****

**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

**ОШ „МИЛОШ ОБРЕНОВИЋ“**

**У АРАНЂЕЛОВЦУ**

**Шк. 2022/23.**

**Шк. 2023/24.**

**Шк. 2024/25.**

**Шк. 2025/26.**

1. **ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОПШТЕГ ТИПА**
2. **СПЕЦИЈАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**
3. **ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

**САДРЖАЈ**

[Лична карта школе 1](#_Toc115699183)

[Сврха, циљеви и задаци школског програма 4](#_Toc115699184)

[Полазне основе 5](#_Toc115699185)

Начела израде школског програма.......................................................................................................................... 7

Исходи образовања и васпитања.............................................................................................................................8

Стандарди образовања и васпитања.......................................................................................................................9

[Праћење напредовања и вредновање постигнућа ученика 9](#_Toc115699187)

Начин остваривања школског програма................................................................................................................10

[Праћење остваривања школског програма 12](#_Toc115699188)

[Евалуација и самоевалуација 12](#_Toc115699189)

[План наставе и учења за први циклус 13](#_Toc115699190)

[План наставе и учења за други циклус 15](#_Toc115699191)

[Програми ваннаставних активности 17](#_Toc115699192)

Програм допунске наставе......................................................................................................................................19

Програм додатне наставе.......................................................................................................................................20

Програм продуженог боравка............................................................................................................................... 21

Имплементација Развојног плана у Школски програм........................................................................................23

Развој међупредметних компетенција..................................................................................................................24

Школске стратегије које доприносе развоју кључних компетенција код ученика............................................ 27

[Програм културне и јавне делатности – Прослава Дана школе...........................................................................28](#_Toc115699195)

Програм културних активности школе...................................................................................................................30

Програм школског маркетинга...............................................................................................................................33

Програм школског спорта и спортских активности.............................................................................................. 34

[Реализација пројекта „Покренимо децу“ 36](#_Toc115699198)

Програм здравствене заштите ученика..................................................................................................................37

[Програм социјалне заштите ученика 40](#_Toc115699199)

Програм рада тима за инклузивно образовање................................................................................................... 42

Програм рада тима за израду ИОП-а......................................................................................................................48

[Програм подршке ученицима из социјално осетљивих категорија 49](#_Toc115699201)

[Програм корективног рада са ученицима 52](#_Toc115699202)

[Програм рада за ученике са посебним способностима 54](#_Toc115699203)

Програм укључивања ученика избеглица - тражилаца азила у систем образовања и васпитања...................57

[Програм заштите животне средине 59](#_Toc115699204)

[Програм професионалне оријентације 61](#_Toc115699205)

[Програм сарадње са породицом 65](#_Toc115699206)

[Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе 68](#_Toc115699207)

[Програмски задаци васпитног рада у школи 72](#_Toc115699210)

[Програм превенције малолетничке делинквенције 75](#_Toc115699211)

[Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања 78](#_Toc115699212)

Програм превенције трговине децом и младима.................................................................................................83

Програм превенције дигиталног насиља...............................................................................................................85

Програм остваривања корективног рада са ученицима...................................................................................... 87

[Програм стручног усавршавања наставника и унапређење образовно-васпитног рада 89](#_Toc115699213)

[Програм рада библиотеке 92](#_Toc115699214)

Програм примене учења на даљину......................................................................................................................98

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика................................................99

Програм напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника................................................... 101

Развој личног и националног идентитета (поштовање и неговање српског језика, традиције и културе српског народа)..................................................................................................................................................... 103

Транзиција ученика из предшколске установе у основну школу.......................................................................105

Транзиција ученика из четвртог у пети разред....................................................................................................106

Транзиција ученика из основне у средњу школу................................................................................................107

Програм реализације безбедности и здравља на раду..................................................................................... 108

# ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Милош Обреновић“ у Аранђеловцу има дугу традицију и богату историју. Како хроничари и летописци казују, почеци и темељи настанка образовних установа на овом шумадијском подручју доводе се у везу са периодом и пре чувеног Декрета књаза Милоша из 1859. године, којим варошица Врбица добија назив Аранђело-вац, према божјем храму Светог архангела Гаврила. Наиме, тврди се да је прва основна школа и настала у порти ове цркве још давне 1838. године, носећи назив Врбичка школа, о чему сведочи и спомен плоча коју, је поставило Удружење грађана „Баштина и будућност“ – Аранђеловац 1859. Засигурно се зна да је школа брвнара постојала на овом месту 1845/6. године, и да то беше тада искључиво мушка школа која је била неподеље-на, а један учитељ је учио сву децу.

Према подацима Милана Милићевића, чувеног хроничара тога времена, казује се да је Аранђеловац 1872. године имао „мушку школу с 4 разреда, 2 учитеља и 54 ученика, и женску са једном учитељком и 26 ученица“, што беше изузетно напредно за оно време.

Временом је чувена Врбичка школа мењала и своје име и своја станишта, па и намену. У послератном периоду прошлога века школа се опет вратила на брежуљак крај цркве, где је опстајала као четвороразредна основна школа, као школа ученика у привреди, као школа за основно образовање одраслих и специјално основно образовање. У последњим деценијама протеклог века она добија назив по знаменитој личности новије српске историје, по Милошу Обреновићу, постајући осмогодишња школа, недалеко од места где је у првој половини 19. века представљала извориште писмености и образовања.

Не само значајна по својој традицији и специфична по карактеру наставе којом се бави, јер поред одељења са редовном наставом у оквиру школе постоји и специјална настава за ученике лако ометене у развоју, школа „Милош Обреновић“ данас представља савремену образовно-васпитну установу у којој шк. 2017/18. године наставу похађа 332 ученика у 16 одељења редовне наставе у матичној школи у Аранђеловцу, 11 ученика у 2 комбинована одељења у Горњој Трешњевици и 19 ученика у 5 специјалних одељења. Од шк. 2017/18. у издвојеним одељењима у Вукасовцима није било ученика који похађају наставу.

Колектив шк. 2017/18. броји 51 радника, професора, наставника, дефектолога, педагога, библиотекара и помоћног особља, што у стручном смислу чини ову установу посебном на овом подручју.

Основна Школа „Милош Обреновић“ жели да делује у духу с временом, трудимо се да омогућимо стално образовање кадрова школе и стручно усавршавање, како бисмо били спремни да понудимо одговарајућа решења на захтеве савремених облика наставе, да кроз образовно-васпитне активности утичемо на успостављање вишег нивоа мотивисаности ученика и поспешујемо њихову креативност.

Децембра 2007. извршена је гасификација целог објекта, а опремањем информатичког кабинета омогућена је квалитетнија настава из области рачунарства. 1

Крајем шк. 2008/09. пресељењем вртића у нов објекат, школа је добила на коришћење простор у приземљу зграде који се користи за продужени боравак.

Захваљујући пројекту Дигитална школа шк.2010/11. опремљен је информатички кабинет са 31 новим рачунаром, а увођењем adsl мреже омогућен квалитетнији приступ интернету са свих рачунара у школи.

Школске 2011/12. урађен је видео надзор и изведени радови на уређењу новог ограђеног спортског терена. Исте школске године набављен је намештај за три учионице да би наредне школске године због дотрајалости замењен још у две.

Почетком шк. 2012/13. замењена је стара и дотрајала столарија новом PVC и постављена фасадна изолација.

Током шк. 2013/14. школа је добила донацију за куповину сензорне собе за потребе ученика који су обухваћени инклузивним образовањем. Уграђена је клима у зборници, информатичком кабинету и у учионицама специјалних одељења, замењене водоводне инсталације и целокупна санитарна опрема у тоалетима.

Школске 2014/15. замењена је електроинсталација у издвојеним одељењима у Горњој Трешњевици и Вукасовцима.

Крајем школске 1015/16. извршене су поправке на кровној конструкцији у матичној школи и у Трешњевици. У дворишту матичне школе направљена је еколошка учионица и уређен део школског дворишта (сађење декоративних биљака).

Школске 2016/17. окречене су просторије продуженог боравка, сређен већи број учионица, ходника и тоалета. Еколошка учионица је офарбана заштитном бојом. Урађен је комплетан видео надзор у школи и школском дворишту.

Школске 2017/18. урађен је пројекат за адаптацију целе школске зграде у матичној школи и пројекат за изградњу фискултурне сале.

Школске 2018/19. окречено је неколико учионица и тоалета, у оквиру пројекта „Еци, пеци, пец“ у другом полугодишту уређен је простор у школском дворишту за дечије игре. Еколошка учионица је офарбана заштитном бојом. Урађена је поправка олука.

Крајем школске 2019/20. Окречен је део фасаде и офарбана школска ограда. У целом објекту је инсталирана WIFI AMRES мрежа.

Крајем школске 2020/21. окречене су неке учионице и службене просторије и набав-љене 4 магнетне табле. Школа је у оквиру донације добила 3 апарата за дезинфекцију руку.

Крајем школске 2021/22. школа је од Министарства просвете добила 33 лаптопа, 4 пројектора и 4 покретна сталка, а као донацију од једне приватне фирме 4 рачунарске конфигурације и 20 монитора.

Током свих претходних година радило се на уређењу унутрашњег простора школе извођењем мањих радова (кречење учионица, фарбање столарије). 2

Иако је доста проблема због недовољног броја учионица и недостатка фискултурне сале, тежи се проналажењу решења која би била оптимална и омогућавала одвијање процеса рада. Надамо се да ћемо у сагласју са општинском заједницом, Министарством просвете и спорта и родитељима ученика у наредном периоду успети да решимо бар неке од ових проблема, као и да још боље опремимо кабинете, учионице, библиотеку информационом технологијом и осталим потребним средствима.

Настојећи да се наставни процес осавремени и учини високо-продуктивним реализују се активности у оквиру самовредновања и вредновања квалитета рада. Овакви приступи у процесу моделовања рада школе доприносе научном утемељењу процеса рада укључујући реализацију постављених циљева и унапређење квалитета комуникације.

Уверени смо да ћемо у том смислу пружати боље услове свим садашњим и будућим ученицима наше школе примењујући савремене облике и методе рада подстичући ученике да самосталније користе различите изворе информација и учествују активно у образовно-васпитном процесу.

**Материјално – технички и просторни услови**

**Школски простор матичне школе** – све школске просторије смештене су у једној згради која је имала различите намене и дограђивана у три фазе тако да је простор извучен хоризонтално са више спољашњих улаза и излаза.

Школа располаже са 8 учионица за извођење наставе у редовним одељењима, 3 учионице за извођење наставе у специјалним одељењима, једним кабинетом за ТО, кабинетом за информатику, 2 учионице за рад у продуженом боравку и са просторијама намењеним за рад библиотеке, педагога, логопеда, секретара, директора и свлачионицом за наставу физичког васпитања.

Укупна површина школске зграде је 1157м квадратних и користи се у две смене.

**Школско двориште и фискултурни терени** – школа располаже отвореним школским простором површине 1ha и 44 ара. У склопу једног дела дворишта налази се изграђен терен за мале спортове, а оспособљени су и терени за одбојку и кошарку.

**Издвојено одељење у Горњој Трешњевици** – школска зграда је изграђена 1960. године, површине 587м квадратних. У почетку је радила као осморазредна да би временом, због смањеног броја ученика, наставила као четвороразредна.

**Грејање просторија** – матична школа има централно грејање на гас, док је у селу грејање на чврсто гориво.

**Школска кухиња** – у матичној школи се за исхрану деце користе кухиња и трпезарија. Храна се једним делом припрема у кухињи (чај, сок), а готови оброци се набављају од произвођача са којим школа има склопљен уговор.

**Опремљеност наставним средствима** – проценат опремљености школе наставним средствима у односу на норматив креће се од 10% (за наставу страног језика) до 40% за наставу техничког. За наставу информатике опремљен је информатички кабинет са видео бимом.

# Сврха, циљеви и задаци школског програма

Основно образовање и васпитање остварује се на основу школског програма.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља, односно другог законског заступника у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Школски програм се доноси у складу са Законом.

Циљ: ОМОГУЋИТИ ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Закон о основама система образовања и васпитања“, чл.8)

Циљеви и задаци програма односе се на:

* Развој интелектуалних капацитета и знања деце
* Подстицање и развој физичких и здравствених способности
* Оспособљавање за даље образовање и самостално учење
* Развој система вредности који се заснива на општим социјалним и моралним начелима демократског, хуманог и толерантног друштва
* Развијање и неговање другарства, поштовања људских права и подстицање индивидуалне одговорности.

