  |
| - Реализација радионица о заштити човекове околине у сарадњи са градским зеленилом |  |  |  |  |  |
| - Израда и реализација акционог плана за укључивање ученика из осетљивих група |  |  |  |  |  |
| **ОБРАЗОВНА**  **ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | - Планирање и реализација допунске и додатне наставе и анализа постигнућа |  |  |  |  |  |
| - Упознавање ученика са техникама учења |  |  |  |  |  |
| - Примена образовних технологија |  |  |  |  |  |
| - Уједначавање критеријума оцењивања |  |  |  |  |  |
| - Анализа резултата са полагања завршног испита (усклађивање са републичким просеком) |  |  |  |  |  |
| - Планирање и реализација иницијалних тестирања |  |  |  |  |  |
| - Планирање и провера примене образовних стандарда (основни, средњи и напредни ниво) |  |  |  |  |  |
| - Реализација часова припремне наставе за полагање завршног испита |  |  |  |  |  |
| - Реализација пробног тестирања |  |  |  |  |  |
| **ЕТОС** | - Упознавање ученика са правилима понашања у школи (истицање у свакој учионици) |  |  |  |  |  |
| - Израда и примена плана за новопридошле ученике и запослене у школи |  |  |  |  |  |
| - Похваљивање и награђивање ученика за постигнуте резултате |  |  |  |  |  |
| - Примена интерног система за похваљивање и награђивање наставника |  |  |  |  |  |
| - Упознавање ученика са главним карактеристикама различитих социјалних група у друштву |  |  |  |  |  |
| - Упознавање наставника са различитим поступцима у примени садржаја који се односе на различите социјалне групе |  |  |  |  |  |
| - Организовање заједничких активности ученика редовних и специјалних одељења (излети, приредбе, радионице) |  |  |  |  |  |
| - Израда и примена акционог плана за превенцију насиља |  |  |  |  |  |
| - Успостављање мреже за решавање проблема насиља |  |  |  |  |  |
| - Организовање посебних активности подршке и васпитни рад са ученицима који испољавају насилничко понашање (радионице, разговори, укључивање у ваннаставне активности ) |  |  |  |  |  |
| - Организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља |  |  |  |  |  |
| - Медијско презентовање резултата рада школе |  |  |  |  |  |
| - Израда плана стручног усавршавања запослених |  |  |  |  |  |
| - Израда плана примене иновација |  |  |  |  |  |
| **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** | - Израда Школског програма |  |  |  |  |  |
| - Израда анекса Школског програма |  |  |  |  |  |
| - Израда Развојног плана |  |  |  |  |  |
| - Израда акционог плана из Развојног плана за сваку школску годину |  |  |  |  |  |
| - Израда Годишњег плана |  |  |  |  |  |
| - Израда планова рада тимова и органа |  |  |  |  |  |
| - Израда глобалних и оперативних планова рада (међупредметне и предметне компетенције, стандарди и исходи) |  |  |  |  |  |
| - Израда припрема за часове редовне, допунске, додатне наставе, слободних акт. |  |  |  |  |  |
| - Планирање и реализација слободних активности на основу анкетирања ученика |  |  |  |  |  |
| - Планирање васпитног рада на основу испитивања специфичних потреба |  |  |  |  |  |
| - Самовредновање рада школе |  |  |  |  |  |
| - Аналитичко-истраживачки рад на процени квалитета рада установе |  |  |  |  |  |
| - Израда извештаја о реализованим активностима (класификациони периоди) |  |  |  |  |  |
| - Планирање мера за унапређивање рада |  |  |  |  |  |
| **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** | - Директор прати рад стручних тимова и анализира њихов рад |  |  |  |  |  |
| - Директор обезбеђује услове да запослени и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада |  |  |  |  |  |
| - Директор и педагог планирају реализацију педагошко-инструктивног рада и предлажу мере за побољшање квалитета рада |  |  |  |  |  |
| - Директор прати планирање самовредновања и вреднује активности |  |  |  |  |  |
| - Директор планира професионални развој на основу рзултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада |  |  |  |  |  |
| - Директор ствара услове за професионални развој запослених (обезбеђивање финансијских средстава) |  |  |  |  |  |
| - Учешће на умрежавању школа на територији општине |  |  |  |  |  |
| - Праћење примене иновација (презентације, угледни часови, дискусије) |  |  |  |  |  |
| - Набавка наставних средстава |  |  |  |  |  |
| - Израда пројекта за изградњу фискултурне сале и реконструкцију школе |  |  |  |  |  |
| - Изградња фискултурне сале и реконструкција школе |  |  |  |  |  |
| - Реализација школских пројеката с циљем да се развијају предузетничке компетенције ученика (школски базар, учествовање у хуманитарним акцијама на нивоу града) |  |  |  |  |  |
| - Реализација пројеката: Покренимо децу, Основи безбедности деце, Очување природног добра |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | |
|
|

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

**ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И**

**ЗАНЕМАРИВАЊА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Место | Носиоци активности | Временска  динамика | Начин праћења | | Намењено |
| МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ | | | |  | | |
| - Избор чланова тима | Школа | Наставничко веће | Јун | Записник наставничког већа | | Наставничком већу |
| - Анализа стања у установи | Школа | Стручни органи  Педагог  Тим | Током године | Анализе, извештаји | | Наставничком већу  Тиму |
| - Израда акционог плана за заштиту ученика од насиља (усклађивање постојећих подзаконских аката установе: Правилник о понашању ученика и запослених, Правилник о безбедности, Правилник о материјално-техничкој безбедности) | Школа | Тим | Август  Септембар  Током године | Акциони план | | Тиму  Запосленима |
| - Упознавање чланова колектива са акционим планом (дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака) | Школа | Тим  Наставничко веће | Август  Током године | Разговор | | Запосленима |
| - Дефинисање правила понашања и последица кршења правила и оглашавање | Школа | Ученици  Стручни органи  Одељ.ст. | Септембар  Током године | Штампана правила понашања у учионици | | Ученицима  Родитељима  Запосленима |
| - Стручно усавршавање запослених | Школа  Друге уста-нове | Стручна већа и активи  Педагог | Август  Током године | План стручног усавршавања  Извештаји  Сертификат | | Учитељима, наставницима, стручним сарадницима, директору |
| -Планирање и реализација тематске наставе | Школа  Музеј  Парк | Учитељи и наставници  Стручна већа | Август | Урађен план  Припреме  Извештаји | | Ученицима  Наставницима |
| -Планирање и реализација самовредновања Подршка ученицима и Етос | Школа | Тимови | Август | Акциони план | | Ученицима  Наставницима |
| - Реализација предавања за родитеље: „Насиље, врсте и облици“ | Школа | Одељ.ст.  Педагог  МУП | Током године | Извештаји  Е-дневник | | Родитељима |
| - Израда литерарних радова на тему: „У туђим ципелама“, „Под туђом капом“  - Израда ликовних радова на тему: „Вршњачко насиље“ | Школа | Ученици  Учитељи и наставници | Током године | Радови ученика | | Ученицима |
| - Организовање спортских такмичења на нивоу школе (недеља спорта, такмичења са посебним освртом на фер-плеј борбу) | Школа | Ученици  Учитељи и наставници | Септембар  Мај | Реализована такмичења  Сајт школе  Летопис | | Ученицима |
| - Обележавање Дана толеранције (израда ликовних и литерарних радова, Дан лепих порука) | Школа | Ученици  Учитељи и наставници | 16. новембар | Радови ученика  Сајт школе | | Ученицима |
| Обележавање Дана безбедног интернета | Школа | Ученици  Учитељи и наставници | 2.недеља у фебруару | Разговор  Предавања  радови | | Ученицима |
| - Реализација тема у оквиру часова ЧОС-а:  „Конфликти и шта са њима“  „Учионица без насиља“  „Трговина људима“  „Родно засновано насиље“  - Разговор са ученицима о уважавању људи различитих верских и националних опредељења | Школа | Одељењске ст.  Ученици | Током године | Разговор  Презентације | | Ученицима |
| - Организовање хуманитарних акција у школи  - Укључивање ученика у хуманитарне акције у граду | Школа  Град | Ученици  Родитељи  Учитељи и наставници | Током године | Реализоване акције | | Социјално угроженима  Болесној деци |
| Реализовање активности у оквиру „Недеље различитих култура“ | Школа | Ученици  Учитељи и наставници | Март | Презентације  Изложбе  Приредба | | Ученицима |
| - Организовање јавног часа о холокаусту | Школа | Ученици  Учитељи и наставници | Април | Презентације  Угледни час | | Ученицима  Наставницима |
| Подстицање и укључивање ученика у спортске и културне организације у граду | Град | Представници организација | Током године | Извештаји | | Ученицима |
| Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности | Школа | Ученици  Учитељи и наставници | Септембар  Током године | Е-дневник | | Ученицима |
| Планирање заједничких активности са Ученичким парламентом | Школа | Ученички парламент | Септембар  Током године | План парламента  Записници | | Ученичком парламенту |
| - Сарадња са Тимом за инклузивно образовање и социјалну заштиту (планирање и реализација заједничких активности) | Школа  Интер-ресорна комисија | Тим за ИО | Август  Током године | План Тима  Извештаји | | Тиму за ИО  Ученицима |
| - Организовање заједничких активности ученика редовних и специјалних одељења (радионице, излети, екскурзије, приредбе, школски базар) | Школа  У граду  Ван града | Ученици  Учитељи и наставници  дефектолози | Током године | Извештаји  Сајт школе | | Ученицима |
| Сарадња са стручним институцијама у реализацији тема:  „Безбедност деце у саобраћају“  „Безбедно детињство“  „Превенција насиља“ | Школа | Ученици  Учитељи и наставници  МУП  Црвени крст | Током године | Извештаји | | Ученицима |
| Пружање помоћи учитељима, наставницима и одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности | Школа | Педагог  Директор  Министарство просвете | Током године | Извештаји | | Учитељима Наставницима  Одељ.ст. |
| - Реализација наставних садржаја који се могу користити за превенцију насиља | Школа | Учитељи и наставници | Током године | Извештаји | | Учитељима и наставницима |
| Реализација активности у оквиру Дечје недеље | Школа | Учитељи и наставници | Почетак октобра | Извештаји  Сајт школе  Летопис | | Ученицима |
| Обавештавање чланова Савета родитеља и Школског одбора о активностима школе на плану заштите од насиља | Школа | Директор  Савет родитеља школски одбор | Током године | Записници | | Савету родитеља  Школском одбору |
| - Стварање услова за подизање нивоа безбедности у школи и школском дворишту  (ограђивање школског дворишта, осветљавање прилаза школи, уклањање предмета из школског простора који се могу злоупотребити, дежурство) | Школа | Директор  МУП | Током године | Извештаји  Реализоване активности | | Ученицима и запосленима |
| Вођење евиденције у књизи дежурства | Школа | Дежурни наставници | Током године | Књига дежурства | | Ученицима  Запосленима |
| Израда и вођење протокола о праћењу ученика | Школа | Учитељи и наставници  Педагог | Током године | Протокол | | Ученицима  Родитељима |
| Анализа извештаја реализованих екскурзија (понашање ученика, међусобно уважавање) | Школа  Место реализа-ције | Учитељи и наставници | Према плану | Извештаји | | Наставничком већу |
| - Анализа реализације активности планираних акционим планом | Школа | Учитељи и нас-тавници | Током године | Извештаји | | Наставничком већу  Тиму |
| МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ | | | | | | |
| -Примена утврђених процедура и поступака за спречавање различитих облика насиља | Школа | Учитељи и наставници  Директор  Педагог | Током године | | План Тима  Платформа „Чувам те“ | Тиму  Ученицима  Запосленима |
| -Израда плана активности за реализацију корективног рада са ученицима након инцидентних дешавања | Школа | Тим  Учитељи и наставници | Током године | | План | Ученицима |
| Саветодавни рад са ученицима  који су жртве насиља | Школа | Ученици  Родитељи  Учитељи и наставници  Директор  Педагог | Током године | | Разговор  Евиденција запослених  Платформа „Чувам те“ | Ученицима  Запосленима  Родитељима |
| Саветодавни рад са ученицима који чине насиље | Школа | Родитељи  Учитељи и наставници  Директор  Педагог  МУП  Центар за соц.р. | Током године | | Разговор  Евиденција запослених | Ученицима  Запосленима  Родитељима |
| - Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање | Школа | Учитељи и наставници  Педагог  Директор | Током године | | Разговор  Евиденција запослених | Ученицима  Запосленима  Родитељима |
| -Израда плана активности за реализацију корективног рада са ученицима након инцидентних дешавања | Школа | Учитељи и наставници  Педагог  Директор  Родитељи | Током године | | План | Ученицима  Запосленима  Родитељима |
| Саветодавни рад са родитељима | Школа | Учитељи и наставници  Педагог  Директор  Родитељи | Током године | | Разговор  Евиденција запослених | Родитељима  Ученику |
| - Евалуација Програма: поступање по редоследу поступака у случају интервенције (процена нивоа ризика, заустављање насиља, васпитне мере, информисање надлежних служби, праћење ефеката предузетих мера) | Школа | Тим  Учитељи и наставници | Квартално | | Разговор  Извештај | Тиму |

**ПРЕВЕНЦИЈА ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ  Место: школа | ИСХОДИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| -Упознавање наставничког већа са индикаторима за прелиминарну идентификацију жртава  -Информисање ученика  (предавања, радионице)  -Информисање родитеља  -Обележавање 18.октобра, Светског дана заштите од трговине људима  -Сарадња са локалном заједницом  -Сарадња са стручним институцијама  -Интеграција и социјална инклузија жртава  -Едукација наставника (акредитовани семинари) | -чланови већа су упознати са механизмом идентификације жртава  - реализоване превентивне активности  - директна подршка жртвама  - реализована едукација родитеља | -педагог  -тим за превенцију насиља  -педагог  -одељењске старешине  -педагог  -одељењске старешине  -ученици  -наставници  -тим за превенцију насиља  -директор  -педагог  -тим  -тим  -педагог, наставници  -ученици  -родитељи  - едукатори | - током године  -током године  -током године  -18.октобар  -током године  -током године  -током године  -током године | - записник  -е-дневник  -документација педагога  -е-дневник  -записник  -разговор  -панои  -радови ученика    -извештаји  -е-дневник  -извештаји  -документација педагога  -документација наставника  -сертификати | -наставничком већу  -ученицима  -родитељима  -Савету родитеља  -ученицима  -за сајт школе    -за Годишњи план  -за Годишњи план  -портфолио ученика  -за извештај о стручном усавршавању |

**ПРЕВЕНЦИЈА ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -разговор и радионице са ученицима (Шта је дигитално насиље? Знаци изложености дигиталном насиљу. Последице дигиталног насиља.)  -анкетирање ученика и презентација резултата  -едукација родитеља  -едукација наставника  -обележавање Дана безбедног интернета  -сарадња са стручним институцијама  -постављање на сајту школе садржаја о безбедности на интернету  -информисање ученика и родитеља о социјалним мрежама које пружају могућност пријављивања насиља, платформа „Чувам те“ | -Развијена дигитална писменост (критичко и креативно коришћење информација)  -Усвојене социјалне вештина (вештине ненасилне комуникације) | - учитељи  - наставници информатике  - педагог  -наставници  -педагог  -педагог  - одељењске старешине  - педагог  -педагог  -Министарство  - наставници информатике  -ученици  -директор  -педагог  -наставници  -наставници задужени за сајт школе  -наставници  -педагог | - током године  - током године  -током године  -током године  -фебруар  -током године  -током године  -током године | - е-дневник  - извештаји  - панои  Намењено: ученицима  -интерпретација резултата  Намењено: настав-ничком већу и Тиму  -е-дневник  Намењено: родитељима  -извештаји  Намењено: наставницима  -извештаји  Намењено: ученицима  -извештаји  Намењено: наставницима, ученицима  -постављени садржаји  Намењено: ученицима и родитељима  -разговор  -флајери  -сајт коле  Намењено: ученицима и родитељима |

**ПРЕВЕНЦИЈА УПОТРЕБЕ ДРОГА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| *Млађи школски узраст*  -интерактивне радионице које за циљ имају развој личних и социјалних вештина  -развијање добре атмосфере у учионици (групна правила за непримерено понашање и препознавање и награђивање пожељног)  -обезбеђивање редовног похађања школе  *Старији школски узраст*  -интерактивне активности које ангажују ученике у вежбању личних и социјалних вештина  - вођење дискусија о различитим уверењима у вези са коришћењем дрога  - индивидуални рад са ученицима који имају проблеме у конструктивном решавању проблема  - развијање позитивног школског етоса  - упознавање ученика са правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама и доследно примењивање тих правила  - саветовање код постојања сумње на злоупотребу дрога  - реализација менторског програма  *Сарадња са родитељима*  - реализација програма који развијају вештине родитељства  - реализација пробрама који спроводе обучени појединци  *Сарадња са наставницима:*  -едукација наставника  *Сарадња са стручним институцијама*: Центар за социјални рад, Медицински центар, Министарство просвете, МУП | - развијене позитивне друштвене норме и ставови  - атмосфера у учионици у којој се негује просоцијално понашање, а редукује неприкладно  - редовно похађање школе  - научене вештине суочавања, доношења одлука и пружања отпора ризичним облицима понашања  - перцепција ризика злоупотребе  - конструктивно решавање проблема  - посвећеност школи  - ученици су упознати са правилима школе  - реализација пилот програма  -постављена правила и границе у понашању  - правилно структуирано слободно време  - родитељи као позитивни узори својој деци  - укљученост родитеља у живот школе  -компетенције запослених да спроводе превентивне активности  -партнерство у сарадњи | -учитељи  -педагог  -Медицински центар  -Центар за социјални рад  -одељењске старешине  -педагог  -едукатори из других установа  -одељењске старешине  -педагог  -едукатори из других установа  -едукатори  -стручњаци из других установа | -током године  -током године  -током године  -током године  -током године | -истакнута правила понашања у учионици  -радионице на часовима одељ.ст.  -евиденција у е-дневнику  Намењено: ученицима  -радионице на часовима одељ.ст.  -евиденција у е-дневнику  -евиденција одељ.ст. и педагога  Намењено: ученицима    -родитељски састанци  -евиденција у е-дневнику  -евиденција одељ.ст. и педагога  -реализовани семинари  -извештаји  -анализе за Годишњи план |

**ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И**

**ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТВНОСТИ | ИСХОДИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Превентивне активности  - упознавање ученика, запослених и родитеља са Правилником о понашању  - праћење поштовања правила понашања у установи  - промовисање позитивних вредности  - анализа стања  - стручно усавршавање запослених  - обележавање Дана толеранције  - упознавање са Планом пружања подршке припадницима мањинских групација  - сарадња редовне наставе и специјалних одељења  - превазилажење стереотипа и предрасуда  - стварање инклузивног окружења  - анализа стања  Мере интервенције  - заустављање дискриминаторског понашања  - подношење пријаве директору установе  - утврђивање одговорности ученика, родитеља, запосленог, проверавање добијених информација  - обавештавање и пози-вање родитеља  - израда плана заштите од дискриминације у вези са конкретним случајем  - обавештавање Министарства (Школске управе)  - праћење ефеката предузетих мера | -Нулта толеранција на све облике дискриминације  -Посвећеност установе и свих њених органа у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања  -спровођење мера и активности којима се дискриминаторно понашање зауставља, осигурава безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предутетих мера | -**унутрашња заштита** (запослени у установи, тим, ученички парламент, тим за ИО)  -**спољашња заштита** (породица, јединица локалне самоуправе, МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, Заштитник грађана, Министарство просвете, орган правосуђа)  - чланови тима  - директор  - спољашња заштита | **-** током године  -током године | - књига дежурства  - разговор, информисање  - записник са седница стручних органа школе  - записник Тима  - панои  - извештај (допис) стручних органа ван установе  - анализе  - реализовани семинари  - истакнут Правилник понашања у свакој учионици  - Годишњи план  - радионице  - израда ИОП-а  - сајт школе  - часови одељ.ст.  - родитељски састанци  - записници тима за ИО  - записник Савета родитеља  - Развојни план  - Записник Ученичког  Парламента  -припреме за часове  -платформа „Чувам те“  -разговор  -вођење дисциплинског поступка |

**ПСИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -упознавање наставника са Приручником за кризне интервенције  -упознавање наставника са врстама психолошких кризних интервенција  \*психолошка прва помоћ  \*растерећење  \*демобилизација  \*сажета психолошка интеграција трауме  -сарадња са родитељима (Како помоћи деци?) | -оснаживање колектива за правовремене и одговарајуће реакције  -преузимање одговорности за бригу о себи и другима | - директор  - педагог  -директор  -педагог  -тим  -директор  - медији  - педагог  - тим  -медицинска  установа | -током године  -током године  -током године | - записник наставничког већа  -разговор  -портфолио  -оглашавање  Намењено: наставницима (стручно усавршавање)    -спроведене активности  -извештаји  -сајт школе |

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА „ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА  ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Реализација предавања:  - Безбедност деце у саобраћају  -Полиција у служби грађана  -Насиље као негативна појава  -Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола  -Безбедно коришћење друштвених мрежа  -Превенција и заштита деце од трговине људима  -Заштита од пожара и техничко технолошких опасности и природних непогода | - подизање безбедносне културе ученика | - представници МУП-а  - ученици  -одељењске старешине  -педагог  -директор  -Црвени крст | - једном месечно | - предавања  - разговор  - е-дневник  - извештаји  Намењено: ученицима |

# ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКE ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | НАМЕЊЕНО |
| - успостављање здравог  колективног окружења  - упознавање с анамнезом  породице  - стицање радних навика  - планирање креативног провођења слободног времена  - подстицање пожељног  понашања  - планирање школских обавеза  - укључивање ученика у  ваннаставне активности  - сарадња са родитељима  - едукација родитеља  - сарадња са Центром за  социјални рад  - сарадња са МУП-ом  - сарадња са Развојним  саветовалиштем при  медицинском центру  - едукација наставника  - израда протокола и  праћење активности ученика  током године | -учитељи  -наставници  -педагог  -родитељи  - педагог  - одељ.ст.  -родитељи  -учитељи и наставници  -родитељи  -педагог  -родитељи  -наставници  -педагог  -педагог  -наставници  -родитељи  - наставници  - педагог  -педагог  -наставници  -Центар за социјални рад  -педагог  -педагог, директор  -одељ.ст.  -Центар за социјални рад  -МУП  -педагог, директор  -Медицински центар  -педагог  -Министарство  -наставници  -одељењске старешине  - педагог | -током године  -септембар  -током године  -током године  -током године  -током године  -током године  -током године  -током године  -током године  -током године  -током године  -током године  -током године  -према плану стручног усавршавања  -током године | -социограм  међусобна сарадња и толеранција  документација педагога и одељ.ст.  -побољшање успеха  -систематичност ученика  -постигнути резултати  -књига обавештења  -оцена из владања  -план  -распоред часова  -е-дневник  -евиденција одељ.ст. и педагога  -е-дневник  -радионице  -предавања  досије ученика  - досије ученика      -евиденција педагога  и одељ.ст.  -дописи, записници, извештаји  -записник наставничког већа  извештаји  -протоколи | -постизање позитивне атмосфере  -јасније сагледавање проблема  -постизање већих ефеката учења  -развијање разли-читих вештина  -формирање позитивних ставова  -организација активности  -развијање разли-читих вештина  -тимски рад  -јасније увиђање проблема и корекција поступака  -тимски рад  -тимски рад  -тимски рад  -развијање комепетенција  -систематичност  -тимски рад |

**МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ ПОСЛОВА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| - усклађивање реализације наставних планова и програма са законским документима  - обезбеђивање стручног кадра за све наставне области  - усклађивање планираних активности са потребама ученика  - испитивање ставова ученика и родитеља о раду школе  - решавање проблема ученика и родитеља на конструктиван начин  - маркетинг школе (локална телевизија, сајт школе, приредбе)  - подизање нивоа безбедности ученика у школи  - реализација превентивних активности у оквиру заштите ученика од насиља  - анкетирање и реализација ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика  - прилагођавање реализације наставних планова и програма способностима ученика  - отвореност школе за сарадњу са локалном заједницом (заједничке активности)  - праћење природног прираштаја на територији школе  - евиденција ученика који похађају ппп при вртићу  - остваривање других видова помоћи (социјална и здравствена помоћ, продужени боравак) | - наставници  - директор  - педагог  - директор  - наставници  - директор  - педагог  - наставници  - педагог  - наставници  - директор  - педагог  - директор  - наставници  информатичар  - директор  - тим за превенцију насиља  - наставници  -тим  - наставници  - наставници  - педагог  - директор  - наставници  - директор  - педагог  - педагог  -директор  -локална заједница | - током године  - август  - током године  - током године  - током године  - током године  - током године  - септембар  - током године  - током године  - септембар  - током године  - током године  - током године  -током године  - април  - март  - током године | - разредне књиге  - наставни планови  - Годишњи план  - писане припреме  - извештаји  - обрађени подаци  - извештаји  - документација педагога и наставника  - сајт школе  - видео и фото записи  - мере безбедности  - извештаји  - обрађени подаци  - евиденција у е-дневнику  - иоп  - припреме за наставу на више нивоа  - реализоване активности  - подаци (из матичне општинске службе)  - списак деце  - пријављивање за упис (Портал)  - извештаји | -школи (одржи-вом развоју) |

**ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ | НОСИОЦИ ПОСЛОВА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| - психомоторне вежбе  - корективно-превентивне вежбе  - логопедске вежбе  - саветодавни рад са ученицима  -ученици са сметњама у учењу: сметње концентрације, смањен интерес за наставу, несавладане технике учења.  - ученици са сметњама у понашању: лоше навике, деструктивно понашање  - саветодавни рад са родитељима (нарушена породична атмосфера, тешкоће у испуњавању школских обавеза)  - едукација родитеља  - планирање и реализација вежби за очување физичког здравља  - хипотерапија, сензорна соба | - током године | - дефектолози  - логопед  - педагог  - наставници  - дефектолози  - Центар за социјални рад  - муп  -наставници физичког васпитања  - коњички клуб  -медицински центар | - евиденција у е-дневнику  - евиденција логопеда  - евиденција педагога (сукцесивни разговори, радови ученика, самооцењивање ученика, упитници, праћење напредовања, социометрија, часови одељењских заједница, ИОП)  - разговор  - упитници  -извештаји  - предавања на родитељским састанцима  - план рада за наставу физичког васпитања | -ученицима са сметњама у развоју  -ученицима са сметњама у понашању  -родитељима |

**ПЛАН УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО | НАМЕЊЕНО | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| - обавештење о почетку уписа  - пријављивање деце у базу е-упис  - организовање приредбе и радионица за будуће прваке  - припремa материјала за упис  - предавање за родитеље који уписују децу у школу  - упис деце у школу  - сарадња са интерресорном комисијом  - израда и подношење извештаја о упису првака  - упознавање учитеља са структуром одељења  - свечани пријем првака | - директор  - педагог  - предшколска установа  - педагог  -родитељи  - учитељи  - васпитачи  - педагог  - предшколска установа  - педагог  - педагог  -педагог  -педагог  -педагог  -ученици и учитељи | - друга половина марта  -април  -током године  -март  -март, април  -април, мај  -током уписа  -август  -август  -август | -пред-школска установа  -школа  -е-упис  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа | -родитељима  -школи  -педагогу  -предшколцима  -педагогу  -родитељима  -школи  -ученицима  -ученику  -учитељу  -наставничком већу  -учитељима првог разреда  -ученицима првог разреда  -родитељима | - обавештење  - плакат  - медији  - сајт школе  -е-упис  - реализација активности  - фотографије  -медији  - тест ТИП 1  - одржавање родитељског састанка  - сајт школе    - е-упис  - извештај  -мишљење интерресорне комисије  -извештај  -записник наставничког већа  -разговор  -подаци  -реализована приредба  -фотографије  -сајт школе  -летопис |

**ПЛАН УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИПРЕМНЕ**

**НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | МЕСТО | НАМЕЊЕНО | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| - набавка збирки за полагање завршног испита  - провера података о ученицима  - формирање базе података  - упознавање ученика осмог разреда са Конкурсом за упис у средње школе и набавка  - организовање пробног тестирања  - обавештавање ученика и родитеља о условима уписа у средње школе  - сређивање ђачких књижица  - полагање поправних и разредних испита  - издавање сведочанства  - организовање здравственог прегледа ученика осмог разреда  - реализација припремне наставе за полагање завршног испита  - полагање завршног испита  - писање и издавање потврде о полагању  - попуњавање листе жеља и убацивање у базу података  - распоређивање ученика и подношење докумената средњим школама | - јануар, фебруар  - март, април  - март, април  - април, мај  - према календару Министарства  - април, мај  - мај, јун  - по завршетку наставе  - до половине јуна  - према распореду медицинског центра  - током првог и другог полугодиш-та  - према Конкурсу  - после полагања  - према Конкурсу  - према Конкурсу | - педагог  - одељ.ст.  - одељењске старешине  - информатичар  - одељењске старешине 8.р.  - педагог  - одељењске старешине  - директор  - педагог  - наставници по задужењу  - педагог  - одељењске старешине  - одељењске старешине  - педагог  - комисије  - одељењске старешине  - медицински центар  - предметни наставници  - директор  - педагог  - комисије  - одељењски старешина  - ученици  - родитељи  - одељењске старешине  - информатичар  - информатичар  - ученици  - родитељи | -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -медиц- центар  -школа  -школа  -школа  -школа  -средње школе | -ученицима осмог разреда  -за базу  -за упис у средње школе  -ученицима  -ученицима  -родитељима  -наставници-  ма  -ученицима  -родитељима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -родитељима  -ученицима | - набављене збирке  - е-дневник и матичне књиге  - база података  -е-дневник  -евиденција педагога  - извештај    - родитељски састанак  - Савет родитеља  - ђачке књижице са фотографијом  - е-дневник  - записник  - деловодник  - матична књига  - потврда о обављеном прегледу  - евиденција у е-дневнику  - база података  - записници  - извештаји  - издате потврде  - деловодник  - база података  - листа уписаних ученика  - база података |