Циљ школског програма је да омогући учитељима и наставницима базичне професионалне ослонце у планирању, реализацији и евалуацији целокупног рада у школи од првог до осмог разреда.

4

# Полазне основе

1. Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС 88/2017., 27/2018., 27/2018 др. закон. 10/2019., 6/2020., 129/2021.)
2. Закон о основном образовању и васпитању (Сл.Гласник РС 101/2017., 27/2018.,10/2019., 129/2021., 129/2021. др. закон)
3. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр.4/90, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 4/2001)
4. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл.Гласник РС 30/2019.)
5. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпи-тања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпи-тања (Сл. Гласник РС – Просветни гласник 10/2017., 12/2018-1., 15/2018-1., 18/2018-1., 1/2019-18.)
6. Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања – Дигитални свет (Сл.Гласник РС – Просветни гласник 2/2020-1)
7. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Сл.Гласник РС – Просветни гласник 16/2018., 3-2019-1)
8. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред ос-новног образовања и васпитања (Сл.Гласник РС – Просветни гласник 5/2021.)
9. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Сл.Гласник РС – Просветни гласник 5/2019-6.., 1/2020-1., 6/2020-1)
10. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Сл.Гласник РС – Просветни гласник 11/2019., 6/2020-20.)
11. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Просветни гласник РС 5/2011)
12. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образо-вања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник 15/2018, 18/2018, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94)
13. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС – Просветни гласник 3/2019, 5/2019, 12/2019, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597)
14. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС – Просветни гласник 11/2019, 2/2020-6, 6/2020-118)
15. Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник 2/2020, 5/2021)
16. Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Сл. гласник РС 85/2021.)
17. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи (Сл. гласник РС – Просветни гласник 109/2020.) 5
18. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник РС 74/2018.)
19. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС – Просветни гласник 1/2018.)
20. Правилник о упису ученика у средњу школу (Сл. гласник РС 42/2022.)
21. Правилник о општим стандардима постигнућа –образовни стандарди за крај обавезног образовања (Просветни гласник РС 5/2010)
22. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Просветни гласник РС 80/2018.)
23. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл.гласник РС 80/2018.)
24. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (Сл. гласник РС 65/2018.)
25. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гласник РС 46/2019., 104/2020.)
26. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (С. Гласник РС 34/2019., 59/2020., 81/2020.)
27. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС 81/2017., 48/2018.)
28. Закон о уџбеницима 27/2018.
29. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС – Просветни гласник 14/2018.)
30. Интерни и општи акти школе (Акт о вредновању сати стручног усавршавања у установи, Статут школе, Развојни план, Правилник о похваљивању и награђивању ученика, Правила понашања ученика, запослених и родитеља, Правилник о спровођењу испита, Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика, Извештај о реализацији Годишњег плана, Извештај о самовредновању,Извештај о реализацији завршног испита, Извештај о реализацији Развојног плана, Извештај о екстерном вредновању).
31. Евалуација школског програма (за претходну школску годину; за период од четири године)
32. Оквир дигиталних компетенција – наставник за дигитално доба.
33. Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице.

6

**Начела израде школског програма**

Школски програм утемељен је на начелима:

1. усмерености на процесе и исходе учења;
2. заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
3. уважавање узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
4. хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
5. поштовање индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
6. заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
7. уважавање искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
8. развијање позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстица-ње учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
9. коришћење позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
10. уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи.

7

# Исходи образовања и васпитања

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

1. изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
2. прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
3. користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
4. ефикасно и критички користи научна и технолошка знања уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
6. зна како да учи;
7. уме да разликује чињенице од интерпретација;
8. примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневнимк ситуацијама;
9. поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
10. одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
11. ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
12. покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
13. остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
14. схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
15. има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

8

**Стандарди образовања и васпитања**

Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и васпитања и то:

1. стандарди постигнућа ученика
2. стандарди квалитета рада установе
3. стандарди квалитета уџбеника
4. стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника
5. стандарди компетенције директора.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на

сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно

модул.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и

васпитања на нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно

образовним профилима.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно

модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда

постигнућа.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и

других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају

сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.

За ученика са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се

прилагођавају сваком појединачно уз стално праћење развоја.

# Праћење напредовања и вредновање постигнућа ученика

Праћење развоја и напредовања ученика обављаће се на начин који обезбеђује што адекватније и објективније сагледавање.

Наставник ће ученику континуирано и на адекватан начин (примерено учениковој способности да разуме и прихвати) указивати на квалитет његовог постигнућа у различитим доменима активности. Истовремено ће се омогућити ученицима да развијају способност да самостално прате и оцењују квалитет свог рада и сопствено понашање у односу на стандарде и критеријуме.

Повратне информације о напредовању ученика, остварености циљева и задатака и задовољавању развојних потреба ученика прикупљаће се:

* методом посматрања (пригодно, систематско, опште и селективно)
* анализом ученичких радова
* разговором са ученицима
* писменим испитивањем (стандардизовани и нестандардизовани тестови, контролни задаци, домаћи задаци)
* усменим испитивањем (усмено излагање ученика, дискусија, разговор)

9

**Начин остваривања школског програма**

Програм се остварује применом различитих метода и облика рада, у складу са садржајима. Приликом планирања и избора начина рада предност се даје методама које подстичу активност ученика, чиме се омогућава стицање виших нивоа знања, развој когнитивних и других вештина и способности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начин остваривања школског програма (карактеристике) | Активности наставника | Активности ученика |
| *Смислено учење*  • Селекција онога што је битно, разумевање и повезивање са постојећим знањем | -утврђивање претходних знања и искустава која ученици имају о градиву које треба да уче  -повезивање нових знања са животним искуствима, са претходним знањима из датог и других предмета  -проблемско излагање садржаја  -подстицање ученика да постављају питања  Излагање прво општег контекста, а затим перифер-них појмова  -прецизно и тачно дефинисање појмова  -објашњење нових речи и појмова  -коришћење различитих техника  -презентовање истог садржаја из различитих перспектива  -вежбање ученика у разликовању чињеница од хипотеза и интерпретација | -постављање питања  -тражење информација и објашњења  -повезивање новог са већ постојећим знањем  -извођење закључака |
| *Практично учење*  • практично смисаоно учење (учење сложених практичних вештина: учење техника цртања и сликања, свирање на музичким инструментима)  • практично механичко учење (учење практичних моторичких вештина: држање оловке, руковање техничким уређајима, пливање, вожња бицикла) | -давање упутства о ономе што треба научити  -осигуравање средства чије руковање треба научити  -давање обрасца вештине која се учи  -извођење активности пред ученицима  -вршење надзора над практичним радом ученика и кориговање  -организовање процеса учења | -разумевање смисла практичних радњи  -практично извођење  -техничко усавршавање наученог  -повећавање тачности, брзине и прецизности извођења поступака  -стицање умења    10 |
| *Рецептивно учење*  • усвајање знања или умења која су прописана | -презентовање знања | -меморисање садржаја |
| *Учење путем открића*  • самослано долажење до сазнања  • стицање неких умења, веђтина | -прилагођавање задатака способностима ученика  -одређивање потребног материјала  -вођење процеса решавања  -постављање питања, дискутовање са ученицима  -праћење активности ученика | -уочавање, дефинисање и прецизирање проблема  -самостално прикупљање и анализирање чињеница које су потребне за решења  -давање идеја за решавање проблема |
| *Конвергентно (логичко) учење*  • заснива се на ригорозним правилима логичког мишљења | -постављање шитања и задатака  -подстицање ученика да логички закључују | -усвајање алготитама  -успостављање узрочно-последичних веза које доводе до решавања проблема |
| *Дивергентно (стваралачко) учење*  • подразумева стварање што већег броја идеја, оригиналних, креативних  • флексибилност мишљења  • откривање алтернативних начина решавања једног истог проблема  • подстицање самосталности, неговање стваралаштва | -стварање услова за стваралаштво  -уважавање свих идеја | -продуковање великог броја идеја  -флексибилност у мишљењу  -проналажаење оригиналних и неуобичајених решења |
| *Интерактивно (кооперативно) учење*  • кооперативно учење наставник-ученик и кооперативно учење у групама ученика  • активно учешће ученика у раду  • развијање осећаја припадности и прихваћености, обавеза и одговорности | -припремање дидактичког материјала  -стварање проблемске ситуације  -организовање  -партнерски однос у решавању проблема | -решавање проблемске ситуације  -извођење практичних и интелектуалних радњи  11 |

# Праћење остваривања школског програма

Праћење остваривања школског програма је континуиран процес с циљем унапређења свих сегмената школског програма.

У поступку планирања и реализације остваривања школског програма узимаће се у обзир следећи елементи:

* Садржај праћења остваривања школског програма: постигнућа ученика, оствареност циљева и задатака, усклађеност циљева и задатака са темама, адекватност наставних метода и облика рада, активност ученика и наставника, усклађеност са узрасним и развојним карактеристикама ученика, фактори који подржавају реализацију планираног и фактори који ометају реализацију планираног.
* Начин праћења остваривања школског програма: различите методе и технике оцењивања ученика, мерење постигнућа ученика, радови ученика, мерење задовољства ученика и наставника у раду, диференцирање различитих нивоа постигнућа и процењивање активности ученика.
* Инструмент праћења остваривања школског програма: тестови, анкете, скале процене, упитници, есеј тестови, модели евалуације, извештаји.
* Временска динамика праћења остваривања школског програма: месечно, класификациони периоди, током целе године.
* Сарадници у тиму за праћење остваривања школског програма: наставници, стручни сарадници, директор, родитељи, школски тимови, институције задужене за унапређивање праксе оцењивања и вредновања.

# 

# ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА

Ради што бољег и ефикаснијег остваривања школског програма неопходно је радити на развијању свести наставног особља о битности самопроцене свог рада.

С тим у вези, током године ће се на различите начине прикупљати подаци о евалуацији и самоевалуацији (извештаји, анкетирање ученика, анкетирање наставника).

# 

12

# ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **А Обавезни**  **наставни**  **предмети** | | **први разред** | | **други разред** | | **трећи разред** | | **четврти раз.** | |
| Нед. Год. | | Нед. Год. | | Нед. Год. | | Нед. Год. | |
| 1. | Српски језик | | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Енглески језик | | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Математика | | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 4. | Свет око нас | | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
| 5. | Природа и друштво | | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Музичка култура | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 9. | Дигитални свет | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | - | - |
| УКУПНО: А 20 720 21 756 21 756 20 720 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Редни**  **број** | | **Изборни програми** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | | Верска настава Грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | | | |  |  | | |  |  | 13 |
|  | | | |
| **Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни**  **наставни предмети, изборни програми и активности** | | | | | | | | | |
|  | | **Облик образовно-васпитног рада** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | | Редовна настава | 21 | 756 | 22 | 792 | 22 | 792 | 21 | 756 |
| 2. | | Пројектна настава |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 |
| 3. | | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | | Додатна настава |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | **Остали облици образовно-васпитног рада** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | | Ваннаставне активности | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| 3. | | Екскурзија | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | |
| 4. | | Настава у природи | 7 дана годишње | | 7 дана годишње | | 7 дана годишње | | 7 дана годишње | |
|  | | | | | | | | | | |

14

# ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | | **обавезни**  **наставни**  **предмети** | **пети разред** | | | **шести разред** | | | **седми разред** | | | **осми разред** | | |
| Нед. Год. | | | Нед. Год. | | | Нед. Год. | | | Нед. Год. | | |
| 1. | | Српски језик | 5 | 180 | | 4 | 144 | | 4 | 144 | | 4 | | 136 |
| 2. | | Енглески језик | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 2 | | 68 |
| 3. | | Ликовна култура | 2 | 72 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | | 34 |
| 4. | | Музичка култура | 2 | 72 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | | 34 |
| 5. | | Историја | 1 | 36 | | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 2 | | 68 |
| 6. | | Географија | 1 | 36 | | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 2 | | 68 |
| 7. | | Физика | - | - | | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 2 | | 68 |
| 8. | | Математика | 4 | 144 | | 4 | 144 | | 4 | 144 | | 4 | | 136 |
| 9. | | Биологија | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 2 | | 68 |
| 10. | | Хемија | - | - | | - | - | | 2 | 72 | | 2 | | 68 |
| 11. | | Техника и технологија | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 2 | | 68 |
| 12. | | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | | 34 |
| 13. | | Физичко и здравствено васп. | 2 | 72+54 | | 2 | 72+54 | | 3 | 108 | | 3 | | 102 |
|  | | УКУПНО: | 24 | 918 | 25 | | 954 | 28 | | | 1008 | 28 | 952 | |
|  | |  |  |  | | |  | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Редниброј** | **Изборни наставни програми** | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |
| 1. | Верска настава  Грађанско васпитање | | 1  1 | 36  36 | | 1  1 | 36  36 | | 1  1 | 36  36 | | 1  1 | | 34  34 |
| 2. | Француски језик | | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 2 | | 68 |
| **Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми.** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Редовна настава | | 27 | 1026 | | 28 | 1062 | | 31 | 1116 | | 31 | | 1054 |
| 2. | Слободне наставне активности | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | | 34 |
| 3. | Допунска настава | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | | 34 |
| 4. | Додатна настава | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | | 34 |
| **Остали облици образовно-васпитног рада** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Час одељењског старешине | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | | 34 |
| 2. | Ваннаставне активности | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | | 34 |
| 3. | Екскурзије | | 1 дан | | | 1 дан | | | 1 дан | | | 2 дана | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |

# ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

**ДРУШТВЕНО-ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 1-2 |
| Годишње | 36-72 | 36-72 | 36-72 | 36-72 | 36-72 | 36-72 | 36-72 | 34-68 |

Циљ: Развијање стваралаштва ученика; креативно провођење слободног времена; развијање хуманости; развијање моторичке спретности и физичких способности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Друштвено - техничке активности:   * Избор ученика (анкетирање) * Израда паноа * Израда презентација * Реализација посета * Учешће на конкурсима * Организовање изложби * Уређење школског простора   Хуманитарне активности:   * Учествовање у хуманитарним акцијама (прикупљање помоћи) * Помоћ ученицима који слабије напредују   Спортске активности:   * Организовање недеље спорта * Припреме и учествовање на школским такмичењима   Културне активности:   * Презентовање рада школе * Организовање посета музеју, изложбама, градској библиотеци, позоришту, Сајму књига, Сајму науке | * тим за израду Годишњег плана * наставници * ученици * наставници * ученици * Ученички парламент * наставници * ученици * Ученички парламент * наставници * ученици * локална заједница | * август, септембар * током године * током године * према Годишњем плану * према календару Министарства просвете * према Годишњем плану | * Годишњи план * извештаји * разредне књиге * фото – документација * сајт школе   17   * прикупљена помоћ * извештаји * записник наставничког већа * сајт школе      * Годишњи план * разредне књиге * припреме наставника * сајт школе * фото – документација * извештаји * записник наставничког већа * разредне књиге * сајт школе |

18

**ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈИ ПРОГРАМА | АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА | АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА | НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА | ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ |
| -Реализација садржаја које ученици спорије и теже усвајају  -Реализација садржаја за које је потребно више времена за увежбавање  -Вежбање садржаја који ће се користити као основа за даљи рад  -Реализација садржаја које ученици нису усвојили због дужег одсуствовања | -вежбање  -записивање  -постављање питања  -примена стечених знања | -мотивише  -координира  -поставља питања  -даје објашњења  -поставља проблем  -наводи на повезивање и примену знања  -припрема садржаје за час  -сугерише  -ствара проблемску ситуацију | - индивидуални, групни, фронтални рад, рад у пару | -стицање основних појмова  -решавање једностав-нијих задатака  -повезивање градива  -примена наученог |

19

**ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈИ ПРОГРАМА | АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА | АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА | НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА | ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ |
| -Одређивање садржаја у оквиру наставних предмета у складу са узрастом и интересова-њима ученика | -примена претходно стеченог знања  -решавање тестова са такмичења  -коришћење додатних извора информација  -прављење паноа, презентација  -истраживање нових садржаја | -мотивише ученике  -подстиче креативност  -усмерава ученика  -прилагођава методе и технике рада способ-ностима ученика  -развија код ученика аналитички приступ | -индивидуални  -групни  -амбијентална настава  -интерактивна настава | -проширивање знања  -развијање истражи-вачког духа  -развијање стваралач-ког и критичког миш-љења  -припрема ученика за такмичења |

20

**ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

Излазећи у сусрет потребама запослених родитеља у Школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Ученици бораве у продуженом боравку у зависности од смене коју похађају, пре или после наставе.

У оквиру продуженог боравка ученицима се обезбеђују: игра, културно-уметничке, спортске активности, учење, израда домаћих задатака и извршавање других обавеза ученика под надзором учитеља.

Циљеви продуженог боравка:

* социјални и емоционални развој деце кроз стицање потребних знања и социјалних вештина
* развијање позитивне слике о себи и самопоуздање
* развијање самоконтроле код ученика
* спремност на сарадњу, разумевање потреба других, бољи вршњачки односи
* умеће ненасилног решавања сукоба и интеграције у вршњачком окружењу
* развијање креативности и стваралаштва
* промовисање здравог начина живота
* развој опште културе.

Задаци:

* развијање радних навика код ученика и редовност у извршавању школских обавеза
* контрола и помоћ у изради домаћих задатака
* развијање самосталности
* проширивање и продубљивање знања
* развој социјализације
* боравак у игри, рекреацији, креативним радионицама и спортским активностима
* уређење простора
* сарадња са родитељима.

21

|  |  |
| --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Упознавање са родитељима и ученицима, упознавање са распоредом дневних активности, договор о раду; разговор са учитељима чија одељења похађају. | Септембар |
| Реализација дневних активности према плану – долазак и пријем ученика, ужина, израда домаћих задатака, учење и вежбање; игре по избору ученика; реализација планираних слободних и стваралачких активности; боравак на отвореном (двориште школе или шетње ван школе); реализа-ција активности које су организоване на нивоу школе (обележавање значајних датума, празника, припреме изложби, приредби, посете и обиласци градских изложби, представа); одлазак ученика на наставу или кући. | Свакодневно |
| Сарадња са родитељима и учитељима (реализација наставних садржаја, напредовање ученика, отклањање различитих проблема). | По потреби |
| Анализе рада и напредовања ученика на крају класификационих периода. | Према календару |
| Вођење прописане евиденције. | Свакодневно |

22

**ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кључна област** | **Развојни циљ** | **Имплементација** |
| Школски програм и годишњи План рада | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада у циљу унапређења наставе. | У делу Школског програма који се односи на програме обавезних предмета и изборних програма по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање |
| Настава и учење | Побољшање квалитета наставе ради стицања трајних и функционалних знања. | У делу Школског програма који се односи на међупредметне компетенције и корелације. |
| Образовна постигнућа | Успех ученика и резултати на завршном испиту су у складу са проценом остварености образовних стандарда. | У делу Школског програма који се односи на исходе и образовне стандарде, начин праћења. |
| Подршка ученицима | Подстицање социјалног и личног развоја ученика кроз различите видове подршке. | У плановима допунске, додатне наставе, слободних активности, у посебним програмима у оквиру Школског програма. |
| Етос | Подизање нивоа безбедности школе и стварање подстицајне атмосфере. | У посебним програмима у оквиру Школског програма. |
| Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима | Повећање ефикасности и квалитета рада школе. | У оквиру свих програма садржаних у Школском програму. |

23

**РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОМПЕТЕНЦИЈЕ** | **ИСХОДИ** |
| 1. Компетенција за учење | * Ученик уочава структуру градива (активно одваја битно од небитног) * ефикасно користи различите методе учења * разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења * уме да процени степен савладаности градива * развија и предузима одговорност за сопствено учење и делање * развија специфичне стратегије учења: постављање циљева, планирање и организација учења * развија позитивне мотивацијске основе учења |
| 1. Одговорно учешће у демократском друштву | * Ученик активно учествује у животу школе * поштује разлике * познаје друге културе и традиције * развија толеранцију |
| 1. Естетичка компетенција | * Ученик позитивно вреднује допринос културе и уметности развоју људске заједнице * показује осетљивост за естетску димензију у свакодневном животу и има критички однос према употреби и злоупотреби естетике * повезује уметничка и културна дела са историјским, друштвеним и географским контекстом њиховог настанка * прихвата важност креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима |
| 1. Комуникација | * Ученик познаје усмену и писану комуникацију * комуникацију путем интернета и телефона * уме јасно да искаже садржај (усмено и писано) * уважава саговорника * остварује комуникацију на страном језику * прилагођава начине комуникације ситуацији 24 * изражава своје мишљење, осећања, ставове, вредности и идентитет на конструктуван и аргументован начин * развија свест о значају позитивне и конструктивне комуникације * негује културу дијалога |
| 1. Одговоран однос према околини | * Ученик разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух, земљиште) за живот људи * показује разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса * познаје факторе који утичу на загађење земљишта, воде и ваздуха * разуме значај и користи могућности рециклирања |
| 1. Одговоран однос према здрављу | * Ученик познаје карактеристике основних заразних болести, њихове изазиваче и мере превенције * Познаје последице коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци * Бира здраве стилове живота (бављење спортом, здрава исхрана) |
| 1. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву | * Ученик развија способности за преузимање иницијативе и одговорности * уме да искаже и заступа своје идеје * уме да идентификује и адекватно представи своје способности и вештине * развија свест о друштвено одговорном предузетништву |
| 1. Рад са подацима и информацијама | * Ученик ефикасно проналази, селектује и интегрише релевантне информације из различитих извора * користи табеларни и графички приказ података, чита их, тумачи и примењује * користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података * ефикасно проналази, селектује и интегрише релевантне информације из различитих извора * процењује поузданост података и препознаје могуће узроке грешке |
| 1. Решавање проблема | * Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације * вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране 25 * ангажује своје индивидуалне капацитете и друге ресурсе који му стоје на располагању у решавању проблема |
| 1. Сарадња | * Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе * доприноси постизању договора о заједничком раду * активно слуша и поставља релевантна питања * ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе * конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима |
| 1. Дигитална компетенција | * Ученик познаје карактеристике информационо-комуникационих технологија и могућности њихове примене у свакодневном животу * уме да претражује, процењује релевантност и поузданост, анализира и систематизује информације у електронском облику користећи ИКТ средства (уређаје, софтверске производе и електронске услуге) * препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа |

26

**ШКОЛСКЕ СТРАТЕГИЈЕ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ РАЗВОЈУ КЉУЧНИХ**

**КОМПЕТЕНЦИЈА КОД УЧЕНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| ШКОЛСКЕ СТРАТЕГИЈЕ | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА |
| ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА | - Развој кључних компетенција је дефинисан у оквиру наставних предмета  - Развој кључних компетенција је дефинисан међупредметно (корелација)  - Тематско планирање (стручна већа и активи)  - Заједничко планирање на нивоу школских тимова  - Хоризонтално и вертикално планирање (сарадња разредне и предметне наставе) |
| МЕТОДЕ ПОДУЧАВАЊА И УЧЕЊА | - Ученички пројекти  - Лични планови учења  - Групни и тимски рад (сарадничко учење)  - Експерименти  - Практично искуство (директан контакт са светом рада)  - Формативно вредновање и оцењивање (ученички досије)  - Интегративна настава |
| ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛИ | - Редовна настава  - Ваншколске активности  - Сарадња са стручним институцијама (Центар за таленте, спортске и културне организације у граду, Црвени крст) |

27

# ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

# ПРОСЛАВА ДАНА ШКОЛЕ „МИЛОШЕВИ ДАНИ“

Званично утврђен датум који школа слави као свој дан је 11. април, дан када је подигнут II српски устанак у Такову 1815. године по старом календару, на челу са Милошем Обреновићем.

Циљ: презентовање рада школе.

|  |  |
| --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ |
| - такмичење у лепом писању, читању и рецитовању  - драматизација текстова савремених српских писаца  - спортска такмичења  - изложба ученичких радова  - ажурирање сајта школе  - квиз из области националне историје  - културно-уметнички програм за родитеље, госте и ученике школе  - дружење са писцем или позоришна представа  - свечани збор радника школе и гостију  - медијска презентација (локална телевизија) | - ученици и учитељи нижих разреда  -ученици старијег узраста и наставници српског језика  - ученици нижих и виших разреда, учитељи и наставници физичког васпитања    - ученици, учитељи, наставник ликовне културе, наставник Техника и техн.  - ученици, наставници  -ученици и наставници  - ученици, наставници  28  - ученици, аутори  - директор, радници школе  - директор, ученици |

29

# ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

# 

Циљ: афирмисање стваралаштва ученика; оспособљавање за тумачење уметничких остварења..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| **ДАН ПОЕЗИЈЕ**  - представљање радова ученика  **МУЗИЧКИ ДАН**  - концерт  **САВИНДАН**  - школска приредба  - ликовни и литерарни радови  **КВИЗ О ХРИШЋАНСТВУ**  **КВИЗ ЗНАЊА**  **ДАН ШКОЛЕ**  - школска приредба  - изложба ученичких радова  **ДАН СТРАНИХ ЈЕЗИКА**  - школска приредба  **МАСКЕНБАЛ**  **ЕКОЛОШКИ ДАН**  - изложба  - приредба  **СУСРЕТ СА ПИСЦЕМ, ПЕСНИКОМ**  **ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА**  **ШКОЛСКИ БАЗАР**  **ПРИРЕДБА ЗА ГРУПУ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**  **ШТАМПАЊЕ КЊИГЕ ИЛИ ЧАСОПИСА**  **УЧЕШЋЕ У ОКВИРУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „НАШИ ДАРОВИ“**  **УЧЕШЋЕ НА МАНИФЕСТАЦИЈИ „МИЛЕ НЕДЕЉКОВИЋ“**  **УЧЕШЋЕ НА ФЕСТИВАЛУ ЛУТКАРСКИХ ПОЗОРИШТА**  **РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА „ЧИТАЛАЧКА ЗНАЧКА“** | - ученици  - наставници српског језика  - ученици  - наставник музичке културе  - учитељи  - музичка школа  - ученици  - учитељи  - наставници  - ученици  - наставник верске наставе  - информатичар  - ученици  - наставник историје  - ученици  - наставници  - учитељи  - ученици  - наставници страних језика  - ученици нижих разреда  - учитељи  - ученици  - наставник ликовне културе  - еколошка секција  - писац, песник  - ученици  - библиотекар  - позориште  - ученици  - ученици  - наставници  - учитељи  - ученици од првог до четвртог разреда  - учитељи  - директор  - ученици  - учитељи  - наставници  -ученици  -наставници  -ученици  -наставници  -ученици  -учитељи  -ученици  -библиотекар  -учитељи | 21. март  новембар  27.01.   * 26.01. * април * 11.04. * септембар * -децембар * 05.06. * током године * током године * -октобар * -мај * -март   - током године  -током године  -мај  -септембар  -током године  -током године | - фото документација  - радови ученика  - сајт школе, летопис  - фото документација  - сајт школе, летопис  - фото документација  - панои  - сајт школе, летопис  - фото документација  - сајт школе, летопис  - извештаји  - фото документација  - извештаји  - реализована приредба  - фото документација 30  - сајт школе, летопис  - изложба    - фото документација  - сајт школе, летопис    - фото документација  - видео запис  - сајт школе, летопис  - фото документација  - сајт школе, летопис  - извештаји  - фото документација  - сајт школе, летопис  - фото документација  - сајт школе, летопис  - фото документација  - новчана средства  - сајт школе, летопис    - фото документација  - сајт школе, летопис 31  -објављена књига или часопис  - сајт школе, летопис  -фотографије  -сајт школе, летопис  -радионице (ликовне и музичке)  -фотографије  -реализација представе  -фотографије  - сајт школе, летопис  -извештај  - сајт школе, летопис |

32

# 

# ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Циљ: успешнија интеграција школе у друштвену средину и њено отварање за позитивне утицаје друштва.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| * учешће на конкурсима које расписују: Црвени крст, дечја штампа, градска библиотека, школа, туристички савез * презентација ученичких радова (ликовни, литерарни) * презентовање пројеката у другим школама * публиковање стручних радова * презентовање рада и резултата рада школе * размена садржаја и програма са културним и спортским установама * учествовање ученика на школским такмичењима | * ученици * учитељи и наставници * ученици * учитељи и наставници * наставници * директор * наставници * културне и спортске установе * ученици * ученици, наставници | -током године  - током године  -током године  -током године  -током године  -током године  -током године | -литерарни и ликовни радови  -изложбе у школи и другим установама  -презентације  -публикације  -извештај стручног усавршавања  -сајт школе  -локални медији  -извештаји  -сајт школе, летопис  -записник наставничког већа 33 |

# 

# ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Циљ: физички развој ученика у складу са узрастом, развојним потребама и интересовањима, неговање квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад; развој толеранције и уважавање различитости.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| **Недеља спорта:**  - од 1. до 4. разреда  ***Крос***, ***Фудбал***, ***Између две ватре,Игре некад и сад (старе игре, ластиша,кликера***),***Игре без граница***  - од 5. до 8. разреда  ***Стони тенис***,  ***Мали фудбал, Одбојка***, ***Кошарка, Штафетне игре, Рукомет***  - **фер-плеј такмичење**  **у оквиру школе**  **- школска такмичења са ученицима других школа**  **- спортски сусрети у хуманитарне сврхе**  **- ангажовање ученика школе у спортским клубовима**  **-јесењи и пролећни школски крос**  **-презентовање рада спортских клубова** | -учитељи  -наставници физичког васпитања  -ученици  -ученици  -Ученички парламент  -наставници физичког васпитања  -ученици  -општински актив  -ученици  -учитељи и наставници  **-**спортски клубови  -учитељи и наставници физичког васпитања  -спортски клубови | -трећа недеља септембра  -трећа недеља маја  -током године  -према календару Министарства  -током године  -током године  -према календару Министарства  -септембар | -фотографије  -сајт школе  -записник наставничког и стручних већа  - сајт школе, летопис    -записник Ученичког парламента  -сајт школе  -записник стручног већа  -сајт школе 34  -сајт школе  -извештаји  -фотографије  -сајт школе  -извештаји  -сајт школе |

35

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА „ПОКРЕНИМО ДЕЦУ**“

*Да сваки школски дан буде активан*

# Циљ пројекта: Превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела

|  |  |
| --- | --- |
| Превентивне вежбе | Реализатори |
| 15 минутне свакодневне:  активности   * Весела столица * Причам ти причу * Здрава стопалца * Разиграна палица * Музичка гимнастика * Плеши и заледи се   Игре на отвореном:   * Јесење (Хваталица са ометањем, Вук и овца, Огледало) * Зимске (Направи Снешка, Погоди Снешка, Ходај мојим траговима) * Пролећне (Змијин реп, Кошење, Лишће и плодови) | * Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда   36 |

**ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Циљ: реализација превентивних активности ради очувања психичког и физичког здравља ученика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОДРУЧЈЕ РАДА -  АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | ВАСПИТНИ ЦИЉ |
| **1.Изграђивање самопоштовања (сазнање о себи, изграђивање self концепта, препознавање осећања, правилно вредновање понашања**)  - писани радови  - ликовни радови  - реализација тема у оквиру одељ.заједница  - радионице | - наставници  - учитељи  - педагог | - током године | - радови ученика  - разговор  - евиденција у е-дневнику | - оспособити ученике да правилно уочавају своје особине и да имају изграђену реалну представу о себи |
| **2.Здрава исхрана (формирање правилних навика у вези са исхраном)**  - предавања на часовима биологије, одељењских заједница  - систематски прегледи ученика | - наставник биологије  - учитељи  - школски лекар | - током године  - током године | - евиденција у е-дневнику  - здравствени картони | - успостављање складног биоритма    37 |
| **3.Брига о телу (стицање основних хигијенских навика**)  - предавања на  часовима  редовне  наставе и  одељењских  заједница  -предавање: „Болест прљавих руку“ | - наставници  - учитељи  - школски  лекар | - током године  - новембар | - евиденција у е-дневнику  - евиденција у е-дневнику | - формирање правилног односа према хигијени тела |
| **4.Физичка активност и здравље (игра, одмор, спавање**)  - организовање спортских активности  - реализација тема на часовима одељ. заједница | - наставници физичког васпитања  - наставници  - учитељи | - током године | - евиденција у е-дневнику  - фото документација | - схватање значаја физичких активности за здравље |
| **5.Безбедно понашање(безбедно понашање у кући, на улици, у школи)**  - предавање | - наставници  -представници  МУП-а | - током године  - септембар | -евиденција у е-дневнику | - стицање културе понашања у кући, на улици, у школи    38 |
| **6.Хумани односи међу половима и репродуктивно здравље (упознавање различитих релација између полова, уважавање потреба других)**  **-** радионице на часовима одељењских заједница | - школски лекар  - одељењске старешине  - учитељи  - педагог | - према плану рада одељењских заједница | - евиденција у е-дневнику | - формирање позитивних сазнања о себи и другима;  - неговање равноправности полова |
| **7.Пушење, алкохолизам, наркоманија (појам зависности, фазе, последице)**  - предавања и радионице у оквиру редовне наставе и одељењских заједница) | - наставници  - учитељи  - педагог | -према плану рада редовне наставе и одељењских заједница | - евиденција у е-дневнику | - упознавање ученика са штетним дејством дувана, алкохола и дрога |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.Едукација родитеља**  - предавања на родитељским састанцима, презентовање података добијених испитивањем | - наставници  - педагог | - током године | - евиденција у е-дневнику  - записници стручних већа и актива | - едукација родитеља ради раног откривања узрока и облика зависности; неговање и очување породичног живота  39 |
| **9.Реализација активности у оквиру програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе**  - активности у школи и школском дворишту  - обележавање Дана заштите човекове околине | - наставници  - ученици  - еколошка секција | - током године | - евиденција у е-дневнику  - фото документација  - записници стручних већа и актива | - подизање нивоа свести о значају очувања здраве животне средине |
| **10. Пружање додатне подршке ученицима из друштвено осетљивих група**  **-** обезбеђивање финансијских средстава за отклањање физичких баријера у школи  - обезбеђивање и употреба прилагођених наставних средстава и асистивне технологије  - ангажовање педагошког асистента | - директор  - директор  - наставници  - школа  - интерресорна комисија | - септембар  - током године  - септембар | - записници савета родитеља и школског одбора  - записник наставничког већа  - записник наставничког већа | - сагледавање потреба и могућности детета и породице и пружање одговарајуће подршке како би се омогућила друштвена укљученост    40 |

# ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ: остваривање права ученика да под једнаким условима стичу образовање.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| **Подршка деци и родитељима из осетљивих група**  - идентификација ученика којима је потребна социјална помоћ  - набавка уџбеника и прибора за рад  - обезбеђивање бесплатног превоза за ученике и њихове пратиоце  - обезбеђивање бесплатне школске ужине за ученике  - обезбеђивање продуженог боравка у школи  - обезбеђивање бесплатне екскурзије  - обезбеђивање бесплатних уџбеника за треће и свако наредно дете и за кориснике социјалне помоћи  -помоћ социјално угроженим породицама (остваривање права из социјалне заштите – дечји додатак, здравствено осигурање, храна)  - здравствено осигурање ученика  - организовање хуманитарних акција у школи  - превазилажење језичке баријере као подршка деци којој матерњи језик није српски  - организовање образовне подршке у случају дужег изостајања | Обезбеђивање услова за бесплатно васпитање и образовање деце у установи | - учитељи, наставници  - наставници  - Ученички парламент  - директор  - Центар за социјални рад  - општина  - општина  - директор  - Министарство просвете  - агенције  - Министарство просвете  - Центар за социјални рад  - Црвени крст  - општина (дечја заштита)  - интерресорна комисија  - педагог  - ученички парламент- учитељи, наставници  - одељењске старешине | - септембар  - током године  - према плану извођења екскурзија  - јун, септембар  - током године  - према плану ученичког парламента  - током године | - записник наставничког већа  - записници савета родитеља и школског одбора  - протоколи о праћењу развоја ученика  - извештаји  - набављени уџбеници  - реализоване екскурзије  - остварена права у оквиру социјалне заштите 41  - евиденција одељењског старешине |
| **Сарадња са стручним институцијама** (Центар за социјални рад, Црвени крст, Општина, Туристичке агенције, Интерресорна комисија) | - помоћ социјално угроженим ученицим | - директор  - педагог  - секретар  - учитељи и наставници | - током године | -протоколи о праћењу развоја ученика  - документација педагога  - извештаји  42 |

**ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**Полазне основе**: Закон о основама образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр.72/09., 52/2011., 55/2013., 68/2015., 62/2016., 88/2017., 27/2018., 27/2018. (II) – други закон и 10/2019., 6/2020.), Правилника о додатној образовној и социјалној подршци детету и ученику (Сл.гл. РС 80/2018.) и Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл.гл.РС 74/2018.).

**Општи циљ:** унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово оптимално укључивање у редовни образовно – васпитни рад, напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези са инклузивним образовањем.

**Специфични циљеви**:

1. Упознавање свих циљних група (родитеља, ученика и запослених у школи) са акционим планом тима за инклузивно образовање.
2. Јачање сарадње тима и локалне заједнице у вези са укључивањем у реализацију инклузивног образовања.
3. Унапређивање процеса пружања додатне подршке ученицима којима је подршка потребна.

43

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -Доношење плана рада тима за ИО  -Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП  – прилагођени, измењени) или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком  -Информисање наставничког већа и педагошког колегијума о акционом плану и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком  -Информисање Савета родитеља о акционом плану тима за ИО за текућу школску годину  -Ажурирање информација на сајту школе  -Процена имплементације активности инклузивног образовања у школи  -Унапређивање квалитета рада партиципацијом у процесу развојног планирања и развоју школских програма  -Иницирање активности ради јачања толеранције и поштовања различитости  **Идентификација конкретних потреба школе – ученика којима је потребна додатна подршка**  -анализа тренутне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка  -подношење предлога за успостављање сарадње са ИРК  -формирање тимова за израду ИОП-а  -пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика  -праћење примене ИОП-а  **Формирање базе података**  -број деце са сметњама у развоју  -број надарене деце - број маргинализоване деце  **Сарадња са родитељима и локалном заједницом**  -упознавање родитеља са врстама додатне подршке  -иницирање сарадње са институцијама из локалне заједнице  **Сарадња са наставницима, Ђачким парламентом и другим тимовима**  -едукација запослених  -сарадња са наставницима при изради ИОП-а  -едукација ученика из редовне популације о уважавању различитости (кроз обавезне наставне предмете, ваннаставне  активности, организовање заједничких активности)  -одржавање састанака са другим школским тимовима и стручним већима  -покретање акција у сарадњи са Ђачким парламентом  **Промоција рада тима за ИО**  -прикупљање материјала за школски сајт и ажурирање  -прикупљање и размена примера добре праксе  -израда промо материјала  -медијско информисање  **Евалуација и самоевалуација**  -припреме упитника  -анализа података  -анализа рада тима  -праћење реализације ИОП-а  -анализа вредновања и постигнућа ученика | -тим  -наставници  -одељењска већа  -тим  -тим  - тим  - тим за ИО  - тим за развојно планирање  - тим за школски програм  - тим за самовредновање  - тим за превенцију насиља  - ученици и наставници  - тим  - педагог  - дефектолози  - логопед  - педагог  - наставничко веће  - директор  - педагог  -тим  -педагог  -тим  -педагог  -дефектолози  -наставници  -педагог  -родитељи  -интерресорна комисија  -Центар за социјални рад  - Министарство просвете  - педагог  - наставници  -стручни тимови и већа  -Ђачки парламент  -наставници по задужењу  -наставници  -дефектолози  -наставници  -директор  -тим  -тим  -педагог | - август, септембар  - јун, септембар, током године  - према плану педагошког колегијума  - према плану наставничког већа  - током године  - класификациони периоди  - током године  - током године  - 16. nовембар (Дан толеранције)  - јун, септембар, класификациони периоди  - током године  - јун, август  - август, септембар  - током године  - август, септембар  - август, септембар  - август, септембар  - током године  - током године  - током године  - месечно  - током године  - према плану стручних већа и актива  - током године  - током године  - током године  - током године  - током године  - јун  - јун  -јун, август  - месечно  -јун | - план  -наставници  -педагог  -дефектолози  -записник педагошког колегијума  -записник наставничког већа  -записник  44  -сајт школе  -анкета  -извештај  -записници  -извештај  -панои  -фотографије  -записници  -допис 45  -документација тимова  -педагошки профил  -планови  -портфолио ученика  -опсервације  -база података  -евиденција  -извештај  46  -извештај  -евиденција  -евиденција  -фотографије  -записници  -записник Ђачког парламента  47  -школски сајт  -угледни часови  -припреме  -фотографије  -видео снимци  -упитници  -обрађени подаци  -портфолио ученика |

48

# ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ИОП-а

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| - израда плана за реализацију ИОП-а  - израда педагошког профила ученика и месечних планова рада  - прослеђивање планова рада тиму за ИО и Педагошком колегијуму на усвајање  - израда месечних оперативних планова рада  -помоћ ученицима осмог разреда у вези са полагањем завршног испита  -евалуација ИОП-а  -информисање чланова одељењског и наставничког већа о постигнућима ученика по ИОП-у | - чланови тима  - педагог  - чланови тима  - педагог  .чланови тима  - чланови тима за израду ИОП-а  - чланови тима за ИО  - чланови тима за ИОП  - чланови тима за ИОП  -чланови тима за ИОП | - до краја августа  -август, септембар  -током године  -месечно  -током године  - класификациони периоди  -класификациони периоди | - план  - портфолио ученика  -мишљење интерресорне комисије  - записници тима за ИО и Педагошког колегијума  -евиденција наставника  -реализација уписа  - записници тимова  - извештај о евалуацији  - извештај о евалуацији 48 |

# 

# ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ СОЦИЈАЛНО ОСЕТЉИВИХ КАТЕГОРИЈА

Циљ: развој и поштовање расне, националне, културне и верске равноправности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| - упис у основну школу  - сарадња са интерресорном комисијом  - израда ИОП-а  - анализа примене ИОП-а  - организовање допунске наставе  - корекције говорних сметњи  - организовање заједничких активности ученика редовних и специјалних одељења  - сарадња са Центром за социјални рад  - сарадња са Медицинским центром  - сарадња са породицом    - професионална оријентација  - израда тестова за полагање завршног испита за ученике по ИОП-у  - организовање завршног испита и анализа резултата  - упис у средње школе  - сарадња са средњим школама | - укључивање у образовни систем  - процена додатне, здравствене и социјалне подршке детету  - планирање и прилагођавање општих исхода образовања и васпитања и посебних стандарда у односу на прописане  - увид у нивое постигнућа ученика  - пружање додатне подршке  -превазилажење језичких баријера  - социјализација  - остваривање права социјалне заштите  - спровођење мера здравствене заштите  - едукација породице и подизање свести о значају школовања  - информисање и саветовање ученика и родитеља о свим видовима и могућностима школовања  -прилагођавање образовних стандарда индивидуалним способностима ученика  - организовање исте процедуре за упис у средње школе  - оспособљавање за стицање звања  - праћење даљег школовања ученика | -педагог  -педагог  -тим за ИОП  -тим за ИОП  -учитељи и наставници  - логопед  -ученици, учитељи, наставници  -педагог  -директор  -директор, педагог  -учитељи, наставници, педагог  -педагог  -представници средњих школа  -наставници  -комисија  -наставници  -ученици, родитељи  -педагог | - април, мај  - током године  -класификациони периоди  - током године  - током године  - према Годишњем плану  - током године  - током године  - током године  - према плану  - јун  - јун  - јун, јул, август | - документација педагога  - матичне књиге  - планови  - записници  49  - евиденција у е-дневнику  - евиденција логопеда  - евиденција у е-дневнику    - документација школе  - здравствени картони  - документација школе  - евиденција у е-дневнику  - евиденција педагога  - евиденција у разредним књигама 50  - евиденција педагога    - документација школе  - извештаји  - извештаји    - база података    -распоређивање ученика у средње школе (база података)  51 |

# ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

**1. Остварује се у специјалним одељењима**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ ПОСЛОВА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| - психомоторне вежбе (хипотера-пија, музикотерапија)  - логопедске вежбе  - саветодавни рад са ученицима  (ученици са сметњама у учењу: сметње концентрације, смањен интерес за наставу, несавладане технике учења)  - ученици са сметњама у понашању: лоше навике, деструктивно понашање)  - саветодавни рад са родитељима (нарушена породична атмосфера, тешкоће у испуњавању школских обавеза)  - едукација родитеља | - током године  - током године  - током године  - током године  - током године | - дефектолози  -коњички клуб, едукатор  - логопед  - педагог  - наставници  - Центар за социјални рад  - Муп  - педагог  - наставници  - Центар за социјални рад | - евиденција дефектолога  - извештаји  - евиденција логопеда  - евиденција педагога (сукцесивни разговори, радови ученика, самооцењивање ученика, упитници, праћење напредовања, социометрија, часови одељењских заједница)  - разговор  - упитници  - предавања на родитељским састанцима |

# 

52

**2. Остварује се у редовним одељењима**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| - прикупљање анамнестичких података  (ученици са сметњама у учењу; ученици са поремећајима понашања)  - саветодавни разговори  - сарадња са стручним институцијама  - сарадња са родитељима  - прилагођавање школског простора потребама ученика  - набавка наставних средстава и помагала за рад са ученицима  - едукација наставника  - едукација родитеља  - израда и праћење реализације ИОП-а | - педагог  - учитељи, наставници  - родитељи  - интерресорна комисија  - Центар за социјални рад  - медицински центар  - директор  - Министарство просвете  - тим за реализацију ИОП-а | - септембар  - током године | - разговор  - стандардизовани начини испитивања  -нестандардизовани начини испитивања  - посматрање напредовања ученика  - учениково самооцењивање  - радови ученика  - налаз и мишљење лекара  - мишљење интерресорне комисије  - ИОП и евалуација ИОП-а  - продукти рада са учеником  - радионице |

# 

53

# ПРОГРАМ РАДА ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА

Циљ: Свестрани развој личности ученика у складу са њиховим способностима, потребама, интересовањима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| - идентификација ученика којима је потребан ИОП3  - информисање чланова одељењског и наставничког већа школе о ученицима за које се предлаже ИОП3  - информисање чланова педагошког колегијума о ученицима за које се предлаже ИОП3 и доношење одлуке о формирању тимова за израду ИОП-а  - израда ИОП-а 3  - реализација ИОП-а 3  - подстицање ученика на самостално мишљење и самоевалуацију применом ИОП-а 3  - укључивање ученика по ИОП-у 3 у локална удружења за афирмацију даровитих  - укључивање ученика по ИОП-у 3 у друга удружења на нивоу државе за афирмацију даровитих (клуб математичара Архимедес, истраживачка станица Петница)  - припремање ученика за школска такмичења (ИОП3)  - професионално усмеравање ученика  - припремање ученика за полагање пријемног испита  - информисање чланова школског одбора и савета родитеља о постигнућима ученика за које је примењен ИОП 3 | - учитељи и наставници  - педагог  - родитељ  - чланови тима  - чланови тима  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - родитељи  - удружења  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - педагог  -наставници | - јун, август  - класификациони периоди  - август  - класификациони периоди  - током године  - месечно  - током године  - током године  - током године  - током године  - током године  - током године  - током године  - класификациони периоди | - тестирање  - продукти рада ученика  - записник одељењског и наставничког већа  - записник педагошког колегијума  - урађен ИОП 3    - планови 54  - писане припреме  - евалуација ИОП-а 3  - самосталност у раду    -евиденција наставника  - резултати рада  - резултати на такмичењима  - резултати тестирања ученика  - записник одељењских и наставничког већа  -тест професионалних интересовања  55  -евиденција наставника, упис у средње школе  -разговор, радионице |

56

**ПРОГРАМ УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА ИЗБЕГЛИЦА – ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА У СИСТЕМ**

**ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| -Подношење захтева за упис ученика  -Израда Плана подршке школе  -Провера знања  -Израда плана подршке ученику  (адаптација, интензивно учење језика, индивидуализација у настави, вршњачка подршка)  -вођење документације  -процена и праћење | - родитељ (старатељ**)**  - установа социјалне  Заштите  -директор школе  -педагог  - тим за ИО  - тим за проверу знања  -преводилац  -тим за додатну подршку  - наставници  -одељ.ст  -наставници  -тим за ИО | - током године  -током године  -током године  -током године  -током године  -током године | - документација школе  -урађен план  -документација школе и тима за ИО  -урађен план 57  -портфолио ученика  -портфолио ученика  -документација тима за ИО |

58

# ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ: развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| - упознавање са природним ресурсима  - упознавање са начином коришћења ресурса  - упознавање са разлозима за рационалном употребом ресурса  - упознавање са начином и значајем рециклирања  - организовање акција сређивања школског простора  - учествовање у акцијама чишћења у граду  - организовање изложбе ученичких радова о заштити животне околине  - учествовање на конкурсима ван школе  - обезбеђивање контејнера за разврставање амбалаже  - обележавање 5.јуна (Светског Дана заштите човекове околине)  - обележавање других значајних датума:  - Светски Дан заштите озонског омотача  - Светски Дан заштите животиња  - Светски Дан без дуванског дима  - Светски Дан воде  - Светски Дан чистог ваздуха  - Светски Дан енергестске ефикасности  - Светски Дан планете Земље  - Европски Дан паркова | **-**учитељи и наставници  (редовна настава и изборни наставни предмети:  - свет око нас  - природа и друштво  - биологија  - географија  - физика  - хемија  - чувари природе  - учитељи и наставници  - еколошка секција  - ученици  - наставник ликовне културе  - директор | **-** током године  - 5. јун  - током године | **-** наставни планови  - разредне књиге  - изложбе  - награде, признања  - фото документација  - извештај  - фото документација  - ликовни и литерарни радови  - изложба ученичких радова  - приредба |

# 

60

# ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ: оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ ПОСЛОВА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| **Упознавање ученика са различитим занимањима**  - упознавање ученика са занимањима у привредним, ванпривредним и услужним делатностима  (од 1. до 8.разреда)  - разговор са представницима Тржишта рада о занимањима у ближој будућности (потребе) (7. и 8. разред)  - предавање школског лекара: „Здравље као важан фактор при избору занимања“ (7.и8.р.)  **Испитивање професионалних интересовања ученика**  - израда есеј-тестова на часовима српског језика од 1. до 8. разреда  - израда ликовних радова о различитим занимањима од 1.до8.р.  - израда теста професионалних интересовања (7. и 8.р.)  - анкетирање ученика  **Саветодавни рад са ученицима о избору занимања**  - услови уписа у средње школе  - упознавање са врстама средњих школа и смерова (набавка конкурса и информатора); степен стручне спреме  - набавка збирки задатака и припреме за полагање завршног испита  - саветодавни рад са ученицима о избору занимања (индивидуални и групни)  **Сарадња са родитељима на плану професионалне оријентације**  - саветодавни рад са родитељима ученика (индивидуални и групни)  - предавање за родитеље ученика осмог разреда (услови уписа у средње школе)  **Професионално информисање и саветовање у настави (у оквиру наставних предмета и кроз слободне активности**)  - информисање о занимањима у оквиру наставних предмета од 1.до 8.р.  - занимања некад и сад  (од 1. до 4.р.)  - указивање на склоности кроз слободне активности од 1. до 8.р.  - корелација између наставних предмета  **Сарадња са средњим школама**  - презентовање смерова средњих школа  **Стручно усавршавање наставника** - измене у класификацији занимања, услови уписа у средње школе (на седницама стручних органа) | - према плану рада одељењских заједница  - друго полугодиште  - током године  - према плану рада  - према плану рада  - март  - фебруар  - април, мај, јун  - јануар-јун  - април - мај  - током године  - током године  - током године  - према наставним плановима  - током године  -током године | - учитељи, наставници  - педагог  - представници Тржишта рада  - одељ.старешине 7.и 8.р.  - школски лекар  - наставници српског језика  - учитељи  - наставник ликовне културе  - педагог    - педагог  - педагог    - педагог  - одељ. ст.  - наставници  - педагог  - предметни наставници  - педагог  - наставници  - учитељи  - педагог  - одељењске старешине 8р.      - представници средњих школа  - педагог  - педагог | * извештаји * припреме за часове * евиденција у е-дневнику * посете установама * есеј – тестови * писмени задаци * ликовни радови * анкета 61 * обрађени подаци * документација педагога * набављене збирке и конкурси   62   * документација педагога * евиденција у е-дневнику      * припреме за часове * угледни часови * продукти рада у оквиру слободних активности * планови рада * документација педагога * е-дневник 63 * записник наставничког већа |

64

# 

# ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Циљ: укључивање родитеља у живот школе ради побољшања услова за стицање квалитетнијег образовања.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| ****Сарадња са родитељима у реализацији активности предвиђених Годишњим планом рада****  * информисање родитеља о актуелним дешавањима у школи * избор чланова Савета родитеља * доношење одлуке о реализацији екскурзија и рекреативне наставе * доношење одлуке о коришћењу уџбеника  Сарадња са родитељима у обезбеђивању успешнијег рада школе  * упознавање родитеља са активностима у оквиру самовредновања * укључивање родитеља у спровођење активности предвиђених самовредновањем * упознавање родитеља са Годишњим планом рада и Развојним планом * укључивање родитеља у активности предвиђене Годишњим планом рада и Развојним планом школе  Саветодавни рад са родитељима и едукација  * индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима * стручна предавања на родитељским састанцима * саветодавни рад са родитељима ученика по ИОП-у   **Ангажовање родитеља у тимовима**  - израда акционих планова  - праћење реализације планираних активности | * укључивање родитеља у рад школе * здравствено и психолошко-педагошко информисање родитеља * учествовање родитеља у планирању и праћењу реализације активности у школи | * директор * педагог * наставници * родитељи * Савет родитеља * Савет родитеља * Учитељи и наставници * Родитељи * Учитељи и наставници * Родитељи * Савет родитеља * Тим за ИО   -тим за Развојно планирање  -тим за израду Годишњег плана  -тимови за самовредновање | * током године * према Годишњем плану * план рада Савета родитеља и наст.већа * током године * током године | * разговор * е-дневник * записник Савета родитеља   65   * записник Савета * евиденција у е-дневнику (родитељски састанци)      * разговор * евиденција педагога и наставника * записник Савета родитеља        * записници тимова |

67

# ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Циљ: постизање склада између индивидуалног и друштвеног интереса; тимски рад.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| - сарадња са Центром за социјални рад (малолетничка делинквенција, материјално и социјално угрожени ученици, ученици у хранитељским породицама, развод родитеља)  - сарадња са Медицинским центром (систематски преглед ученика, вакцинације, стручна предавања за ученике: „Болест прљавих руку“, „Репродуктивно здравље“  - сарадња са оштинском интерресорном комисијом  - сарадња са Развојним саветовалиштем при медицинском центру  - сарадња са Црвеним крстом (акције хуманитарне помоћи)  - сарадња са МУП-ом (малолетничка делинквенција, стручно предавање на тему: „Безбедност у саобраћају“)  - сарадња са градском библиотеком (израда литерарних радова )  - сарадња са Општином (материјална питања школе, достављање информација)  - сарадња са Црквом (прослава Дана св. Саве, организовање часова верске наставе)  - сарадња са предшколском установом (упис деце у школу, реализација заједничких активности (радионице, приредбе)  - сарадња са средњим школама (наставак школовања ученика осмог разреда)  - сарадња са другим основним школама (размена искуства, такмичења)  - сарадња са Центром за културу и културним и спортским организацијама у граду  -сарадња са медијским кућама (локалне радио и тв станице, општинске новине)  -надзор примене прописа  -учешће у пројектима код локалне самоуправе  -учешће представника локалне самоправе у школском одбору  -учешће представника Савета родитеља у раду Градског савета родитеља  -сарадња са месном заједницом на чијој територији се налази школа | * укључивање других друштвених институција у праћење развоја деце * превентивно деловање * подстицање ученика на укључивање у заједницу * смањење негативних ефеката специфичних ризичних фактора који делују на нивоу средине или вршњачке групе * подстицање развоја креативних способности ученика * популарисање здравог живота   -аплицирање код локалне самоуправе на конкурсима и пројектима | * социјални радник * педагог * лекар * стручњаци Развојног саветовалишта и Саветовалишта за младе * интерресорна комисија * педагог * стручњаци Развојног саветовалишта   - педагог   * општински Црвени крст * представници муп-а   - педагог  - одељењске  старешине   * представници градске библиотеке * библиотекар школе * наставници српског језика * директор * финансијски радник * представници Цркве * наставник верске наставе * васпитачи * педагог * учитељи * представници средњих школа * педагог * директор * педагог * представници културних и спортских организација * директор * представници локалних медија   -просветни инспектор  -санитарни инспектор  -финансијски инспектор  -директор  -тимови  -представници локалне самоуправе  -представници Савета родитеља  -директор  -представници месне заједнице | * током године * током године * током године * током године * током године * током године * септембар * према плану активности градске библиотеке * током године * током године * током године * март * април * током године * током године * током године * током године   -током године  -према плану школског одбора  -током године  -током године | * документација педагога * извештаји        * документација педагога и одељ.ст.      * извештаји * допис 68   -извештаји  -записник наст.већа   * дописи, * извештаји * сајт школе * летопис * реализована предавања * урађени радови * реализована такмичења * извештај библиотекара * документација финансијског радника и секретара школе * фото-документација * извештаји * реализоване активности * сајт школе 69 * документација педагога      * документација педагога и директора * извештаји * фото-документација * летопис * видео запис * фото-документација   -извештаји инспекцијског 70 надзора  -урађени пројекти  -записници школског одбора  -разговор  -записник Савета родитеља  -реализоване акције  -извештаји |

71

# 

# ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Циљ: развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| - упознавање ученика са Правилником о понашању  - развијање основних начела лепог понашања (на часовима, одморима)  - развијање свести о себи и пружање подршке за свестрани развој личности ученика  - афирмисање здравих животних стилова  - развијање свести о значају еколошке етике (у оквиру наставних предмета)  - оспособљавање за доношење одлука о избору даљег образовања  - подстицање ученика на поштовање различитости  - стицање увида у остваривање права на заштиту и правично поступање школе према ученику  - оспособљавање ученика за самостално учење (технике учења)  - оспособљавање ученика за самостално доношење одлука  -помоћ у планирању слободног времена и изграђивање стваралач-ког односа према раду  - васпитање за хумане односе међу људима  - неговање и развијање потребе за културом и очување и неговање културног наслеђа  - оспособљавање и укључивање младих у активан друштвени живот | **-** одељењске старешине  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - педагог  - учитељи и наставници  - педагог  - учитељи и наставници  - наставници  - педагог  - учитељи и наставници  - педагог  - родитељи  - директор  - педагог  - родитељи  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - педагог  - педагог  - наставници  - педагог  - наставници  - педагог  - наставници  - педагог  -наставници | - септембар  - свакодневно  - током године  - током године  - према програму заштите здравља  - према програму заштите животне околине  - током године  - током године  - 16. новембар (Дан толеранције)  - током године  - током године  -током године  -током године  - према Годишњем плану  - током године | - записник са часа одељ.старешине  - књига обавештења  - разговор  - самооцењивање  - ниво постигнућа  - разговор  - самостални радови ученика  - разговор  - акције 72  - разговори  - саветовање  - анкетирање  - разговор  - ликовни и литерарни радови  - час толеранције  - самовредновање  - анкетирање ученика и родитеља  - развијене радне навике  -е-дневник (ЧОС)  - иницијативе ученика  - анкете  73  -разговор  - укључивање у ваннаставне активности и културне и спортске клубове  -план активности  - хуманитарне акције  - фото-документација  - извештаји  -кориговано понашање  -позитиван став према културном наслеђу  -друштвено-користан рад  - културна и јавна делатност школе |

74

# ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКE ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

Циљ: развијање друштвено – прихватљивог понашања.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| - успостављање здравог  колективног окружења  - упознавање са анамнезом  породице  - стицање радних навика  - планирање провођења слободног  времена  - подстицање пожељног  понашања  - планирање школских обавеза  - укључивање ученика у  ваннаставне активности  - сарадња са  родитељима  - едукација родитеља  - сарадња са Центром за  социјални рад  - сарадња са МУП-ом  - сарадња са Развојним  саветовалиштем при  медицинском центру  - едукација наставника  - израда протокола и  праћење активности ученика  током године | * учитељи * наставници * педагог * родитељи   - педагог  - одељ.ст.   * родитељи * учитељи и наставници * родитељи * педагог * родитељи * наставници * педагог * педагог * наставници * родитељи   - педагог  - наставници  - педагог  - наставници   * педагог * наставници * Центар за социјални рад * педагог * педагог * одељ.ст. * МУП * педагог * Медицински центар * педагог * наставници * наставници   - одељењске  старешине  - педагог | * током године * упис деце у први разред * септембар * током године * током године * током године * током године * током године * током године * током године * током године * током године * током године * током године * током године * према плану стручног усавршавања * током године | * социограм * међусобна сарадња и толеранција * документација педагога * побољшање успеха * систематичност ученика * постигнути резултати      * књига обавештења * оцена из владања 75 * план * распоред часова * е-дневник * евиденција одељ.ст. и педагога * евиденција у разредним књигама * документација педагога * радионице * досије ученика   - предавања  - досије ученика     * евиденција педагога * дописи * дописи, записници, извештаји * дописи, записници, извештаји 76 * записник наставничког већа * извештаји * протоколи |

77

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**Циљ: Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања**

**ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Временска динамика | Начин праћења |
| Реализација радионица, предавања | Реализација тема у оквиру ЧОС-а (упознавање са правилима понашања, конструктивно решавање сукоба, узајамно уважа-вање, толеранција) | Одељењске старешине  Педагог  Учитељи  Наставници | Током године | Евиденција у е-дневнику |
| Укључивање ученика у ваннас-тавне активности | -Реализација културних, спортских, хуманитарних и других активности  -Учешће на такмичењима  -Учешће на манифестација-ма, смотрама  -Учешће на конкурсима  -Организација и учешће на забавним активностима | Учитељи Наставници Ученици  Родитељи  Одељењске старешине | Током године  Према плановима спортских, културних, хуманитарних активности | Евиденција у е-дневнику  Евиденција тимова и стручних већа и актива  78 |
| Рана идентификација ризика | -Идентификовање и рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања анкетира-  њем ученика, давање предлога мера | Учитељи  Наставници  Родитељи  Педагог  Тим | Септембар  Током године | Анкете, извештаји |
| Упознавање ученика са правил-ницима и процедурама у поступању у школи | -Упознавање са правилима понашања у школи, израда одељењских правила | Одељењске старешине | Септембар  Током године | Евиденција у е-дневнику |
| Оснаживање ученичке иницијативе | -Рад Ученичког парламента  -Предлози ученика школе | Чланови пар-ламента  Наставници | Током године | Извештај о раду парламента, фотографије |
| Сарадња са родитељима | -Упознавање родитеља са законским документима  -Извештавање Савета родитеља | Одељењске старешине Директор Педагог | Током године | Евиденција у е-дневнику  Записник Савета родитеља |
| Сарадња са локалном средином | Договори, анализе, пре-давања и радионице за ученике, родитеље, реа-лизација пројеката и заједничких активности са Домом здравља, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, спортским клубовима, МУП-ом | Директор, наставници, одељењске старешине, стручни сарадник школе, сарадници из локалне средине | Током године | Евиденција у е-дневнику  Евиденција одељ. старешине  Сајт школе, летопис  79 |
| Стручно усаврша-  вање запослених | -Реализација семинара,  упућивање запослених на платформе | Директор  Педагог | Током године | Записници стручних  већа  Сертификати  Извештаји |
| Организација обезбеђења и дежурства | -Распоред дежурства  -Вођење књиге дежурства | Учитељи и наставници  Директор | Током године | Реализација дежурства |
| Подстицање пози-тивних вредности и просоцијалног понашања | -Организовање посета установама културе  -Учешће ученика у културним манифестацијама  -Учествовање на конкурсима  -Спровођење хуманитарних акција | Учитељи  Наставници  Директор | Током године | Књига обавештења  Разговор  Похвале и награ-ђивање ученика |
| Промоција ученич-ких постигнућа | -Приредбе  -Изложбе/презентације ученичких радова  -Панои са радовима ученика  -Презентовање путем локалних медија, сајта | Директор  Учитељи  Наставници | Током године | Продукти рада  Извештаји |
| Јачање компетен-ција ученика и наставника | -Стручно усавршавање запослених  -Реализација наставе усме-рене на исходе и стандарде постигнућа | Учитељи  Наставници  Педагог | Током године | Извештаји  Оперативни планови |
| Рад Тима за зашти-ту деце од насиља | -Планирање активности  -Предлагање мера | Тим | Током године | Записници и извештаји Тима 80 |

**ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Начин остваривања | Носиоци активности | Временска динамика | Начин праћења |
| Проверавање сумње или откри-вање насиља | -Прикупљање информација  -Преглед видео записа  -Разговор | Учитељи  Наставници  Директор  Педагог  Тим | Током године | Извештај |
| Прекид насиља и смиривање учесника | -Раздвајање сукобљених учесника  -Обезбеђивање потребне помоћи | Дежурни наставник  Учитељи  Наставници | Током године | Разговор |
|  |  |  |  |  |
| Анализа чињеница у вези са насиљем | -Дискусија | Учитељи Наставници  Тим | Током године | Записник |
| Обавештавање родитеља | -Позив телефоном на разго-вор у школи | Одељењске старешине  Директор | Током године | Записник |
| Појачан васпитни рад са ученицима који врше насиље | -Саветодавни разговор  -Стварање позитивне климе у одељењу | Одељењске старешине  Педагог | Током године | Евиденција одељ.старешине, педагога |
| Појачан васпитни рад са ученицима који су жртве насиља | -Саветодавни разговор  -Стварање позитивне климе у одељењу | Одељењске старешине  Педагог | Током године | Евиденција одељ.старешине, педагога 81 |
| Израда оператив-ног плана заштите | -Узимање у обзир релеван-тних чињеица и предлагање мера | Одељењске старешине  Педагог  Тим | Током године | Урађен оперативни план |
| Подношење пријава надлежним органима и оба-вештавање Школске управе | -Писање дописа | Директор | Током године | Допис |
| Покретање васпитно-дисци-плинског поступка | -Обавештавање родитеља  -Рад на процедури | Директор  Секретар  Тим | Током године | Изрицање васпит-но-дисциплинске мере |
| Обавештавање полиције када је починилац насиља родитељ | -Обавештавање телефоном или у писаном облику | Директор | Током године | Телефонски позив  Допис |
| Рад са ученицима који су посматрачи насиља | -Оснаживање ученика за конструктивно реаговање | Одељењске старешине  Педагог | Током године | Документација одељењског старе-шине, педагога |
| Реализација друштвено-корис-ног и хуманитарног рада | -Договор о начину реализа-ције | Одељењске старешине  Директор  Педагог  Тим | Током године | Реализоване активности  Записник одељ.ст.  82 |

**ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -Упознавање наставничког већа са индикаторима за прелиминарну идентификацију жртава  -Информисање ученика  (предавања, радионице)  -Информисање родитеља  -Обележавање 18.октобра, Светског дана заштите од трговине људима  -Сарадња са локалном заједницом  -Сарадња са стручним институцијама  -Интеграција и социјална инклузија жртава  -Едукација наставника (семинари) | -упознавање са механизмом идентификације жртава  - реализација превентивних активности  - директна подршка жртвама | -педагог  -тим за превенцију насиља  -педагог  -одељењске старешине  -педагог  -одељењске старешине  -ученици  -наставници  -тим за превенцију насиља  -локална заједница  -директор  -педагог  -тим  -тим  -педагог, наставници  -ученици, родитељи  - едукатори | - октобар  -током године  -током године  -18.октобар  -током године  -током године  -током године  -током године | - записник наставничког већа  -е-дневник  -документација педагога  -е-дневник  -записник Савета родитеља 83  -разговор  -панои  -радови ученика    -извештаји  -е-дневник  -извештаји  -документација педагога  -документација наставника  -портфолио наставника  -извештаји 84 |

**ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -разговор и радионице са ученицима (Шта је дигитално насиље? Знаци изложености дигиталном насиљу. Последице дигиталног насиља.)  -анкетирање ученика и презентација резултата  -едукација родитеља  -едукација наставника  -обележавање Дана безбедног интернета  -сарадња са стручним институцијама  -постављање на сајту школе садржаја о безбедности на интернету  -информисање ученика о начинима пријављивања насиља | -Развијање дигиталне писмености (критичко и креативно коришћење информација)  -Стицање социјалних вештина (вештине ненасилне комуникације) | - учитељи  - наставници информатике  - педагог  -наставници  -педагог  -педагог  - одељењске старешине  - педагог  - наставници информатике  -ученици  -директор  -педагог  -наставници  -наставници задужени за сајт школе  -наставници  -педагог | - током године  -током године  -током године  -током године  -фебруар  -током године  -током године  -током године | - е-дневник  - извештаји  -интерпретација резултата  -записник наставничког већа 85  -е-дневник  -извештаји  -записник наставничког већа  -извештаји  -сајт школе    -сајт школе  -сајт школе  -панои  -разговор  -разговор  86 |

**ПРОГРАМ ОСТВАРИВАЊА КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Реализација радионица у оквиру одељења на теме: Превенција насиља, Трговина људима, Родна равноправ-ност, Превенција облика зависности, Борба против сиде | -месечно | -педагог  -одељењски старешина | -е-дневник  -евиденција одељењског старешине  -евиденција педагога  -записник Тима за превенцију насиља  -записник наставничког већа |
| Саветодавни разговори са учеником | -током године | -педагог  -директор  -одељењски старешина  -предметни наставници | -документација запослених |
| Саветодавни разговори са родитељима | -током године (по потреби) | -педагог  -директор  -одељењски старешина  -предметни наставници | -документација запослених  -е-дневник |
| Сарадња са стручним институцијама | -током године | -Центар за социјални рад  -Медицински центар  -МУП | -размена информација и унапређење породичних односа |
| Посете часовима код наставника где је проблем у организацији рада на часу | -током године | -директор  -педагог | -анализа посећених часова (разговор са наставницима) --листе за праћење рада на часу |
| Посете часовима ради посматрања понашања појединих ученика | -током године | -директор  -педагог | -листе за праћење понашања ученика на часу  87 |
| Укључивање ученика у ваннаставне активности | -током године | -предметни наставници | -евиденција у е-дневнику |
| Укључивање ученика у хуманитарне активности на нивоу школе | -током године | -одељењски старешина  -Ученички парламент | -извештај |
| Учествовање ученика у школским манифестацијама (приредбе, такмичења) | -током године | -одељењски старешина  -предметни наставник | -извештај  -фото документација |
| Едукација наставника:  -упућивање на стручну литературу  -стручна предавања:  „Организација рада на часу“  „Презентација часа (пример из праксе)  „Чиниоци успешне наставе“ | -током године  -током године  -током године  -током године | -педагог  -педагог  -предметни наставник  -представник Министарства просвете | -доступност у школи у електронској форми  -записник наставничког већа  -записник наставничког већа  -записник наставничког већа |
| Израда индивидуалног плана заштите | -током године | - одељењски старешина  - педагог | - документација одељењског старешине  - документација педагога |

88

# ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -Упознавање са изменама Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника  -Израда плана стручног усавршавања  -Ажурирање портфолиа  -Израда извештаја о реализацији плана стручног усавршавања (на нивоу школе и појединачно)  -Реализација предавања на седницама стручних органа школе  -Реализација угледних часова од првог до осмог разреда  -Презентација активности планираних самовредновањем:  - анализа ефеката планираних активности  Анализа примене ИОП-а  -Набавка стручне литературе:  - стручни часописи  - стручне књиге  - интернет  -Присуствовање семинарима у организацији Министарства просвете и стручних друштава  Присуствовање презентацији уџбеника | * унапређење наставе * подизање нивоа компетенција наставника и стручних сарадника * подстицање и развијање свести о значају успостављања и функционисања система обезбеђивања квалитета у школама * подизање мотивације за унапређивање квалитета рада у школи | -директор  -педагог  -педагошки колегијум  -школски одбор  -тим за реализацију Годишњег плана  -наставници и стручни сарадници  -наставници и стручни сарадници  - наставници и стручни сарадници      -педагог школе  -наставници  -учитељи  -наставници  -тим  -директор  -тим за ИО  -стручни органи  -директор  -библиотекар  -педагог  -Министрство просвете  -стручна друштва | -током године  -до 15. септембра  -током године  -према плану одељењских, наставничког и стручних већа и актива  -према плану стручних већа  -према акционом  плану  -класификациони периоди  -током године  -током године  -током године | -записник наставничког већа  -Годишњи план    -портфолио  89  -извештаји      -записници стручних већа  и актива  -записник наставничког већа  -записници стручних већа  -извештаји      90  -извештаји  -записници  -библиотечки фонд  -лични план професионалног развоја |

# 

# 

91

# ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| ***1.Посета школској библиотеци***  ***2.Рад са ученицима специјалних одељења***  ***3.Обележавање светског Дана детета***  ***4.Обележавање дана рођења Вука Караџића***  ***5.Анализа читалачких интересовања ученика***  ***6.Обележавање дана Св.Саве (литерарни и ликовни радови, приредба)***  ***7.Организовање посете градској библиотеци***  ***8.Обележавање Дана жена (ликовни и литерарни радови, изложба)***  ***9.Прослава Дана школе (ликовни и литерарни радови, квиз знања, приредба, школски лист)***  ***10.Сређивање картотеке, рад на репарацији књига ради трајнијег коришћења***  ***11.Организовање посете градском***  ***музеју***  ***12.Организовање***  ***посете летњем***  ***фестивалу књиге у граду***  ***13.Организовање***  ***посете Сајму књига у Београду***  ***14.Дружење са писцима***  ***15.Колективно***  ***учлањење у***  ***градску***  ***библиотеку***  ***16.Сарадња са издавачким предузећима***  ***17.Обележавање Дана матерњег језика и сећања на Доситеја Обрадовића***  ***18.Стручно усавршавање***  ***19.Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци***  ***20.Планирање и програмирање рада библиотекара*** | -упознавање ученика са садржајем рада школске библиотеке  - упознавање са правилима понашања у библиотеци и распоредом – смештајем књига  - укључивање ученика и допринос остваривању образовно-васпитног рада  -реализација активности у оквиру Дечје недеље  -подршка деци у остваривању својих права  - истицање значаја и рада Вука Караџића на развијању писмености  - развијање и подстицање навике читања код ученика  - истицање значаја Св.Саве за просвећивање нашег народа  - упознавање ученика са садржајем рада градске библиотеке  -истицање разлога због којих се обележава овај празник (историјски и као део хуманих односа међу половима)  -маркетинг школе  - очување библиотечког фонда  - упознавање ученика са садржајем рада градског музеја; разгледање тренутне поставке  - праћење издавачке делатности  -праћење издавачке делатности  - упознавање живота и дела писца  -подизање нивоа опште културе  -набавка уџбеника и књига за библиотеку  -промовисање књижевних дела домаћих писаца  -унапређивање рада библиотекара  -подстицање ученика да читају књиге  -стручно усавршавање запосл  ених  -систематично планирање активности | -библиотекар, учитељи и ученици првог разреда  -библиотекар, учитељи, ученици  -библиотекар, дефектолози  -библиотекар, ученици од 1. до 4. разреда, учитељи  -Дечји савез Србије  -учитељи и ученици четвртог разреда  -библиотекар  -библиотекар  -наставничко веће  - библиотекар  -наставници  - ученици  - библиотекар  - ученици, учитељи,  -наставници    - библиотекар  -наставници  - ученици  - директор  - библиотекар  - наставници  - ученици  - библиотекар  - чланови библиотечке  секције  -библиотекар  - кустос музеја  - ученици  -учитељи и наставници  - библиотекар  -учитељи и наставници  - ученици свих узраста  -библиотекар  -учитељи и наставници  -ученици  -библиотекар  -гост-писац  - ученици  - наставници  - библиотекар  -наставници  -библиотекар  -директор  -библиотекар  -ученици  -учитељи и наставници  -библиотекар  -библиотекар  -библиотекар | -прва недеља септембра  - септембар  -током школске године  -прва недеља октобра  -20. новембар  -друга недеља новембра  -током године  -27. јануар  -током године  -8. март  -11. април  -током године  -током године  -прва недеља септембра  -крај октобра  -током године  -септембар  -током године   * 21. фебруар * 10. април   -током године  -месечно  -месечно | -разговор са ученицима   * документација библиотекара * разредне књиге * израда паноа   „Ја сам супер читач“  - документација библиотекара  92  - документација библиотекара  -сајт школе          - пано  -документација библиотекара  -сајт школе  -извештај  -записник наставничког већа    -фото-документација, сајт  -радови ученика 93  - разговор  - извештај      - пано  - фото- документација, сајт        - изложба ученичких радова  -фото-документација  -сајт школе 94  документација библиотеке  -разговор  -извештај      -разговор  -извештај , сајт школе    -извештај  95  - разговор  - фото-документација  -сајт школе, летопис  -чланска карта    -документација библиотекара  -продајна изложба књига    -читање текстова домаћих писаца  - сајт школе  -летопис 96  -портфолио  -документација библиотекара  -извештаји        -документација библиотекара  (план рада) |

97

**ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ УЧЕЊА НА ДАЉИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Обезбеђивање техничких услова | Управа школе, подршка Министарства, локалне средине | Јул, август, током школске године | Набављена техничка опрема |
| Стручно оспособљавање наставничког кадра | Обуке, самостално ангажовање наставника | Током године | Извештај о стручном усавршавању, сертификати |
| Израда плана примене учења на даљину, методе, технике | Обучени наставници, родитељи | Август, током године | Урађени планови, записници стручних већа |
| Подршка наставницима у примени УНД | Информатичари школе, директор, педагог | Током године | Разговор, извештаји |
| Израда индивидуалних планова наставника са предвиђеним УНД | Наставници, педагог | Јул, август, током године | Урађени индивидуални планови |
| Израда едукативних материјала, прављење базе материјала за УНД | Обучени наставници, подршка едукатора | Током године | Формирана база материјала |
| Постављање наставних садржаја на изабрану платформу | Обучени наставници, подршка едукатора | Током године | Платформа |
| Праћење рада ученика | Обучени наставници, директор, педагог | Током године | Е- дневник, евиденција директора и педагога |
| Тестирање и оцењивање | Обучени наставници, директор, педагог | Током године | Е- дневник, докази у електронској форми 98 |

**МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И**

**ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| - израда плана стручног усавршавања  - едукација запослених  (семинари, предавања)  - организовање угледних и огледних часова  - анализа реализованих активности  - израда инструмената за праћење примене  иновативних метода  - самоевалуација наставника  - самоевалуација ученика  - анализа ефеката иновативних метода  - израда извештаја о стручном усавршавању | - учитељи и наставници  - педагог  - едукатори  - по задужењу  - учитељи и наставници  - педагог  - педагог  - учесници  - педагог  - Министарство просвете  - наставници  - наставници и ученици  - стручна већа  - педагог  - учитељи и наставници  - тим | - август  - током године  - према плану стручних већа и актива  - класиф. периоди  - током године  - на крају првог и другог пол.  - на крају првог и другог пол.  - током године  - на крају првог и другог полугодишта | - урађени планови  - сертификати  - записници стручних органа  - писане припреме  -извештаји  - фотографије  - евалуација часа  - протокол за процену часа  99  - упитници  - обрађени подаци  - упитници  - извештаји  - извештаји |

100

**ПРОГРАМ НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ ПОСЛОВА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| - подношење захтева директору  - подношење доказа у складу са законом  - прибављање мишљења од стручног већа, наставничког већа, педагошког колегијума  - прибављање мишљења од Савета родитеља  -достављање предлога Школској управи и тражење мишљења просветног саветника  -просветни саветник обавља надзор  -директор доноси решење о стицању звања  -директор доставља захтев Педагошком заводу за давање мишљења  -реализација активности запосле-ног у складу са звањем | - наставник  - стручни сарадник  -стручно веће, наст. веће, пед.колегијум  - директор  -Савет родитеља  - директор  - Школска управа  -просветни саветник  -директор  -директор  -директор  -педагог | - током године  - током године  - по пријему захтева и доказа  - по пријему захтева  - након добијања позитивног мишљења  -по договору  -након надзора просв.саветника  -након донетог решења  -током године | - захтев  - докази  - стручно мишљење у писаном облику  - мишљење Савета у писаном облику  - мишљење просветног саветника  101  -увид у рад запосленог  -донето решење  -захтев  -мишљење  -посете часовима  -ангажовање у активностима школе |

102

**РАЗВОЈ ЛИЧНОГ И НАЦИОНАЛНОГ ИДЕНТИТЕТА**

**( ПОШТОВАЊЕ И НЕГОВАЊЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА,ТРАДИЦИЈЕ И КУЛТУРЕ СРПСКОГ НАРОДА)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ ПОСЛОВА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| - тестирање ученика у оквиру правописа и основа писмености  - промовисање вредности културног идентитета српског народа  (изворно певање, записивање старих обичаја, стари занати, прослава слава...)  - квиз такмичење  - упознавање ученика са калиграфијом  - учествовање на такмичењи-ма (изражајно читање, лепо писање, писање састава)  - јавни наступи ученика  - сарадња са другим институцијама  - етно радионице | - учитељи и наставници српског језика  - учитељи  - наставници српског језика, музичке и ликовне културе  - учитељи и наставници  - учитељи и наст. ликовне културе и верске наставе  - учитељи и наставници српског језика  - учитељи и наставници  - ученици  - градски музеј  - етно кућа  - фондација „Миле Недељковић“ | - током године  - током године  - Дан Светог Саве  - Дан школе  - током године  - током године  - током године  - током године  - септембар | - тестови и обрађени подаци  - реализација часова  - панои  - радови ученика (изложбе)  - фотографије  - приредбе  - посете музеју  103  - верска настава  - видео снимци  - фотографије  - радови ученика, панои  - резултати са такмичења  - сајт школе  - писани радови  - панои  - фотографије  - видео записи  - фотографије  -ликовни и литерарни радови |

104

**ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Реализатори | Време реализације | Начин праћења реализације |
| Ближе упознавање са школском средином (долазак родитеља са децом до школе) | -Родитељи  -Учитељи  -Васпитачи | -Током године | - Обављене посете |
| Организовање заједничких активности ученика млађег узраста и деце у предшколском (радионице, приредбе) | -Учитељи  -Васпитачи  -Ученици  -Деца из предшколског | - Друго полугодиште | -Реализоване активност  -Сајт школе  -Локални медији |
| Индивидуални разговори родитеља и службених лица у школи | -Родитељи  -Педагог  -Учитељи | - Током године | -Евиденција запослених |
| Организовање тестирања деце за полазак у школу  (заказивање термина, тестирање) | -Педагог | -Април | -тест ТИП-1 |
| Реализација приредбе за будуће прваке | -Учитељи  -Ученици | -Август | -фото документација  -сајт школе |
| Упознавање учитеља са структуром одељења | -Педагог  -Учитељи | -Август | -разговор  -достављање података |
| Организовање родитељског састанка ради договора о сарадњи | -Учитељи  -Родитељи | -Август | -записник у е-дневнику |

105

**ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ЧЕТВРТОГ У ПЕТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Реализатори | Време реализације | Начин праћења реализације |
| Реализација часова предметних наставника у четвртом разреду | -Предметни наставници | -По 1 час у сваком полугодишту (Према Годишњем плану) | -е-дневник  - извештаји |
| Индивидуални разговори родитеља са предметним наставницима | -Родитељи  -Предметни наставници | -Током године | -евиденција наставника |
| Означавање кабинета видним истицањем ознака | -Домар школе | -Август | -Истакнуте ознаке |
| Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима | -Родитељи  -Предметни наставници  -Педагог | -Август, септембар  -Током године | -разговор  -евиденција наставника |
| Организовање родитељског састанка ради упознавања (договор о раду) | -Родитељи  -Одељењске старешине | -Август, септембар | -записник са родитељског састанка (е-дневник) |

106

**ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Реализатори | Време реализације | Начин праћења реализације |
| Реализација професионалне оријентације са ученицима | -Педагог  -Одељењске старешине  -Наставници | -Током године | - е-дневник  -евиденција педагога |
| Сарадња са средњим школама (посете, презентације) | -Педагог  -Одељењске старешине  -Представници средњих школа | - Током године | - извештаји  -сајт школе |
| Упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика по ИОП-у | -Стручни сарадници школа  -Интерресорна комисија | -Јул, август | -документација ученика |
| Упис ученика у средњу школу | -комисија по задужењу | -јул, август | -давање информација  -слање података кроз базу |

107

**ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Циљ: Обезбеђивање услова за безбедност и здравље на раду, као и отклањање узрока професионалних обољења и здравствених оштећења на раду.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -Упознавање запослених са Правилником о безбедности и здрављу на раду  - организовање послова безбедности и здравља на раду (набавка опреме, провера сигурности уређаја и инсталација)  - оспособљавање запослених за пружање прве помоћи и спасавања у случају елементарних непогода, пожара и сл.  - контролисање здравственог стања запослених  -периодични прегледи и испитивање опреме за заштиту (противпожарни апарати, громобрани) и испитивање услова радне средине (спречавање повређивања, заштита од штетних и опасних материја) | - директор  - директор  - задужено лице  - медицинско особље  - ватрогасна служба  - муп  - медицински центар  -лице са одговарајућом лиценцом  -помоћно особље | -током године  - током године  - током године  - током године  -током године | -записник наставничког већа  -записници  -записници  - мишљење лекара  - санитарна књижица  -записник  108 |