**МЕРЕ ПОДРШКЕ ЗА ПОСТИЗАЊЕ БОЉИХ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци активности | Време реализације | Начин праћења |
| -Оцењивање у складу са Правилником | - наставници  - стручна већа | - током године | - е-дневник  - евиденција наставника |
| -Уједначавање критери-јума оцењивања | - стручна већа | - класификациони периоди | - записници стручних већа  - извештаји |
| -Провера образовних стандарда | - наставници | - током године (према оперативном плану) | - оперативни планови  - извештаји |
| -Реализација иницијалних тестирања | - наставници | - септембар | - анализе, извештаји |
| -Усаглашавање међу-предметних корелација | - наставници  - стручна већа  - педагог | - август, септембар  - током године | - школски програм  - оперативни планови  - припреме за часове  - угледни часови |
| -Развијање вештина код  ученика: изражавање, разумевање, примена и вредновање наученог, рад са подацима | -наставници  -ученици | -током године | - припреме за часове  - посете часовима  - анализе, извештаји |
| -Реализација допунске наставе и ИОП-а | - наставници  - ученици | - током године | - е-дневник  - извештаји  - ИОП |
| -Реализација и анализа пробног завршног испита | - наставници  - ученици  - директор  - педагог | - март | - анализе, извештаји  - записници са седница стручних органа |
| -Обавештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита | - наставници  - одељењске старешине  - родитељи | - март, април | - разговор |
| -Реализација часова припремне наставе у школи и онлајн | - наставници  - ученици | - током године | - огласна табла у школи  - вибер групе  - е-дневник  - сајт школе |
| -Набавка збирки за припрему полагања завршног испита | - школа | - јануар | - набављене збирке |
| -Реализација и анализа резултата након полагања завршног испита | - наставници  - стручна већа  - Министарство просвете | - јун  - август | - анализе и извештаји |

**ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| 1. *Сарадња са родитељима у реализацији активности предвиђених Годишњим планом рада*  * информисање родитеља о актуелним дешавањима у школи * избор чланова Савета родитеља * доношење одлуке о реализацији екскурзија и рекреативне наставе * доношење одлуке о коришћењу уџбеника  1. *Сарадња са родитељима у обезбеђивању успешнијег рада школе*  * упознавање родитеља са активностима у оквиру самовредновања * укључивање родитеља у спровођење активности предвиђених самовредновањем * упознавање родитеља са Годишњим планом рада и Развојним планом * укључивање родитеља у активности предвиђене Годишњим планом рада и Развојним планом школе  1. *Саветодавни рад са родитељима и едукација*  * индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима * стручно предавање :   „Неки облици  девијантног  понашања  ученика  основне  школе  „ Проблеми  одрастања“  „ Професионал-  но информи-  сање“   * саветодавни рад са родитељима (ИОП) | * укључивање родитеља у рад школе * здравствено и психолошко-педагошко информисање родитеља | * директор * педагог * наставници * родитељи * Савет родитеља * Савет родитеља * наставничко веће * Савет родитеља * директор * педагог * тимови за самовредновање * директор * педагог * тим за Годишњи план рада и Развојни план школе * педагог * одељењске старешине * наставници * педагог * одељењске старешине * чланови тима * наставници * педагог | * током године * септембар * план рада Савета родитеља * план рада Савета родитеља и наст.већа * према плану самовредновања * према плану активности у Годишњем плану рада и Развојном плану   -током године | * разговор * записник * е-дневник * записник Савета родитеља * записник наставничког већа      * разговор * записник Савета родитеља        * акциони план у оквиру самовредновања * разговор * записник Савета родитеља и Школског одбора * извештај о реализованим активностима      * документација одељ.ст и педагога * е-дневник * извештај о реализацији Годишњег плана рада     -ИОП | -родитељима  -Савету родитеља  -наставничком већу    -родитељима  -Савету родитеља    -родитељима  -родитељима    -ученику  -родитељу |
| * Спровођење превентивних активности у вези са епиде-мијом | -очување здравља деце | - запослени у школи  -родитељи | -током године | -реализоване активности  -поштовање мера | -ученицима и запосленима |

**ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА  -МЕСТО | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| -сарадња са Центром за социјални рад (малолетничка делинквенција, материјално и социјално угрожени ученици, ученици у хранитељским породицама, развод родитеља)  -сарадња са Медицинским центром (систематски преглед ученика, вакцинације, стручна предавања за ученике: „Болест прљавих руку“, „Репродуктивно здравље“  -сарадња са оштинском интерресорном комисијом  -сарадња са Развојним саветовалиштем при медицинском центру  -сарадња са Црвеним крстом (акције хуманитарне помоћи; едукација; такмичења)  -сарадња са МУП-ом (малолетничка делинквенција, стручно предавање на тему: „Безбедност у саобраћају“)  -сарадња са градском библиотеком (израда литерарних радова;такмичење у изражајном читању )  -сарадња са Општином (материјална питања школе; набавка средстава за дезинфекцију)  -сарадња са Црквом (прослава Дана св. Саве, организовање часова верске наставе)  -сарадња са предшколском установом (полазак деце у школу)  -сарадња са средњим школама (наставак школовања ученика осмог разреда)  -сарадња са другим основним школама (размена искуства, такмичења)  -сарадња са Центром за културу и културним и спортским организацијама у граду  -сарадња са медијским кућама (локалне радио и тв станице, општинске новинама | * укључивање других друштвених институција у праћење развоја деце * превентивно деловање * подстицање ученика на укључивање у заједницу * смањење негативних ефеката специфичних ризичних фактора који делују на нивоу средине или вршњачке групе * подстицање развоја креативних способности ученика * популарисање здравог живота | -социјални радник  -педагог  -лекар  -стручњаци Развојног саветовалишта и Саветовалишта за младе  -интерресорна комисија  -педагог  -стручњаци Развојног саветовалишта  -општински Црвени крст  -педагог  -наставник по задужењу  -представници муп-а  -педагог  -одељењске  старешине  .представници градске библиотеке  -библиотекар школе  -наставници српског језика  -директор  -финансијски радник  -представници Цркве  -наставник верске наставе  -васпитачи  -педагог  -представници средњих школа  -педагог  -одељ.ст. осмог разреда  -директор  -педагог  -активи  -представници културних и спортских организација  -директор  -представници локалних медија | -током године  (школа, Центар за соц.рад)  -током године  (школа, Дечји диспанзер)  -током године  (Дом здравља)  -током године  (Дом здравља)  -током године  (школа; Црвени крст)  -током године  (школа, МУП)  -према плану активности градске библиотеке  (школа, градска библиотека)  -током године  (општина)  -током године  -27. јануар    -март  -април  (школа)  -април  -мај  (средње школе)  -током године  (школе)  -током године  (у граду)  -током године  (школа, медији) | * документација педагога * извештаји * разредне књиге * здравствени картони * документација школе        * документација педагога      * разредне књиге        * документација педагога и   директора   * дописи, извештаји * документација финансијског радника и секретара школе * разредне књиге * фото-документација * обавештавање   - разговор   * документација педагога * е-дневник     - разговор  - извештаји о  реализованим  такмичењима   * фото- документација * видео запис * фото-документација * видео запис | -ученицима  -родитељима  -реализација Годишњег плана    -тиму за ИО  -тимовима за ИОП  -реализација Програма здравствене заштите  -сарадња са стручним институцијама  -сарадња са стручним институцијама    -сарадња са стручним –сарадња са институцијама  -сарадња са локалном самоуправом  -реализација Годишњег плана  -маркетинг школе    -упис ученика у средње школе  -реализација Годишњег плана  -реализација програма спорта  -маркетинг школе |

**ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| - упознавање ученика са Правилником о понашању  - развијање основних начела лепог понашања (на часовима, одморима, излету, екскурзији)  - развијање свести о себи и пружање подршке за свестрани развој личности ученика  - афирмисање здравих животних стилова  - развијање свести о значају еколошке етике (у оквиру наставних предмета)  - оспособљавање за доношење одлука о избору даљег образовања  - подстицање ученика на поштовање различитости  - стицање увида у остваривање права на заштиту и правично поступање школе према ученику  - оспособљавање ученика за самостално учење (технике учења)  - оспособљавање ученика за самостално доношење одлука  -помоћ у планирању слободног времена и изграђивање стваралачког односа према раду  - васпитање за хумане односе међу људима  - неговање и развијање потребе за културом и очување и неговање културног наслеђа  - оспособљавање и укључивање младих у активан друштвени живот | - одељењске старешине  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - педагог  - учитељи и наставници  - педагог  - учитељи и наставници  - наставници  - педагог  - учитељи и наставници  - педагог  - родитељи  - директор  - педагог  - родитељи  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - педагог  - педагог  - наставници  - педагог  - наставници  - педагог  - наставници  - педагог  -наставници | - септембар  - свакодневно  - током године  - током године  - према програму заштите здравља  - према програму заштите животне околине  - током године  - током године  - 16. новембар (Дан толеранције)  - током године  - током године  -током године  -током године  - према Годишњем плану  - током године  -током године | - записник са ЧОС-а  - књига обавештења  - разговор  -самооцењивање  - ниво постигнућа  - разговор  - самостални радови ученика  - разговор  - акције  - разговори  - саветовање  - анкетирање  - разговор  - ликовни и литерарни радови  - час толеранције  - самовредновање  - анкетирање ученика и родитеља  - развијене радне навике  -е-дневник (ЧОС)  - иницијативе ученика  - анкете  -разговор  - укључивање у ваннаставне активности и културне и спортске клубове  -план активности  - хуманитарне акције  - фото-документација  - извештаји  -кориговано понашање  -позитиван став према културном наслеђу  -друштвено-користан рад  - културна и јавна делатност школе | -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима      -професионална оријентација  -превенција насиља  -превенција дискримина-ције  -постизање бољег успеха  -самосталност ученика  -развијање организацио-них способности ученика  -развијање толеранције  -свестрани развој личности  -развијање осећаја одговорности |

**ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ (место) | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ ПОСЛОВА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | НАМЕЊЕНО |
| Дан пешачења (Букуља)  Недеља спорта:  - од 1. до 4. разреда  Први дан: *Крос*  Други дан: *Између две ватре*  Трећи дан*:Фудбал*  Четврти дан: *Полигон*  Пети дан: *Дан за рекреацију - Шетња*  (школа)  - од 5. до 8. разреда  1.*Штафетне игре(5р. )*  2. *Рукомет (6р.)*  *3.Кошарка (7р. )*  *4.Мали фудбал (8р.дечаци)*  *5.Одбојка (девојчице 8. р.)*  - фер-плеј такмичење  у оквиру школе  - школска такмичења  са ученицима других школа  (школа домаћин)  - спортски сусрети у хуманитарне сврхе  (спортски центар)  - ангажовање ученика школе у спортским клубовима  -јесењи и пролећни крос  -презентовање рада спортских клубова (школа) | - 14. септембар   * трећа недеља септембра * трећа недеља маја * трећа недеља септембра * трећа недеља маја * друга недеља априла * према календару школских такмичења   - током године   * током године   септембар   * мај * септембар * током године | * планинарско друштво * учитељи * наставници физичког васпитања * стручно веће за разредну наставу * наставници физичког васпитања * стручно веће вештина * наставници физичког васпитања * стручно веће вештина        * учитељи и наставници физичког васпитања * тим за превенцију насиља * ученички парламент * наставници физичког васпитања * општински актив наставника физичког васпитања * ученички парламент * спортски клубови * наставници физичког васпитања * наставници   физичког  васпитања  - представници клубова | -фотографије  -летопис  -сајт школе | -развоју мото-ричких спо-собности уче-ника  -учењу здравим животним навикама  -очувању и јачању здравља |

**ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ | МЕСТО | ВРЕМЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| ДАНИ ПОЕЗИЈЕ  - представљање радова ученика  МУЗИЧКИ ДАН  - концерт  САВИНДАН  - школска приредба  - ликовни и литерарни радови  МЕЂУНАРОДНИ ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА  ДАН СЕЋАЊА НА ДОСИТЕЈА ОБРАДОВИЋА  ДАН ШКОЛЕ  - школска приредба  - изложба ученичких радова  ДАН СТРАНИХ ЈЕЗИКА  - презентација радова  МАСКЕНБАЛ  ЕКОЛОШКИ ДАН  - изложба  - приредба  СУСРЕТ СА ПИСЦЕМ, ПЕСНИКОМ  ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА  ШКОЛСКИ БАЗАР  ПРИРЕДБА ЗА ГРУПУ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ  ШТАМПАЊЕ КЊИГЕ | - ученици  - наставници српског језика  - ученици  - наставник музичке културе  - учитељи  - музичка школа  - ученици  - учитељи  - наставници  - ученици  - наставници српског језика  -учитељи  - ученици  -учитељи  - наставници  - ученици  - наставници  - учитељи  - родитељи  - ученици  - наставници страних језика  - ученици нижих разреда  - учитељи  - ученици  - наставник ликовне културе  - еколошка секција  - писац, песник  - ученици  - библиотекар  - позориште  - ученици  - ученици  - наставници  - учитељи  - дефектолози  - ученици од првог до четвртог разреда  - учитељи  -директор  -ученици  -учитељи и наставници српског језика | -школска библиотека  -градска библиотека  -школа  -музичка школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -црквени дом  -школа  -школа  -школа  - у граду  -школа  -школа  -сала биоскопа  -школа  -школа  -предшколска установа  -школа | -март  -током године  27.01.2024.  21.фебруар  -10.април  -11.април  -26.септембар  -децембар  -мај  -05.јун  -током године  -током године  -Дечја недеља  -април  -март  -током године | - фото документација  - видео запис  - радови ученика  -сајт школе  -летопис  - фото документација  - видео запис  -сајт школе  -летопис  - фото документација  - видео запис  - панои  -летопис  - фото документација  - видео запис  - сајт школе  -летопис    - фото документација  - видео запис  -сајт школе  -летопис    - фото документација  - видео запис  - изложба  -сајт школе  -летопис      - фото документација  - летопис  -сајт школе  -пано  - фото документација  - видео запис  -сајт школе  -летопис  - фото документација  - видео запис  -сајт школе  -летопис  - фото документација  - видео запис  -сајт школе  -летопис  - фото документација  - видео запис  -сајт школе  -летопис  - фото документација  - новчана средства  -сајт школе  -летопис    - фото документација  -сајт школе  -летопис  -збирка ученичких радова  -сајт школе  -летопис |

**ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ   * место | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| - идентификација ученика којима је потребан ИОП3  (школа)  - информисање чланова одељењског и наставничког већа школе о ученицима за које се предлаже ИОП3  - информисање чланова педагошког колегијума о ученицима за које се предлаже ИОП3 и доношење одлуке о формирању тимова за израду ИОП-а  - израда ИОП-а 3  - реализација ИОП-а 3  - подстицање ученика на самостално мишљење и самоевалуацију применом ИОП-а 3  - укључивање ученика по ИОП-у 3 у локална удружења за афирмацију даровитих  - укључивање ученика по ИОП-у 3 у друга удружења на нивоу државе за афирмацију даровитих (клуб математичара Архимедес, истраживачка станица Петница)  - припремање ученика за школска такмичења (ИОП3)  - професионално усмеравање ученика  - припремање ученика за полагање завршног испита  - информисање чланова школског одбора и савета родитеља о постигнућима ученика за које је примењен ИОП 3 | - учитељи и наставници  - педагог  - логопед  - интерресорна комисија  - родитељ  - чланови тима  - чланови тима  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - родитељи  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - педагог | - јун, август  - класификациони периоди  - август  - класификациони периоди  - током године  - месечно  - током године  - током године  - током године  - током године  - током године  - током године  - класификациони периоди  -током године | - тестирање  - продукти рада ученика  - мишљење интерресорне комисије  - записник одељењског и наставничког већа  - записник педагошког колегијума  - урађен ИОП 3  - планови  - писане припреме  - евалуација ИОП-а 3  - самосталност у раду    -евиденција наставника  -извештаји  - резултати рада  - резултати на такмичењима  - тест професио-налних интересовања  - резултати тестирања ученика  -припремна настава  - записник  школског одбора и савета родитеља | -ученицима  -реализација ИОП-а 3    -додатни рад  -учешће на такмичењима  -одабир адекватне школе  -постизање бољих резултата  -постигнућа ученика |

**ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОДРУЧЈЕ РАДА -  АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | МЕСТО | ВАСПИТНИ ЦИЉ - НАМЕЊЕНО |
| 1.Изграђивање самопоштовања (сазнање о себи, изграђивање self концепта, препознавање осећања, правилно вредновање понашања)  - писани радови  - ликовни радови  - реализација тема у оквиру одељ.заједница  - радионице | - наставници - учитељи  - педагог | - током године | - радови ученика  - разговор  - евиденција у разредним књигама | школа | - оспособити ученике да правилно уочавају своје особине и да имају изграђену реалну представу о себи |
| 2.Здрава исхрана (формирање правилних навика у вези са исхраном)  - предавања на часовима биологије, одељењских заједница  - систематски прегледи ученика | - наставник биологије  - учитељи  - школски лекар | - током године  - током године | - евиденција у е-днвнику  - здравствени картони | школа | - успостављање складног биоритма |
| 3.Брига о телу  (стицање основних хигијенских навика)  - предавања на  часовима редовне  наставе одељењских заједница  - предавање: „Примена мера заштите од covid-а“ | - наставници  - учитељи  - учитељи  -наставници | - током године  -септембар  -током године | - евиденција у е-дневнику  - евиденција у е-дневнику | школа | - формирање правилног односа према хигијени тела |
| 4.Физичка активност и здравље (игра, одмор, спавање)  - организовање спортских активности  - реализација пројекта „Покренимо децу“ | - наставници физичког васпитања  - учитељи  - ученици | - током године | - евиденција у е-дневнику  - фото документација | школа | - схватање значаја физичких активности за здравље |
| 5.Безбедно понашање(безбедно понашање у кући, на улици, у школи)  - предавање  -радионице | наставници  представници МУП-а | - током године  - септембар | -евиденција у е-дневнику | школа | - стицање културе понашања у кући, на улици, у школи |
| 6.Хумани односи међу половима и репродуктивно здравље  (упознавање различитих релација између полова, уважавање потреба других)  - радонице на часовима одељењских заједница  -разговор | - школски лекар  - одељењске старешине  - учитељи  - педагог | - према плану рада одељењских заједница | - евиденција у е-дневнику | школа | - формирање позитивних сазнања о себи и другима;  - неговање равноправности полова |
| 7.Пушење, алкохолизам, наркоманија (појам зависности, фазе, последице)  - предавања и радионице у оквиру  редовне наставе и одељењских заједница) | - наставници  - учитељи  - педагог | -према плану рада редовне наставе и одељењских заједница | - евиденција у е-дневнику | школа | - упознавање ученика са штетним дејством дувана, алкохола и дрога |
| 8.Едукација родитеља  - предавања на родитељским састанцима, презентовање података добијених испитивањем | - наставници  - педагог | - током године | - евиденција у е-дневнику | школа | - едукација родитеља ради раног откривања узрока и облика зависности; неговање и очување породичног живота |
| 9.Реализација активности у оквиру програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе  - активности у школи и школском дворишту  - обележавање дана заштите човекове околине | - наставници  - ученици  - еколошка секција | - током године  -06. јун | - евиденција у е-дневнику  - фото документација  - записници стручних већа и актива | школа | - подизање нивоа свести о значају очувања здраве животне средине |
| 10. Пружање додатне подршке ученицима из друштвено осетљивих група  - обезбеђивање финансијских средстава за отклањање физичких баријера у школи  - обезбеђивање и употреба прилагођених наставних средстава и асистивне технологије  - ангажовање педагошког асистента | - директор  - директор  - наставници  - интерресорна комисија | - током године | - записник наставничког већа | школа | - сагледавање потреба и могућности детета и породице и пружање одговарајуће подршке како би се омогућила друштвена укљученост |
| Примена Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне школе | Министарство просвете  -запослени у школи | - септембар  - током године | - записник наставничког већа | школа | - едукација о начинима и значају превенције covid-19 у школској средини  - смањење ризика уноса корона вируса у школску средину |
| Унапређивање међупредметне компетенције ученика „Одговоран однос према здрављу“  (реализација планираних активности) | -Министарство просвете  -педагог | -септембар | -записник наставничког већа  -израда прак-тичних радова | школа | -оснаживање запослених за примену концепта којима се подстиче развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика |

**ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | МЕСТО | НАМЕЊЕНО |
| - идентификација ученика којима је потребна социјална помоћ  - набавка уџбеника и прибора за рад  - обезбеђивање бесплатног превоза за ученике и њихове пратиоце  - обезбеђивање бесплатне школске ужине за ученике  - обезбеђивање продуженог боравка у школи  - обезбеђивање бесплатне екскурзије  - остваривање права из социјалне заштите ( дечији додатак, здравствено осигурање, храна)  - организовање хуманитарних акција у школи  - превазилажење језичке баријере, подршка деци којој матерњи језик није српски  - организовање образовне подршке у случају дужег изостајања  - сарадња са стручним институцијама | - учитељи, наставници  - педагог  - директор  - Центар за социјални рад  - општина  - општина  - школа  - агенције  - Центар за социјални рад  - Црвени крст  - ученички парламент  - интерресорна комисија  - школа  - наставници  - ученици  - директор  - педагог | - септембар  - септембар  - током године  - септембар  - током године  - током године  - према плану извођења екскурзија  - током године  - током године  - током године  -током године      -током године | -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -Центар за социјални рад  -школа  -школа  -школа  -школа  -стручне институције | -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -родитељима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -школи  -ученицима |

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ СОЦИЈАЛНО ОСЕТЉИВИХ ГРУПА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| - упис у основну школу  - сарадња са интерресорном комисијом  - израда ИОП-а  - анализа примене ИОП-а  - организовање допунске наставе  - корекције говорних сметњи  - организовање заједничких активности ученика редовних и специјалних одељења  - сарадња са Центром за социјални рад  - сарадња са Медицинским центром  - сарадња са породицом    - професионална оријентација  - израда тестова за полагање пробног и завршног испита за ученике по ИОП-у  - организовање завршног испита и анализа резултата  - упис у средње школе  - сарадња са средњим школама | - укључивање у образовни систем  - процена додатне, здравствене и социјалне подршке детету  - планирање и прилагођавање општих исхода образовања и васпитања и посебних стандарда у односу на прописане  - увид у нивое постигнућа ученика  - пружање додатне подршке  -превазилажење језичких баријера  - социјализација  - остваривање права социјалне заштите  - спровођење мера здравствене заштите  - едукација породице и подизање свести о значају школовања  - информисање и саветовање ученика и родитеља о свим видовима и могућностима школовања  -прилагођавање образовних стандарда индивидуалним способностима ученика  - организовање исте процедуре за упис у средње школе  - оспособљавање за стицање звања  - праћење даљег школовања ученика | -педагог  -педагог  -тим за ИОП  -тим за ИОП  -учитељи и наставници  - логопед  -ученици, учитељи, наставници  -педагог  -директор  -директор, педагог  -учитељи, наставници, педагог  -педагог  -представници средњих школа  -наставници  -комисија  -наставници  -ученици, родитељи  -педагог | - април, мај  - током године  -класификациони периоди  - током године  - током године  - према Годишњем плану  - током године  - током године  - током године  - према плану  -март  - јун  - јун  - јун, јул, август | - документација педагога  - матичне књиге  - планови  - записници      - евиденција у е-дневнику  - евиденција логопеда  - евиденција у е-дневнику    - документација школе  - здравствени картони  - е-дневник  - евиденција у е-дневнику  - евиденција педагога  - евиденција у разредним књигама  - тестови    - документација школе  - извештаји  - распоређивање ученика у средње школе (база података) |

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| - упознавање са природним ресурсима и разлозима за рационалном употребом  - упознавање са начином и значајем рециклирања  - организовање акција сређивања школског простора  - учествовање у акцијама чишћења у граду  - организовање изложбе ученичких радова о заштити животне околине  - учествовање на конкурсима  - обезбеђивање контејнера за разврставање амбалаже  - обележавање Дана енергетске ефикасности  - обележавање Дана планете земље  -обележавање Дана заштите човекове околине  - обележавање објављивања теорије Милутина Миланковића о климатским променама  - сарадња са стручним институцијама  - реализација наставе у еколошкој учионици у дворишту школе  - сакупљање секундарних сировина | - учитељи и наставници  (редовна настава и изборни наставни предмети:  - свет око нас  - природа и друштво  - биологија  - географија  - физика  - хемија  - чувари природе)  - учитељи и наставници  - еколошка секција  - ученици  - учитељи и наставници  -ученици  - наставник ликовне културе  -ученици, учитељи, наставници  - учитеници  - наставник ликовне културе  - директор  - ученици  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - ученици  - учитељи и наставници  - ученици  - наставници и ученици  -градско зеленило  -планинарско друштво  - учитељи и наставници  - ученици  - учитељи и наставници  - ученици  -учитељи, наставници, стручне институције | - током године  - током године  - током године  - током године  - током године  - током године  - током године  - 05. март  - 22. април  - 5. јун  -током године  -током године  - током године  -током године | - наставни планови  - разредне књиге  - фото документација  - извештај  - извештај  - изложба ученичких радова  - радови ученика  - извештаји  - набављени контејнери      - изложба  - презентација  -предавање  - изложба  - презентација  -предавање  -изложба  - презентација  -предавање  - предавање  -презентација  -сајт школе  -летопис  -панои  -реализација излета  -извештаји  -припреме за часове  -извештаји  -извештаји | -реализација наставног плана  -ЧОС  -реализација наставног плана  -ЧОС  -реализација Годишњег плана  -сарадња са локалном са-моуправом  -подршка ученицима  -постигнућа ученика  -локалној самоуправи  -реализација Годишњег плана  -реализација Годишњег плана  -реализација Годишњег плана  -реализација Годишњег плана  -реализација Годишњег плана  -реализација амбијенталне наставе  -друштвено-користан рад |

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планиране активности | Задаци | Реализатори | Време реализације | Начин праћења реализације |
| Упознавање | Упознавање ученика са одељењским старешином | Педагог  Одељењски старешина | Први дан по доласку у школу | Документација одељењског старешине  Преводница (ђачка књижица, сведочанство)  Продукти рада ученика |
| Упознавање ученика са одељењем | Одељењски старешина | Први дан по доласку у школу |
| Упознавање са кућним редом и правилима понашања у школи | Одељењски старешина | ЧОС |
| Упознавање са простором школе, распоред часова | Одељењски старешина  Вршњаци | Први дан по доласку у школу |
| Упознавање са начином рада за сваки наставни предмет | Предметни наставници | Прва недеља по доласку у школу |
| Интересовања и скло-ности ученика у циљу укључивања у ваннас-тавне активности | Предметни наставници  Одељењски старешина | Први месец по доласку у школу |
| Иницијална провера | Предметни наставници | Прве две недеље по доласку у школу |
| Вршњачка подршка | Упознавање са простором школе | Ученици из одељења  Одељењски старешина | Прва недеља по доласку у школу | Реализоване активности |
| Распоред седења | Ученици | Први дан по доласку |
| Заједничке активности са ученицима из одељења (помоћ у учењу, дружење у школи и ван ње) | Одељењски старешина  Ученици из одељења | Током године |
| Сарадња са породицом | Прикупљање анамнестичких података | Педагог  Одељењски старешина | По доласку у школу | Документација педагога и одељењског старешине  Портфолио ученика |
| Индивидуални разгово-ри са родитељима | Педагог  Одељењски старешина | Током године |
| Формирање досијеа ученика | Разговор са учеником и родитељима  Увођење у евиденцију | Педагог  Одељењски старешина | Током године | Портфолио ученика  Електронски дневник |
| Сарадња са претходном школом | Преводница  Разговор | Секретар  Педагог | Први дан доласка у школу | Преводница  Документација |
| Додатна подршка | Превазилажење језичке баријере | Предметни наставници | По доласку у школу | Реализација додатних часова |
| Допунске активности | Предметни наставници | Током године |
| Праћење | Праћење прилагођавања и пона-шања  Праћење успеха | Одељењски старешина  Предметни наставници  Педагог | Током године | Успех ученика  Портфолио |

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА НОВОПРИДОШЛЕ НАСТАВНИКЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планиране активности | Задаци | Реализатори | Време реализације | Начин праћења реализације |
| Упознавање | Упознавање наставника са колективом | Директор | Први дан по доласку у школу | Разговор |
| Упознавање са начином рада у школи (распоред часова, одмора, просто-рије, дежурство, правила понашања, кућни ред) | Директор  Педагог | Први дан по доласку у  школу | Разговор |
| Упознавање са законским оквирима радног места (норма часова, обавезе, доку-ментација за пријем у радни однос) | Директор  Секретар  Педагог | Први дан по доласку у  школу | Разговор  Документација |
| Упознавање са одеље-њима у којима предаје | Директор  Педагог | Први дан по доласку у  школу | Разговор |
| Планирање  рада  наставника | Упознавање са наставним планом и програмом | Педагог  Наставници | Прва недеља по доласку у школу | Планови и програми |
| Упознавање са начином планирања наставе: глобални и оперативни планови | Педагог  Наставници | Прва недеља по доласку у школу | Планови и програми |
| Пружање помоћи у конкретизовању циљева и задатака | Педагог  Наставници | Током године | Припреме за часове  Анализа посећених часова |
| Подршка у реализацији образовно-васпитног рада | Укључивање у рад Стручних већа | Стручна већа | Први месец по доласку у школу | Записници |
| Посета часовима других наставника | Наставници  Педагог | Током године | Евиденционе листе за праћење часа |
| Посета часова од стране педагога, директора и других наставника | Педагог  Директор  Наставници | Током године | Разговор  Извештаји |
| Пружање помоћи наставнику у налажењу начина за имплемента-цију општих и посеб-них стандарда | Стручна већа | Током године | Планови  Припреме |
| Формирање досијеа ученика | Разговор са учеником | Наставник  Педагог | Први месец по доласку у школу | Портфолио ученика  Електронски дневник |
| Разговор са родитељем | Наставник  Педагог | Први месец по доласку у школу | Евиденција наставника  Електронски дневник |
| Продукти рада ученика | Ученик  Наставник | Током године | Портфолио ученика |
| Сарадња са претходном школом | Контакт са школом  Доказ о преузимању | Секретар  Директор | Први дан по доласку у школу | Документација секретара |
| Праћење | Праћење прилагођавања  Праћење рада | Директор  Педагог | Континуирано | Разговор  Документација директора и педагога |

**МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ,**

**УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ  -место | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| - израда плана стручног усавршавања на нивоу школе  - едукација запослених ван установе (семинари, вебинари, предавања)  -едукација запослених у установи  - организовање угледних часова  - израда инструмената за праћење примене  иновативних метода  - израда личног плана стручног усавршавања и извештаја  - самоевалуација ученика  - анализа ефеката иновативних метода  - израда извештаја о стручном усавршавању запослених | - тим  - педагог  - едукатори  - учитељи и наставници  - педагог  - педагог  - учитељи и настав-ници  - педагог  - Министарство просвете  - наставници  - наставници и ученици  - тим за самовредновање  - тим за стручно усавршавање | - август  - током године  - према плану стручних већа и органа  - према плану стручних већа  - током године  - август  - јун  - током године  - на крају првог и другог полугодишта  - на крају првог и другог полугодишта | - Годишњи план  - сертификати  - извештаји  -записници стручних већа, органа  -летопис  - писане припреме  - евалуација часа  -извештаји  -урађени инстру-менти  - лични план  - упитници  - обрађени подаци  - упитници  - извештаји  - извештаји | -запосленима (реализација стручног усавршавања)    -напредовању ученика  -израда извештаја о реализацији Годишњег плана |

**ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ УЧЕЊА НА ДАЉИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Обезбеђивање техничких услова | Управа школе, подршка Министарства, локалне средине | Јул, август, током школске године | Набављена техничка опрема |
| Стручно оспособљавање наставничког кадра | Обуке, самостално ангажовање наставника | Током године | Извештај о стручном усавршавању, сертификати |
| Израда плана примене учења на даљину, методе, технике | Обучени наставници, родитељи | Август, током године | Урађени планови, записници стручних већа |
| Подршка наставницима у примени УНД | Информатичари школе, директор, педагог | Током године | Разговор, извештаји |
| Израда индивидуалних планова наставника са предвиђеним УНД | Наставници, педагог | Јул, август, током године | Урађени индивидуални планови |
| Израда едукативних материјала, прављење базе материјала за УНД | Обучени наставници, подршка едукатора | Током године | Формирана база материјала |
| Постављање наставних садржаја на изабрану платформу | Обучени наставници, подршка едукатора | Током године | Платформа |
| Праћење рада ученика | Обучени наставници, директор, педагог | Током године | Е- дневник, евиденција директора и педагога |
| Тестирање и оцењивање | Обучени наставници, директор, педагог | Током године | Е- дневник, докази у електронској форми |
| Испитивање ефикасности  учења на даљину | Педагог, наставници | Током године | Анкета, презентовање резултата на  седницама стручних органа |

**ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И**

**СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ ПОСЛОВА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| - подношење захтева директору  - подношење доказа у складу са законом  - прибављање мишљења од стручног већа, наставничког већа, педагошког колегијума  - прибављање мишљења од Савета родитеља  -достављање предлога Школској управи и тражење мишљења просветног саветника  -просветни саветник обавља надзор  -директор доноси решење о стицању звања  -директор доставља захтев Педагошком заводу за давање мишљења  -реализација активности запосленог у складу са звањем | - наставник  - стручни сарадник  -стручно веће, наст. веће, пед.колегијум  - директор  -Савет родитеља  - директор  - Школска управа  -просветни саветник  -директор  -директор  -директор  -педагог | - током године  - током године  - по пријему захтева и доказа  - по пријему захтева  - након добијања позитивног мишљења  -по договору  -након надзора просв.савет-ника  -након донетог решења  -током године | - захтев  - докази  - стручно мишљење у писаном облику  - мишљење Савета у писаном облику  - мишљење просветног саветника  -увид у рад запосленог  -донето решење  -захтев  -мишљење  -посете часовима  -ангажовање у активностима школе | -запосленом за стицање звања |

**РАЗВОЈ ЛИЧНОГ И НАЦИОНАЛНОГ ИДЕНТИТЕТА ( ПОШТОВАЊЕ И НЕГОВАЊЕ**

**СРПСКОГ ЈЕЗИКА, ТРАДИЦИЈЕ И КУЛТУРЕ СРПСКОГ НАРОДА)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ ПОСЛОВА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| - тестирање ученика у оквиру правописа и основа писмености  - промовисање вредности културног идентитета српског народа  (изворно певање, записи-вање старих обичаја, стари занати, прослава слава...)  - квиз такмичење  - упознавање ученика са калиграфијом  - учествовање на такмичењима (изражајно читање, лепо писање, писање састава)  - јавни наступи ученика  - сарадња са другим институцијама  - етно радионице | - учитељи и наставници српског језика  - учитељи  - наставници српског језика, музичке и ликовне културе  -наставник верске наставе  -етнолошка секција  - учитељи и наставници  - наст. ликовне културе и верске наставе  - учитељи и наставници српског језика  - учитељи и наставници  - црква  - градски музеј  -ликовна галерија  -библиотека  - етно кућа  - градска библиотека | - током године  - током године  - Дан Светог Саве  - Дан школе  - током године  - током године  - током године  - током године  - током године | - тестови и обрађени подаци  - оперативни план по предметима  - панои  - радови ученика (изложбе)  - фотографије  - приредбе  - посете музеју  - видео снимци  - фотографије  - радови ученика, панои  - резултати са такмичења  - сајт школе  - писани радови  - изложбе    - фотографије  - видео записи  - фотографије  -сајт школе, летопис  -радови ученика  - фотографије | -постигнућа ученика  -маркетинг школе  -развијање различитих интересовања  ученика  -маркетинг школе  -интердисци-плинарни приступ  -развијање различитих интересовања |

**ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -Упознавање запослених са Правилником о безбедности и здрављу на раду  - организовање послова безбедности и здравља на раду (набавка опреме, провера сигурности уређаја и инсталација)  - оспособљавање запослених за пружање прве помоћи и спасавања у случају елементарних непогода, пожара и сл.  - контролисање здравственог стања запослених  -обука помоћног особља за правилно и безбедно коришћење средстава за хигијену и дезинфекцију  -управљање отпадом и смећем | - директор  - директор  - стручно лице  - медицинско особље  - ватрогасна служба  - муп  - медицински центар  -стручно лице  -Министарство здравља  -стручно лице | -током године  - током године  - током године  - током године  -током године  -током године | -записник наставничког већа  -документација секретара  -записници овлашћених лица за обуку  -извештаји  - мишљење лекара  - санитарна књижица  -примењене мере    -примењене мере |

**ШКОЛСКЕ СТРАТЕГИЈЕ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ РАЗВОЈУ КЉУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА**

**КОД УЧЕНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| ШКОЛСКЕ СТРАТЕГИЈЕ |  |
| ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА | - Развој кључних компетенција је дефинисан у оквиру наставних предмета  - Развој кључних компетенција је дефинисан међупредметно (корелација)  - Тематско планирање (стручна већа и активи)  - Заједничко планирање на нивоу школских тимова  - Хоризонтално и вертикално планирање (сарадња разредне и предметне наставе) |
| МЕТОДЕ ПОДУЧАВАЊА И УЧЕЊА | - Ученички пројекти  - Лични планови учења  - Групни и тимски рад (сарадничко учење)  - Експерименти  - Практично искуство (директан контакт са светом рада)  - Формативно вредновање и оцењивање (ученички досије)  - Интегративна настава |
| ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛИ | - Редовна настава  - Ваншколске активности  - Сарадња са стручним институцијама (Центар за таленте, спортске и културне организације у граду) |

**УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Екстерно вредновање  (Стандарди квалитета рада установе) | Министарство просвете (евалуатори) | * Према плану Министарства | Извештаји  Разговор  Увид у документацију |
| Преглед просветног општинског инспектора | Просветни инспектор | * Током године | Извештај  Разговор  Увид у документацију |
| Самовредновање | Тим за израду плана и евалуацију самовредновања  Савет родитеља  Ученички парламент | * Годишње * Реализација активности према плану | План активности  Анкете  Извештаји  Портфолио наставника |
| Израда и реализација Годишњег плана | Тим за израду и евалуацију Годишњег плана | * Израда до 15. септембра * Реализација активности према плану | Годишњи план  Извештаји |
| Израда и реализација Развојног плана | Тим за израду и евалуацију Развојног плана | * На пет година * Реализација активности током године | Извештаји |
| Израда и реализација Школског програма | Тим за израду и евалуацију Школског програма | * Током године | Планови рада  Разредне књиге  Извештаји  Анализа посећених часова |
| Реализација пробног тестирања и завршног испита | Директор  Педагог  Наставници  Ученици | * Према плану Министарства | Тестови  Извештаји |
| Стручно усавршавање | Директор  Педагог  Стручна већа и активи  Наставници | * Према Годишњем плану | Сертификати  Извештаји о свом стручном раду  Портфолио  Записник наставничког већа |
| Рад стручних органа | Наставничко веће  Одељењска већа | * Према Годишњем | Записници  Анализе |
|  | Стручна већа и активи | * плану |  |
| Избор, набавка и коришћење уџбеника и наставних средстава | Наставници  Стручна већа и активи  Наставничко веће | * Крај првог полугодишта | Записник наставничког већа  Извештај о реализацији Годишњег плана |
| Реализација ИОП-а | Тимови за ИО и  ИОП-е  Директор  Педагог  Стручна већа и активи | * Током године | Извештаји  Анализа посећених часова |
| Спровођење Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у ванредним околностима | Директор  Запослени | * Август | Записник Тима  Записник педагошког колегијума  Записник наставничког већа |

**ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ДИГИТАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЦИЉ | АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ИНДИКАТОРИ ПРАЋЕЊА |
| -Развијање позитивног става према дигиталној технологији и интегрисање исте у наставни процес | -У релевантна документа укључити примену ИКТ-а | -Примена ИКТ алата | - учитељи и наставници  -информатичар | -током године | -планови наставника  -припреме  -планови већа и тимова |
| - Праћење и мерење компетенција наставника у складу са законским оквирима | -Примена инструмената | - тим за Развојни план  -учитељи и наставници | - током године | -анализа резултата праћења (портфолио)  - разговор  -самоевалуација |
| -Планирање као подршка ИКТ учењу | -Наставници и ученици користе дигиталне техноло-гије | -учитељи и наставници  -ученици | -током године | -посећени часови  -планови  -припреме  -извештаји |
| -Вредновање подржано ИКТ технологијом | -Формирање сумативне и формативне процене у складу са циљевима учења | -учитељи и наставници  -информатичар  -директор  -педагог | -током године | - база активности  -анализе, извештаји  -самоевалуација |
| -Опремање школе технологијом | -планирање активности у складу са потребама и могућностима | -директор | -током године | -набављена опрема |
| -Стручно усавршавање запослених | -обученост запослених | -сви запослени | -током године | -портфолио наставника |
| -Развијање дигиталних вештина код ученика | -обученост ученика | -учитељи и наставници  -ученици | -током године | -портфолио ученика |

**ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И**

**МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Циљ: оснаживање стручних компетенција и организационих потенцијала школе за успешну израду пројектних предлога и иницијатива. | | | |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ | ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -Формирање Тима школе за пројекте и програме | -септембар | -директор  - наставничко веће | -записник наставнич-ког већа |
| -Усклађивање нацрта пројектних идеја са развојним планом школе | - септембар | - директор  - Тим за развојно планирање  - Тим за пројекте | - пројектни предлози (записник) |
| -Обука чланова Тима за пројекте за успешнију израду пројектних предлога | - током године | - консултантска кућа | - реализована обука |
| -Континуирано праћење националних и међуна-родних програма и позива за подношење предлога пројеката | - током године | - Тим за пројекте  - Директор | - евидентирани пројекти |
| -Успостављање сарадње са организацијама и установама, проналажење могућих партнера за заједничко учешће | - током године | - Директор | - израда формата циркуларног писма са прилозима пројектних предлога школе |
| -Израда финансијског пројектног предлога | - током године | - Директор  - Тим за пројекте  - Рачуноводство  школе | -финансијски пројекат |
| -Обраћање донаторским организацијама и програмима на националном и међународном нивоу | - током године | - Директор  - Тим за пројекте | - циркуларано писмо |
| -Активности на мобилисању локалне заједнице, установа и организација | - током године | - Директор  - Тим за пројекте | - циркуларано писмо |

**ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ | ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -сарадња са основним и средњим школама (усклађивање распореда часова, органи-зовање заједничких активности, презенто-вање смерова средњих школа, такмичења) | -током године | - директор  - стручни сарадници  - наставници | - извештаји |
| -сарадња са Црвеним крстом (хуманитарне акције, предавања, конкурси, такмичења, пропагандни материјал) | - током године  - према плану Црвеног крста | - Црвени крст  -руководилац Црвеног крста у школи  - директор | - извештаји  - сајт школе  - летопис |
| -сарадња са Домом здравља (интерресорна комисија, систематски преглед деце, предавања, спровођење здравствених мера) | - током године | -лекар  - стручни сарадник | - допис комисији  - здравствени картони  - извештаји |
| -сарадња са предшколском установом (пријем предшколских група, заједничке радионице, информисање о упису у први разред) | - током године  - март, април | -васпитачи  - стручни сарадник  - учитељи | - извештаји  - сајт школе  - летопис  - информативни плакат |
| -сарадња са Центром за социјални рад (остваривање права ученика из социјалне заштите, саветодавни рад са породицом) | - током године | - Центар  - директор  - стручни сарадник | - издавање потврда  - допис  - записник  - извештај |
| -сарадња са МУП-ом (дежурање полиције у школском простору, предавања) | - током године | - полицијски службеник  - директор | - извештај |
| -сарадња са спортским и културним организацијама (укључивање ученика школе) | - током године | - организације  - ученици | - јавни наступи ученика |
| -сарадња са издавачким кућама (презен-товање уџбеника и приручника, семинари) | - током године | - издавачке куће  - наставници | - презентације  - сертификати |
| -сарадња са Школском управом, Министарство просвете, Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања (унапређивање рада школе) | - током године | - директор  - стручни сарадник  - наставници | - допис  - извештај  - национална тестирања  - пробни и завшни испит |
| -сарадња са музејом | - током године | - директор  - ученици  - наставници | - предавања  - радионице |
| -сарадња са градском библиотеком | - током године | - ученици  - наставници | - реализовани литерарни конкурси  - реализована такмичења у рецитовању |
| -сарадња са ЈКП „Букуља“ | - током године | - директор  - ученици  - наставници | - реализоване еколошке акције (чишћење града, школског дворишта, акције рециклирања |
| -сарадња са општинском управом (финансирање рада школе, реализација пројеката) | - током године | - директор  - председник општине  - финансијска служба | - регулисана материјална питања школе  - реконструкција школе |

**МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ ПОСЛОВА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| - израда извештаја о самовредновању  - израда извештаја о остварености стандарда постигнућа  - израда извештаја о реализацији Годишњег плана  - израда извештаја о реализацији Школског програма  - израда извештаја о реализацији Развојног плана  - анализа успеха и дисциплине  - анализа резултата завршног испита  - анализа извештаја након екстерног вредновања и израда акционог плана за унапређење рада  - испитивање ставова ученика и родитеља о реализованим активностима  -анекс Развојног плана на основу резултата самовредновања | - тим за самовредновање  - учитељи и наставници  - стручна већа  - тим за израду Годишњег плана  - тим за израду Школског програма  - тим за израду Развојног плана  - стручна већа, одељењско и наставничко веће  - предметни наставници  - наставничко веће  - директор  -наставничко веће  - педагог  -наставници  - тимови за самовредновање  -тимови за само-вредновање | - класифика-циони периоди  - на крају првог и другог полугодишта  - класификациони периоди  - класификациони периоди  - класификациони периоди  - класификациони периоди  - јун  - према плану школске управе  - током године  -класификациони периоди | Повећан сензиби-литет наставника за реализацију планираних активности | - извештаји  - записник наставничког већа, савета родитеља и школског одбора  - извештаји  -извештај  - извештај  - записник наставничког већа, савета родитеља и школског одбора  - извештај  - записник наставничког већа, савета родитеља и школског одбора  - извештаји  - е-дневник  - записници стручних и наставничког већа  -записник наставничког већа  -извештај  -анкете  - обрађени резултати  - извештај  -анализе  -извештаји |

**ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кључна област | Развојни циљ | Имплементација |
| Школски програм и Годишњи план рада | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада у циљу унапређења наставе. | У делу Школског програма који се односи на програме обавезних предмета и изборних програма по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање |
| Настава и учење | Побољшање квалитета наставе ради стицања трајних и функционалних знања. | У делу Школског програма који се односи на међупредметне компетенције и корелације. |
| Образовна постигнућа | Успех ученика и резултати на завршном испиту су у складу са проценом остварености образовних стандарда. | У делу Школског програма који се односи на исходе и образовне стандарде, начин праћења. |
| Подршка ученицима | Подстицање социјалног и личног развоја ученика кроз различите видове подршке. | У плановима допунске, додатне наставе, слободних активности, у посебним програмима у оквиру Школског програма. |
| Етос | Подизање нивоа безбедности школе и стварање подстицајне атмосфере. | У посебним програмима у оквиру Школског програма. |
| Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима | Повећање ефикасности и квалитета рада школе. | У оквиру свих програма садржаних у Школском програму. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА