

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**Основне школе „Милош Обреновић“**

**Аранђеловац**

**шк. 2022/23.**

**Аранђеловац, септембар 2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| **I Увод**  1.Циљеви основног образовања и васпитања | 6 |
| 2.Општи подаци о школи | 8 |
| 3. Полазне основе планирања | 9 |
| 4. Материјално – технички и просторни услови (школски простор, школска кухиња, грејање просторија, опремљеност) | 12 |
| 5. Кадровски услови | 15 |
| 6. Квалификациона структура родитеља | 16 |
| 7. Услови средине у којима школа ради | 17 |
| 8. Примарни задаци на основу анализа извештаја о раду школе | 17 |
| **II Организација образовно – васпитног рада**  1.Табеларни преглед календара за шк. 2021/22. | 18 |
| 2. Списак уџбеника и приручника | 19 |
| 3. Табеларни преглед бројног стања ученика | 23 |
| 4. Преглед недељног задужења наставника | 25 |
| 5. Одељењско старешинство и остала задужења | 30 |
| 6.Структура радног времена запослених ван наставе | 33 |
| 7. Наставни план за први и други циклус | 34 |
| 8. Бројно стање ученика по изборним програмима и слободним наставним активностима | 38 |
| 9. Дневна артикулација радног времена ученика | 39 |
| 10. Организација наставе - модели | 42 |
| 11. План спортских, културних и рекреативних активности | 46 |
| 12. Реализација пројекта „Покренимо децу“ | 47 |
| 13. Распоред главних дежурних наставника | 48 |
| 14. Распоред часова | 49 |
| 15. Рад продуженог боравка | 55 |
| 16. Припремни предшколски програм | 56 |
| 17. План коришћења наставних средстава | 57 |
| **III Програмске основе рада стручних органа школе**  1.Директор школе – План и програм рада | 58 |
| 2. План рада наставничког већа | 69 |
| 3. План рада одељењских већа | 75 |
| 4. План и програм рада одељењског старешине | 79 |
| 5. План рада стручног већа за разредну наставу | 81 |
| 6. План рада стручног већа природних наука | 84 |
| 7. План рада стручног већа друштвених наука | 88 |
| 8. План рада стручног већа вештина | 95 |
| 9. План рада актива дефектолога | 101 |
| 10. План рада стручног већа у продуженом боравку | 103 |
| 11. План рада стручног актива за развој школског програма | 105 |
| 12. План рада актива за развојно планирање | 107 |
| 13. План рада тима за самовредновање | 108 |
| 14. План рада тима за инклузивно образовање | 110 |
| 15. План рада тима за израду ИОП-а | 117 |
| 16. План укључивања деце избеглица у школски систем | 119 |
| 17. План рада педагошког колегијума | 121 |
| 18. План рада савета родитеља | 125 |
| 19. План рада школског одбора | 128 |
| 20. План рада педагога школе | 131 |
| 21. План рада библиотекара | 150 |
| **IV Остваривање других програма**  1.Програм културне и јавне делатности  А) Прослава Дана школе  Б) Обележавање значајних историјских датума  В) Програм школског маркетинга | 156  157  158 |
| 2. Корективни педагошки рад | 159 |
| 3. План уписа у први разред основне школе | 160 |
| 4. План уписа у први разред средње школе | 162 |
| 5. План реализације часова предметне наставе у четвртом разреду | 165 |
| **V Програми ваннаставних активности**  1.Друштвено – техничке, хуманитарне, спортске и културне | 166 |
| 2. Допунска настава и додатни образовно – васпитни рад | 166 |
| 3. Програм екскурзије | 167 |
| 4. Програм наставе у природи | 171 |
| **VI Посебни програми образовно – васпитног рада**  1.Програм професионалне оријентације ученика | 175 |
| 2. Програм рада Дечјег савеза | 179 |
| 3. Програм активности Црвеног крста | 180 |
| 4. Програм здравствене заштите ученика | 183 |
| 5. Програм социјалне заштите ученика | 188 |
| 6. Програм подршке ученицима из социјално осетљивих група | 190 |
| 7. Програм заштите животне средине | 193 |
| 8. Програм школског спорта и спортских активности | 196 |
| 9. Програм културних активности школе | 198 |
| 10. Програм сарадње са породицом | 201 |
| 11. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе | 205 |
| 12. Програмски задаци васпитног рада школе | 209 |
| 13. Програм превенције малолетничке делинквенције | 212 |
| 14. Програм рада Ученичког парламента | 214 |
| 15. Акциони план за превенцију насиља, злостављања и занемаривања и превенцију других облика ризичног понашања | 215 |
| 16. Акциони план за превенцију трговине децом и младима | 223 |
| 17. Акциони план за превенцију дигиталног насиља | 225 |
| 18. Акциони план за психолошке кризне интервенције | 227 |
| 19. Реализација пројекта „Основи безбедности деце“ | 228 |
| 20. Акциони план за превенцију употребе дрога | 229 |
| 21. Акциони план за превенцију дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности | 231 |
| **VII Програм стручног усавршавања наставника и унапређење образовно – васпитног рада** | 233 |
| **VIII Развој међупредметних компетенција** | 236 |
| **IX План за унапређивање квалитета рада установе** | 240 |
| **IX Самовредновање – приоритетне области** | 243 |
| **X План примене образовних стандарда** | 258 |
| **XI Акциони план из Развојног плана** | 261 |
|  |  |
| **XII** Акциони план за новопридошле ученике  Акциони план за новопридошле наставнике | 279  281 |
| **XIII** План корективног рада са ученицима  Акциони план тима за пружање додатне подршке  ученицима (ИОП 3) | 284  286 |
| **XIV** Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и  оцењивања  План напредовања и стицања звања наставника и стручних  сарадника | 288  290 |
| **XV** Развој личног и националног идентитета | 292 |
| **XVI** Акциони план за реализацију програма безбедности и  здравља на раду | 294 |
| **XVII** Праћење и евалуација Годишњег плана рада и Школског  програма | 295 |
| **XVIII** Прилози, евиденција, педагошка документација | 297 |
| **XIX** Тимови шк. 2021/22. | 298 |
| **XX** Индивидуални планови и програми наставника (анекс) |  |

5

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОШ ОБРЕНОВИЋ“**

**У АРАНЂЕЛОВЦУ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.**

I **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Годишњи план рада обухвата целокупну делатност школе у школској 2022/23. години. План садржи конкретну организацију, садржај рада и кључне задатке који се могу реализовати у условима које школа има.

**Циљеви основног образовања и васпитања**

**(Закон о основама система образовања и васпитања – „Сл.Гласник РС“ бр. 72/09, 52/2022, 55/2013, 68/2015, 62/2016, 88/2017, 27/2018, 27/2018 (II) – други закон, 10/2019 и 6/2020., 129/2021. други закон)**

**Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:**

**1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;**

**2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;**

**3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;**

**4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;**

**5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;**

**6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;**

**7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;** 6

**8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;**

**9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;**

**10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;**

**11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;**

**12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;**

**13) развијање позитивних људских вредности;**

**14) развијање компентенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;**

**15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;**

**16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;**

**17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;**

**18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.**

7

**Општи подаци о школи**

Основна школа „Милош Обреновић“ у Аранђеловцу основана је јуна 1990. на подручју бивше Врбичке основне школе у некадашњем приградском, сада град-ском подручју. Њеним оснивањем требало је обухватити ученике из новосаграђе-них насеља и растеретити две суседне основне школе „Милан Илић Чича“ и „Шу-мадијски партизани“ из којих су нека одељења издвојена и припојена овој школи.

Првобитни назив ове школе „Михаило Ивковић Бели“, под којим је на овом простору радила специјална основна школа, промењен је у „Милош Обреновић“ одлуком Скупштине општине Аранђеловац од 10.07.1994. године. давањем саглас-ности на Статут школе и решењем Окружног привредног суда у Крагујевцу од 15.09.1992. године о промени назива школе.

Основна школа „Милош Обреновић“ лоцирана је у улици Светогорска бр.7. Основна делатност школе је основно образовање и васпитање општег типа и основно образовање и васпитање деце ментално ометене.

Школске 1990/91. школа је почела да ради са 12 одељења редовне наставе

( 8 одељења од I-IV разреда и 4 одељења од V-VIII разреда) и 6 специјалних оде-љења. Тенденцијом развоја школе од V-VIII разреда у школи је сваке године фор-мирано по једно одељење више.

Школске 1996/97. уведено је организовање Школе у природи у Горњој Трешњевици за боравак деце нижих разреда, али је после неколико година школа прекинула са овом делатношћу због отежаних материјалних могућности.

Данас се у школи настава изводи у 16 одељења од I-VIII разреда у матичној школи и од I-IV разреда у комбинацији у Горњој Трешњевици. У специјалним одељењима настава се изводи од I-VIII разреда у комбинацији од првог до четвртог и појединачно од петог до осмог.

У школи постоји продужени боравак који се реализује у школском објекту.

Узимајући у обзир тренутне просторне могућности школе може се рећи да је за ефикасније извођење наставе неопходно изградити фискултурну салу и проширити постојећи школски објекат за неколико учионица.

8

**Полазне основе планирања**

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе произилазе из законских и подзаконских аката која регулишу делатност основне школе, као и из планских и програмских садржаја њене делатности.

**Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе за**

**шк.2022/23.годину**

1. **Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС 88/2017., 27/2018., 27/2018 др. закон. 10/2019., 6/2020., 129/2021. др. закон)**
2. **Закон о основном образовању и васпитању (Сл.Гласник РС 101/2017., 27/2018.,10/2019., 129/2021., 129/2021. др. закон)**
3. **Закон о раду (Сл.Гласник РС 24/2005., 61/2005., 54/2009., 32/2013., 752014., 113/2017.)**
4. **Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/23. годину (Сл.Гласник – Просветни гласник 5/2022.)**
5. **Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл.Гласник РС 30/2019.)**
6. **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС – Просветни гласник 10/2017., 12/2018-1., 15/2018-1., 18/2018-1., 1/2019-18.)**
7. **Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања – Дигитални свет (Сл.Гласник РС – Просветни гласник 2/2020-1)**
8. **Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Сл.Гласник РС – Просветни гласник 16/2018., 3-2019-1)**
9. **Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Сл.Гласник РС – Просветни гласник 5/2021.)**
10. **Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Сл.Гласник РС – Просветни гласник 5/2019-6.., 1/2020-1., 6/2020-1)**
11. **Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Сл.Гласник РС – Просветни гласник 7/2022.)** 9
12. **Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Сл.Гласник РС – Просветни гласник 11/2019., 6/2020-20.)**
13. **Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Просветни гласник РС 5/2011)**
14. **Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник 15/2018, 18/2018, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021.)**
15. **Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС – Просветни гласник 3/2019, 5/2019, 12/2019, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 17/2021.)**
16. **Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС – Просветни гласник 11/2019, 2/2020-6, 6/2020-118, 17/2021.)**
17. **Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник 2/2020, 5/2021)**
18. **Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Сл. гласник РС 85/2021.)**
19. **Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи (Сл. гласник РС – Просветни гласник 109/2020.)**
20. **Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник РС 74/2018.)**
21. **Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС – Просветни гласник 1/2018.)**
22. **Правилник о упису ученика у средњу школу (Сл. гласник РС 42/2022.)**
23. **Правилник о општим стандардима постигнућа –образовни стандарди за крај обавезног образовања (Просветни гласник РС 5/2010, 78/2017.)**
24. **Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Просветни гласник РС 80/2018.)**
25. **Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл.гласник РС 80/2018.)**
26. **Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (Сл. гласник РС 65/2018.)** 10
27. **Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гласник РС 46/2019., 104/2020.)**
28. **Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (С. Гласник РС 34/2019., 59/2020., 81/2020.)**
29. **Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС 81/2017., 48/2018., 109/2021.)**
30. **Правилник о компетенцијама за професију наставника и њиховог про-фесионалног развоја (Сл.гласник РС – Просветни гласник 5/2011.)**
31. **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. Гласник РС – Просветни гласник 5/2021, 6/2021.)**
32. **Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл. Гласник РС – Просветни гласник 2/92., 2/2000.)**
33. **Закон о забрани дискриминације (Сл.гласник РС 22/09.)**
34. **Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискри-минације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (Сл.гласник РС 22/16.)**
35. **Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (Сл.гл РС 68/2018.)**
36. **Закон о уџбеницима 27/2018.**
37. **Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС – Просветни гласник 14/2018.)**
38. **Интерни и општи акти школе (Акт о вредновању сати стручног усавршавања у установи, Статут школе, Развојни план, Правилник о похваљивању и награђивању ученика, Правила понашања ученика, запослених и родитеља, Правилник о спровођењу испита, Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика, Извештај о реализацији Годишњег плана, Извештај о самовредновању, Извештај о реализацији завршног испита, Извештај о реализацији Развојног плана, Извештај о екстерном вредновању).**
39. **Евалуација школског програма (за претходну школску годину; за период од четири године)**
40. **Оквир дигиталних компетенција – наставник за дигитално доба.**
41. **Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице.**
42. **Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи шк. 2022/23. од 18.08.2022.**

**11**

**Материјално-технички и просторни услови**

**Школски простор матичне школе –** све школске просторије смештене су у једној згради која је имала различите намене и дограђивана у три фазе тако да је простор извучен хоризонтално са више спољашњих улаза и излаза и као такав није најфункционалнији.

Школа располаже са 8 учионица за извођење наставе у редовним одељењима, 3 учионице за извођење наставе у специјалним одељењима, једним кабинетом за ТО и са 4 просторије намењене за библиотеку, канцеларије педагога и логопеда и свла-чионицу за наставу физичког васпитања. Крајем шк. 2008/09., пресељењем одељења вртића у нов објекат, школа је добила на коришћење простор у приземљу зграде који се користи за продужени боравак.

Школа располаже са потребним канцеларијским простором за наставнике, директора, секретара, простором за ђачку кухињу.

Укупна површина школске зграде је 1494м2 и користи се у две смене.

У склопу зграде је и простор намењен за службене станове радника школе (два стана – 197м2 и подрумски простор у истој површини).

Почетком школске 2000/01. окречена је учионица за ТО, 2001/02. четири учионице за редовна одељења, кухиња и просторија секретара, 2002/03. две учионице, наставничка канцеларија у Вукасовцима.

Током школске 2003/04. године адаптиране су две учионице за потребе ђачких приредби, сређен простор за трпезарију, наставничка канцеларија, библиотека, окречена кухиња, кабинет за ТО и урађен санитарни чвор и осветљење школског игралишта.

Школске 2004/05.године окречене су две учионице и направљене полице за књиге у библиотеци.

Почетком шк. 2005/06. окречене су две учионице и матичној школи и Горњој Трешњевици и замењена улазна врата у матичној школи.

Почетком шк. 2007/08. окречене су службене просторије и учионице специјалних одељења.

У децембру 2007. извршена је гасификација целог објекта.

Почетком шк.2011/12. урађен је видео надзор и окречене три учионице за које је набављен нов намештај и постављени подови. Том приликом је окречен ходник.

Почетком шк.2012/13. замењена је стара и дотрајала столарија новом pvc, постављена фасадна изолација на објекту матичне школе, окречено неколико учионица и замењен школски намештај у двема учионицама.

Почетком шк.2013/14. окречене су три учионице редовних и две специјалних одељења. Уграђена је клима у зборници, информатичком кабинету и у учионицама специјалних одељења, а у току лета замењене водоводне инсталације и целокупна санитарна опрема у тоалетима.

Током шк. 2014/15. промењена је електроинсталација у издвојеним одељењима у Горњој Трешњевици и Вукасовцима. 12

Крајем шк. 2015/16. су окречени ходници и 3 учионице у старом делу зграде. Извршене су преправке на кровној конструкцији у матичној школи и у Трешњевици. Урађена је нова изолација гасног димњака. У дворишту школе је направљена еколошка учионица и уређен део школског дворишта (сађење декора-тивних биљака).

Крајем шк. 2016/17. окречене су просторије продуженог боравка, сређен већи број учионица, ходника и тоалета. Еколошка учионица је офарбана заштитном бојом.

Током шк. 2017/18. приступило се изради пројекта за изградњу фискултурне сале и реконструкцију објекта.

Крајем шк.2018/19. окречено је неколико учионица и тоалета, у оквиру пројекта „Еци, пеци, пец“ у другом полугодишту уређен је простор у школском дворишту за дечије игре. Еколошка учионица је офарбана заштитном бојом. Урађена је поправка олука.

Крајем шк.2019/20. окречен је део фасаде и офарбана школска ограда. У целом објекту је инсталирана WI/FI AMRES мрежа.

Крајем шк.2020/21. окречене су неке учионице и службене просторије и набав-љене 4 магнетне беле табле. Школа је у оквиру донације добила 3 апарата за де-зинфекцију руку.

Крајем шк. 2021/22. окречено је неколико учионица, канцеларије директора и педагога, ученички тоалети. Офарбана је столарија у ученичким тоалетима и еко-лошкој учионици, као и клупе у школском дворишту. У Горњој Трешњевици је окречена учионица.

Школа је од Министарства просвете добила: 33 лаптопа, 4 пројектора и 4 покретна сталка.

Као донацију од једне приватне фирме из Београда школа је добила: 4 рачунар-ске конфигурације и 20 монитора (коришћених).

**Издвојено одељење у Горњој Трешњевици –** школска зграда је изграђена 1960. године површине 587м2. У почетку је радила као осморазредна да би временом због смањеног броја деце наставила са радом као четвороразредна.

**Опремљеност наставним средствима –** проценат опремљености школе наставним средствима у односу на норматив се креће од 10% (за наставу страног језика) до 40% (за наставу техничког).

Школске 2000/01. године школа је добила од Данског савета школски намештај за три учионице специјалних одељења и дидактички материјал за рад са овим уче-ницима.

Захваљујући средствима добијеним у оквиру пројекта Школско развојно плани-рање, шк.2005/06. купљени су видео бим и рачунар, а временом је опремљена учионица за наставу информатике са 15 рачунара. За потребе наставе информатике у издвојеним одељењима купљен је по један рачунар.

Током шк.2010/11. у оквиру пројекта Дигитална школа информатички кабинет је опремљен са 31 новим рачунаром.

Током шк.2013/14., захваљујући донацији, опремљене су учионице специјалних одељења (сензорна соба, интерактивна табла, дидактички материјал). 13

Школска библиотека располаже са 5720 књига.

**Грејање просторија –** матична школа има централно грејање на гас.

У издвојеним одељењима у Горњој Трешњевици је и даље класичан облик грејања на чврсто гориво.

**Школска кухиња –** у матичној школи за исхрану деце користе се кухиња и трпезарија . Храна се једним делом припрема у кухињи или се доноси готова од произвођача са којим школа има склопљен уговор.

**Школско двориште и фискултурни терени –** школа располаже отвореним школским простором површине 1ha и 44 ара. Отворене површине имају јасно дефи-нисану намену. У склопу једног дела дворишта налази се изграђен терен за мале спортове, а оспособљени су и терени за одбојку и кошарку.

Већи део отвореног школског простора претворен је у травњак са засадима дрвећа и цвећа.

Школске 1996/97. ограђено је школско двориште дужине 310м.

Почетком шк.2011/12. започети су радови на уређењу новог школског терена и током године постављен нови модерни спортски терен.

**Организација рада у постојећим условима –** због недостатка простора настава се изводи у класичним учионицама, осим за наставу ТО и информатику за које пос-тоје специјализоване.

У саставу школе не постоји фискултурна сала, тако да се у зимском периоду настава физичког васпитања изводи у учионици. Школа поседује пројекат за изградњу фискултурне сале, али још увек не постоје средства којима би се финан-сирала реализација овог пројекта.

Почетком шк. 2009/10. школа је у приземљу објекта отворила продужени боравак у две групе за децу првог и другог разреда.

14

**Кадровски услови**

У школи ради 47 радника,од тога, до пуног радног времена у матичној школи ради 35 радника, а 12 има непуно радно време или ради у две и више школа. Све области су стручно заступљење.

Радни однос на неодређено време има 38 радника, а 9 на одређено време:

- два професора енглеског језика у разредној настави и специјалним

одељењима (80% и 30%)

- један професор географије (5%)

- један професор ликовне културе (50%)

- један професор верске наставе (100%)

- једна чистачица (100%)

- један професор музичке културе (50%)

- један дефектолог – логопед (100%)

- један шеф рачуноводства (100%)

У настави ради 32 радника : 9 учитеља, 3 дефектолога и 20 наставника. Ван наставе ради 15 радника: директор, педагог, библиотекар, 2 учитеља у продуженом боравку, дефектолог-логопед, секретар, шеф рачуноводства, административно финансијски радник, домар, сервирка и 4 радника на одржавању хигијене.

**Број извршилаца према стручној спреми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р.бр. | извршилац | некв. | полукв. | с.с.с. | виша | висока | бр.радн | бр.места |
| 1. | директор |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 2. | педагог |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| . 3. | библиотек. |  |  |  |  | 1 | 1 | 0,50 |
| 4. | секретар |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 5. | шеф. рач. |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 6. | раз.наст. |  |  |  | 1 | 10 | 11 | 11 |
| 7. | пред. наст. |  |  |  |  | 20 | 20 | 14,4 |
| 8. | дефектол. |  |  |  |  | 3 | 3 | 3 |
| 9. | д. логопед |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 10. | домар |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 |
| 11. | сервирка |  | 1 |  |  |  | 1 | 0.89 |
| 12. | радн. на од.хигијене | 4 |  |  |  |  | 4 | 4,11 |
| 13. | администр. радник |  |  | 1 |  |  | 1 | 0,50 |
|  | УКУПНО | 4 | 1 | 2 | 1 | 39 | 47 | 40,40 |

15

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА**

**ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **8 р.ош.** | | **3с.с.с.** | | **4с.с.с.** | | **5с.с.ш.** | | **6с.с.с.** | | **7с.с.с.** | |
| **о** | **м** | **о** | **м** | **о** | **м** | **о** | **м** | **о** | **м** | **о** | **м** |
| **ПРВИ** | **5%** | **3%** | **54%** | **20%** | **38%** | **58%** | **3%** | **-** | **-** | **7%** | **-** | **12%** |
| **ДРУГИ** | **5%** | **10%** | **60%** | **26%** | **28%** | **31%** | **-** | **-** | **5%** | **18%** | **2%** | **15%** |
| **ТРЕЋИ** | **20%** | **14%** | **51%** | **26%** | **26%** | **40%** | **-** | **3%** | **3%** | **8,5%** | **-** | **-** |
| **ЧЕТВРТИ** | **2%** | **21%** | **70%** | **25%** | **18%** | **28%** | **-** | **-** | **5%** | **21%** | **5%** | **5%** |
| **ПЕТИ** | **9%** | **6%** | **36%** | **21%** | **43%** | **55%** | **3%** | **-** | **3%** | **18%** | **6%** | **6%** |
| **ШЕСТИ** | **12%** | **10%** | **39%** | **10%** | **39%** | **60%** | **-** | **-** | **9%** | **10%** | **5%** | **10%** |
| **СЕДМИ** | **11%** | **13%** | **50%** | **27%** | **21%** | **40%** | **-** | **-** | **4%** | **13%** | **14%** | **7%** |
| **ОСМИ** | **16%** | **21%** | **57%** | **23%** | **23%** | **50%** | **-** | **-** | **2%** | **4%** | **2%** | **2%** |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

**Услови средине у којима школа ради**

Матична школа покрива одређену територију друге месне заједнице у граду и део Врбице који гравитира ка школи. Оба насеља су се интензивно проширила у протеклом периоду због чега се и јавила потреба за оснивањем школе на овој подручју. Већина родитеља ученика је са средњом стручном спремом и просечним примањима.

Сем приватних кућа у насељу нема изграђених објеката опште намене. Због тога је потребно у сарадњи са родитељима и мештанима радити на уређењу насеља и школске средине.

**Примарни задаци на основу анализа**

**и извештаја о раду школе**

На основу анализе рада Школе у протеклој школској години, као и на основу стања на почетку ове утврђени су следећи задаци:

* потребно је обезбедити просторне услове за извођење кабинетске наставе, као и опремање истих адекватним наставним средствима
* радити на обезбеђивању средстава за изградњу фискултурне сале
* обезбедити услове за реализацију наставе на даљину
* набавити готове софтвере за одређење наставне области
* радити на стручној едукацији наставног особља
* перманентно пратити реализацију наставе и других видова образовно-васпитног рада и на седницама стручних органа указивати на недостатке, а добре примере из праксе истаћи
* подстицати тимски рад кроз самовредновање
* радити на реализацији Развојног плана школе
* формирати ученички парламент и подстицати ученике на активности у оквиру законских овлашћења
* радити на маркетингу школе, како у локалној средини, тако и шире (путем сајта школе)
* у постојећем школском простoру за продужени боравак радити на подизању квалитета рада и опремању простора
* ученике који имају тешкоће у учењу и развоју, а и оне надарене, укључити у наставу по индивидуалном образовном плану
* радити на примени образовних стандарда у образовно-васпитном раду.
* радити на пружању додатне образовне, здравствене и социјалне подршке
* обезбедити услове за безбедно функционисање ученика и запослених у школи и школском дворишту.
* радити на унапређењу рада ваннаставних активности
* радити на подизању нивоа дигиталних вештина наставника и ученика (вођење електронског дневника, уџбеника и online наставе ). 17



Прво тромесечје: 4. новембар Друго тромесечје: 31. март

Дан школе 7. април

**СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА**

**ШК. 2022/23.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ИЗДАВАЧ | УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТИ |
| **Од 1. до 4. разреда**  СРПСКИ ЈЕЗИК  - први разред  - други разред  - трећи разред  - четврти разред  МАТЕМАТИКА  - први разред  - други разред  - трећи разред  - четврти разред  СВЕТ ОКО НАС  - први разред  - други разред  ПРИРОДА И ДРУШТВО  - трећи разред  - четврти разред  МУЗИЧКА КУЛТУРА  -први разред  -други разред  - четврти разред  - четврти разред  ЛИКОВНА КУЛТУРА  -први разред  -други разред  - трећи разред  - чеврти разред  ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК  - први разред  - други разред  - трећи разред  - четврти разред  ДИГИТАЛНИ СВЕТ  - први разред  - други разред  **Од 5. до 8. разреда**  СРПСКИ ЈЕЗИК  - пети разред  - шести разред  - седми разред  - осми разред  МАТЕМАТИКА  - пети разред  - шести разред  - седми разред  - осми разред  ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК  - од 5. до 8. разреда  ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК  - пети разред  - шести разред  - седми разред  - осми разред  ИСТОРИЈА  - пети разред  - шести разред  - седми разред  - осми разред  ГЕОГРАФИЈА  - пети разред  - шести разред  - седми разред  - осми разред  БИОЛОГИЈА  - пети разред  - шести разред  - седми разред  - осми разред  МУЗИЧКА КУЛТУРА  - пети разред  - шести разред  - седми разред  - осми разред  ЛИКОВНА КУЛТУРА  - пети разред  - шести разред  - седми разред  - осми разред  ФИЗИКА  - шести разред  - седми разред  - осми разред  ХЕМИЈА  - седми разред  - осми разред  ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА  -пети разред  - шести разред  - седми разред  - осми разред  ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО  - пети разред  - шести разред  - седми разред  - осми разред  ВЕРСКА НАСТАВА  - пети разред  - шести разред  - седми разред  - осми разред | - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  -ЛОГОС  -ФРЕСКА  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  -КЛЕТ  -КЛЕТ  -КЛЕТ  -КЛЕТ  -КЛЕТ  -КЛЕТ  -КЛЕТ  -КЛЕТ  - ЛОГОС  -КЛЕТ  -КЛЕТ  -КЛЕТ  -КЛЕТ  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - ЛОГОС  - КЛЕТ  - ГЕРУНДИЈУМ  - ГЕРУНДИЈУМ  - ГЕРУНДИЈУМ  - ГЕРУНДИЈУМ  - КЛЕТ  - КЛЕТ  - КЛЕТ  - КЛЕТ  - ЕДУКА  - ЕДУКА  - ЕДУКА  - ВУЛКАН  - САЗНАЊЕ  - САЗНАЊЕ  - САЗНАЊЕ  - ЛОГОС  - ЛОГОС  -КЛЕТ  -КЛЕТ  -КЛЕТ  -НОВИ ЛОГОС  - КЛЕТ  - КЛЕТ  - КЛЕТ  - КЛЕТ  - ЗЗУИНС  - ЗЗУИНС  - ЗЗУИНС  - ЗЗУИНС | - Душка Милић и Татјана Митић(буквар и наст.листови) Наташа Станковић Шошо и Маја Костић (читанка)  - Шошо , Костић (читанка), Срдић Ј. (граматика), Шошо, Срдић (радна свеска), Милић Д., Митић Т. (латиница-уџбеник)  - Станковић, Шошо, Костић(читанка, граматика, наставни листови)  - Станковић Шошо, Чабрић  (читанка, граматика, радна  свеска)  -Ива Иванчевић и Сенка Тахировић (уџбеник)  - Иванчевић, Тахировић (уџбеник, наставни листови)  - Тахировић, Иванчевић (уџбеник, радна свеска)  - Тахировић, Иванчевић  (уџбеник, радна свеска)    -Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков  (уџбеник и радна свеска)  -Стокановић, Лукић, Субаков (уџбеник, радна свеска)  - Мунитлак, Ерски (уџбеник, радна свеска и наставни листови)  -Кандић, Субаков, Васић (уџбеник, радна свеска)  -Драгана Михајловић, Марина Ињац (уџбеник)  -Михајловић, Ињац, Бокан (уџбеник, CD)  - Бокан, Ињац (уџбеник)  - Бокан, Ињац (уџбеник) 19  -Милутин Мићић, Гордана Мићић (уџбеник)  -Мићић (уџбеник)  - Мићић (уџбеник)    - Мићић (уџбеник)  -Јену Долу  -Наоми Симонс  -Наоми Симонс  -Наоми Симонс  - Анђелковић, Калафатић (уџбеник)    -Зона Мркаљ (читанка)  - Весна Ломпар (граматика)  - Весна Ломпар, Зорица Несторовић (радна свеска)  -II-    -II-  -II-      - Н. Икодиновић , С.Димитријевић  (уџбеник ), Бранислав Поповић.... (збирка)  -II-  -II-  -II-    - English Plus 1,2,3,4 Student’s book (уџбеник , радна свеска, CD) 20    - CLUB@DOS, CD (уџбеник и радна свеска)  - Лопандић Д., Петровић И.(уџбеник)  - Лопандић Д., Кочић Д.(уџбеник)  - Антић Ч. Мирјана Б.(уџбеник)  - Миликић, Петровић (уџбеник)  - Марко Јоксимовић (уџбеник)  - Вујадиновић С., Голић Р.(уџбеник и радна свеска)  - Наташа Б. (уџбеник и радна свеска)  - Тања Плазинић(уџбеник и радна свеска)  - Тијана Прибићевић... (уџбеник и радна свеска)  -Лазаревић, Миливојевић, Миљанов (уџбеник и радна свеска)  - Лазаревић, Миливојевић, Миљанов (уџбеник и радна с.)  -Милијановић, Миљановић(уџбеник и радна свеска)  - Грујић, Игњачевић(уџбеник)  - Грујић, Игњачевић (уџбеник)  - Грујић, Игњачевић(уџбеник)  - Станковић А. (уџбеник)  - Јован М. (уџбеник)  21  - Јован М.(уџбеник)    - З.Игњатовић, Ђорђевић Д.(уџбеник)  - Катарина Трифуновић (уџбеник)  - Митровић М. (уџбеник и збирка)  -II-  -II-  - Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић  (уџбеник и збирка)  - Т. Недељковић (уџбеник, збирка)  -Ненад Стаменовић и Алекса Вучићевић  (уџбеник, материјал за моделовање, CD)  -Дакић, Васић (уџбеник, збирка, материјал)    - Светлана Мандић (уџбеник)  - Светлана Мандић (уџбеник)  - Светлана Мандић(уџбеник)  - Светлана Мандић (уџбеник)  - Игњатије М. (уџбеник)    - Игњатије М. (уџбеник)  - Игњатије М. (уџбеник  - Игњатије М.(уџбеник) 22 |

**Бројно стање ученика и одељења, број смена**

**шк. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **одељење** | **број ученика** | | **М** | **Ж** |
| **1/1** | **24** | | **7** | **17** |
| **2/1** | **19** | | **13** | **6** |
| **2/2** | **16** | | **10** | **6** |
| **3/1** | **16** | | **8** | **8** |
| **3/2** | **20** | | **13** | **7** |
| **4/1** | **17** | | **10** | **7** |
| **4/2** | **19** | | **12** | **7** |
| **5/1** | **15** | | **9** | **6** |
| **5/2** | **15** | | **8** | **7 иоп-1 (1)** |
| **6/1** | **19** | | **11** | **8** |
| **6/2** | **19** | | **10** | **9 иоп2-1** |
| **7/1** | **18** | | **8** | **10 иоп2-2** |
| **7/2** | **18** | | **8** | **10 иоп2-1** |
| **8/1** | **20** | | **11** | **9** |
| **8/2** | **24** | | **8** | **16** |
| **Укупно:** | **279** | | **146** | **133** |
|  |  | |

**Трешњевица**

I – 3 (3м)

II – 2(2м)

II I– 1 (1ж)

IV - 5 (4м 1ж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11 (9м 2ж)

НАПОМЕНА: у матичној школи током шк.2022/23. настава ће се изводити у две смене по хоризонталном систему, а у издвојеним одељењима у једној смени. 23

**Бројно стање ученика у специјалним одељењима**

**шк. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | | **Број ученика** | **М** | **Ж** | **ИОП-2** |
| I | | 2 | 1 | 1 | 2 |
| II | | 3 | 2 | 1 | 3 |
| III | | - | - | - | - |
| IV | | - | - | - | - |
| V | | 1 | 1 | - | 1 |
| VI | | 1 | - | 1 | 1 |
| VII | | 2 | 2 | - | 2 |
| VIII | | 2 | 1 | 1 | 2 |
| I - VIII | | 11 | 7 | 4 | 11 |
|  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

НАПОМЕНЕ: настава у специјалним одељењима се изводи као разредна у комбинацији по два одељења. Наставу изводе дефектолози и то:

VI, VIII – Мила Лекић

II, VII – Снежана Станојловић I, V- Марија Шевић

Сви ученици имају Решење интерресорне комисије.

**Превоз ученика**

Бесплатан превоз у школи користи 20 ученика.

Сви ученици који користе превоз живе на територији општине Аранђеловац.

24

**СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ ШК.2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | радно време | раз.ст. | редовна н. | допунска н. | додатна н. | сл.акт. | час одељ.ст.. | Дигитални с. Пројектна н | свега неп.р. | припреме | стручни о. | дежурство | Рад у тимовима и пројектима | свега тек.р. | минули рад | остала  задужења |
| Валентина Маровић | 100 | I/1 | 17 | 2 | / | 2 | 1 | 1 | 23 | 10 | 4 | 1 | 2 | 40 | 20 | Приредбе  Дигитални свет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Јасмина Терзић Симић | 100 | II/1 | 18 | 2 | / | 2 | 1 | 1 | 24 | 10 | 4 | 1 | 1 | 40 | 29 | Приредбе  Дигитални свет |
| Душица Ивовић | 100 | II/2 | 18 | 2 | / | 2 | 1 | 1 | 24 | 10 | 4 | 1 | 1 | 40 | 27 | Приредбе  Дигитални свет |
| Љубица Арбутина | 100 | III/1 | 18 | 2 | / | 2 | 1 | 1 | 24 | 10 | 4 | 1 | 1 | 40 | 36 | Приредбе  Дигитални свет |
| Александра Тошаковић | 100 | III/2 | 18 | 2 | / | 2 | 1 | 1 | 24 | 10 | 4 | 1 | 1 | 40 | 22 | Приредбе  Дигитални свет |
| Валентина Радошевић | 100 | IV/1 | 18 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1  П.н. | 24 | 10 | 4 | 1 | 1 | 40 | 35 | Пројектна н.  Такмичења |
| Весна Лазић | 100 | IV/2 | 18 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1  П.н. | 24 | 10 | 4 | 1 | 1 | 40 | 27 | Пројектна н.  Такмичења |
| Добринка Николић | 100 | 1.2.  Т | 18 | 2 | / | 2 | 1 | 1 | 24 | 10 | 4 | 1 | 1 | 40 | 12 | Приредбе  Дигитални свет |
| Андријана Петровић | 100 | 3.4.  Т | 18 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 | 10 | 4 | 1 | 1 | 40 | 8 | Дигитална н.  Пројектна н. |
| Милена Ђурић | 80 | 1 - 4 | 16 | 3 | / | / | / | / | 19 | 8 | 3 | 1 | 1 | 32 | 11 | Редовна и спец.о |
| Ана Лукић | 30 | 1 - 4 | 6 | 2 | / | / | / | / | 8 | 2 | 1 | 1/2 | 1/2 | 12 | 13 | Редовна и спец.о |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 |

**СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ**

**ШК.2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИМЕ И  ПРЕЗИМЕ | радно време | раз.ст. | редовна н. | Допунска н. | Додатна н. | Сл.акт. | час раз..ст. | Слободне наставне а. | свега н.рада | припреме | стручни о. | Дежурство | Рад у тимовима и пројектима | Свега т.рада | минули рад | ОСТАЛА  ЗАДУЖЕЊА |
| Данијела  Јурошевић | 95 | - | 18  + 2 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 24 | 9 | 4 | - | 1 | 38 | 23 | такмичења  Животне вештине |
| Софија  Пајовић | 95 | - | 18  + 2 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 24 | 9 | 4 | - | 1 | 38 | 10 | такмичења  Животне вештине |
| Јелена Месаровић | 100 | 5/2 | 18  + 2 | 2 | 1 | - | 1 | - | 24 | 10 | 4 | 1 | 1 | 40 | 20 | такмичења |
| Мирјана  Лежаја | 65 | - | 13 | - | 2 | 1 | - | - | 16 | 6 | 3 | 1/2 | 1/2 | 26 | 18 | такмичења |
| Јасминка Јовановић | 70 | 6/1 | 14 | - | 2 | - | 1 | - | 17 | 7 | 3 | 1/2 | 1/2 | 28 | 9 | такмичења |
| Вера  Симић | 80 | 7/2 | 16 | - | 1 | - | 1 | 1 | 19 | 8 | 3 | 1 | 1 | 32 | 25 | такмичења  Домаћинство |
| Сава Илић | 60 |  | 12 | - | 3 | - | - | - | 15 | 6 | 2 | - | 1 | 24 | 42 | такмичења |
| Ивица  Ковачевић | 100 | 8/2 | 18  + 2 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 24 | 10 | 4 | 1 | 1 | 40 | 24 | такмичења  Предузетништво |
| Мирјана Филиповић | 50 | - | 10 | - | - | 4 | - | - | 14 | 4 | 1 | 1/2 | 1/2 | 20 | 4 | изложбе |
| Миланка  Вукоје | 100 | 7/1 | 20 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 | 10 | 4 | 1 | 1 | 40 | 20 | такмичења  Домаћинство |
| Саша  Симић | 100 | 5/1 | 20 | - | - | 2 | 1 | 1 | 24 | 10 | 4 | 1 | 1 | 40 | 30 | такмичења  Животне вештине |
| Дарко Павловић | 50 | - | 10 | - | - | 3 | - | 1 | 14 | 4 | 1 | 1/2 | 1/2 | 20 | 2 | приредбе , хор  Музиком кроз живот |
| Данијела Милијановић | 40 | - | 8 | - | 1 | - | - | 1 | 10 | 4 | 1 | 1/2 | 1/2 | 16 | 11 | такмичења  Домаћинство |
| Александра  Јаковљевић | 20 | - | 4 | - | - | 1 | - | - | 5 | 1 | 1 | 1/2 | 1/2 | 8 | 19 | такмичења |
| Јелена  Станишић | 100 | 6/2 | 18  + 2 | 2 | 1 | - | 1 | - | 24 | 10 | 4 | 1 | 1 | 40 | 20 | такмичења |
| Јелена Обреновић | 100 | 8/1 | 18  + 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 24 | 10 | 4 | 1 | 1 | 40 | 12 | такмичења  специјална о. |
| Бобан Вићентијевић | 5 | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | 1/2 | 1/2 | - | - | 2 | 1 |  |
| Снежана Петровић | 100 | - | - | - | - | 4 | - | 20 | 24 | 10 | 4 | 1 | 1 | 40 | 18 | приредбе |

27

**СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ У**

**СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Радно време | Раз.ст. | Редовна н. | Допунска н. | Слободне наставне а. |  | Час одељ.ст.. | Дигитални свет | Свега неп.р. | Припреме | Стручни о. | Джурство | Остали пос. | Рад у тимовима | Свега тек.р. | Минули рад | остала  задужења |
| Марија Шевић | 100 | 1.5. | 18+2 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 24 | 10 | 4 | 1 | - | 1 | 40 | 15 | Руководилац одељ. већа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мила Лекић | 100 | 6.8. | 18+2 | 1 | 1 |  | 1 | - | 23 | 10 | 4 | 1 | 1 | 1 | 40 | 36 | Руководилац стручног већа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Снежана Станојловић | 100 | 2.7. | 18+2 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 24 | 10 | 4 | 1 | - | 1 | 40 | 12 |  |

28

**НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставник | 5.разред  1 2 | 6.разред  1 2 | 7.разред  1 2 | 8.разред  1 2 | свега |
| Данијела Јурошевић | 5 | 4 | 4 | 4 | 17 српски језик |
| Софија Пајовић | 5 | 4 | 4 | 4 | 17 српски језик |
| Јелена Станишић | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 16+2(4/1)  енглески језик |
| Јелена Месаровић | 4 4  1 1 |  |  | 4 4 | 16 математика  2 информатика |
| Ивица Ковачевић |  | 4 4 | 4 4 | 1 1 | 16 математика  2 информатика |
| Миланка Вукоје | 2 2 | 2 2  1 1 | 2 2  1 1 | 2 2 | 16 техн. и инф. о.  4 информатика |
| Вера Симић | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 16  биологија |
| Данијела Милијановић |  |  | 2 2 | 2 2 | 8  хемија |
| Саша Симић | 2 2 | 2 2 | 3 3 | 3 3 | 20 физичко васп. |
| Александра Јаковљевић | 1 1 | 1 1 |  |  | 4 офа |
| Мирјана Лежаја | 1 | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 13 географија |
| Јасминка  Јовановић | 1 1 | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 14 историја |
| Сава Илић | - - | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 12 физика |
| Дарко  Павловић | 2 2 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 10  музичка култура |
| Мирјана Филиповић | 2 2 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 10  ликовна култура |
| Снежана  Петровић | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 15+2(Т)+3с.о.  верска настава |
| Јелена Обреновић | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 16 + 2 с.о.  француски језик |
|  | 1/1 1/2 | 2/1 2/2 | 3/1 3/2 | 4/1 4/2 |  |
| Милена Ђурић | 2 | 2 |  | 2 | 6 + 4(Т.) +6(с.о.)  енглески језик |
| Ана Лукић |  | 2 | 2 2 |  | 6  енглески језик |
| Бобан Вићентијевић | 1 |  |  |  | 1 географија |
| Јелена  Станишић |  |  |  | 2 | енглески језик |

**ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА**

**ШК. 2022/23.**

**ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ:**

**1/1 – Валентина Маровић (проф. раз. наст.)**

**2/1 – Јасмина Терзић Симић (проф.раз.наст.)**

**2/2 – Душица Ивовић (наст. раз. наст)**

**3/1 – Љубица Арбутина (проф.раз.наст.)**

**3/2 - Александра Тошаковић (проф.раз.наст.)**

**4/1 – Весна Лазић (проф.раз.наст.)**

**4/2 - Валентина Радошевић (проф.раз.наст.)**

**Горња Трешњевица (1-4)**

**Добринка Николић (проф.раз.наст.) – 1.2.**

**Андријана Петровић (проф.раз.наст.) – 3.4.**

**5/1 – Саша Симић (проф. физичког васпитања)**

**5/2 – Јелена Месаровић (проф. математике и информатике)**

**6/1 – Јасминка Јовановић (проф.историје)**

**6/2 – Јелена Станишић (проф. енглеског језика)**

**7/1 – Миланка Вукоје (проф.ТО и информатике)**

**7/2 – Вера Симић (проф. биологије)**

**8/1 – Јелена Обреновић (проф. француског језика)**

**8/2 – Ивица Ковачевић (проф. математике и информатике)**

**СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЉЕЊА**:

**2. и 7. Снежана Станојловић (дипл.(дефектолог)**

**6. и 8. Мила Лекић (дипл. дефектолог)**

**1. и 5. Марија Шевић (дипл. дефектолог**)

30

**ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА ЗАДУЖЕЊА | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | |
| **I - IV** | | |
| ЛИКОВНА СЕКЦИЈА | | Јасмина Терзић Симић  Душица Ивовић |
| ДРАМСКА СЕКЦИЈА | | Валентина Маровић  Јасмина Терзић – Симић  Душица Ивовић  Александра Тошаковић  Валентина Радошевић  Весна Лазић  Добринка Николић  Андријана Петровић |
|  | |  |
| МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА | | Љубица Арбутина  Александра Тошаковић  Андријана Петровић |
| РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА | | Валентина Маровић |
| РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ | | Даница Марићевић |
|  | | |
| **V – VIII** | | |
| ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА | | Данијела Јурошевић  Софија Пајовић |
| ДРАМСКА СЕКЦИЈА | | Софија Пајовић  Данијела Јурошевић |
| САЈТ ШКОЛЕ | | Ивица Ковачевић  Софија Пајовић  Александра Стојановић  Јелена Станишић  Јелена Месаровић  Мирјана Филиповић |
|  | |  |
| ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК | | Јелена Обреновић |
| ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА | | Мирјана Лежаја |
| ЛИКОВНА СЕКЦИЈА | | Мирјана Филиповић |
| МОДЕЛАРСКА СЕКЦИЈА | | Миланка Вукоје |
| ХОР | | Дарко Павловић |
| ЕТНОЛОШКА | | Снежана Петровић |
| КООРДИНАТОР ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ | | Јелена Месаровић |
| СПОРТСКА СЕКЦИЈА | | Саша Симић  Александра Јаковљевић |
| РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА | | Јелена Станишић |
| РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА | | Мирјана Филиповић |
| РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОД 5. ДО 8. | | Ивица Ковачевић |
| РУКОВОДИЛАЦ ЦРВЕНОГ КРСТА | | Даница Марићевић |
| РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА | | Мирјана Лежаја |
| КООРДИНАТОР ЗА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ | | Јелена Обреновић |
| ИЗРАДА РАСПОРЕДА ЧАСОВА | | Сава Илић |
| КООРДИНАТОРИ ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК | | Ивица Ковачевић  Јелена Месаровић |
| РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДЕФЕКТОЛОГА | | Марија Шевић |
| РУКОВОДИЛАЦ АКТИВА ДЕФЕКТОЛОГА | | Мила Лекић |
| ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | | Андријана Петровић |
| ЛЕТОПИС ШКОЛЕ | | Александра Стојановић  Данијела Јурошевић  Софија Пајовић  Душица Ивовић |
| САЈТ ШКОЛЕ | | Ивица Ковачевић  Јелена Станишић  Мирјана Филиповић  Софија Пајовић  Александра Стојановић  Јелена Месаровић |
| 32      **СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ ВАН НАСТАВЕ**  **ШК. 2022/23.**  Презиме и име Радно место % Године стажа    1. Иван Златковић 100 директор 32  2. Татјана Чупић 100 педагог 35  3. Александра Стојановић 50 библиотекар 25  4. Даница Марићевић 100 учитељ у продуженом боравку 20  5. Драгана Величковић 100 учитељ у продуженом боравку 34  6. Катарина Радисављевић 100 логопед 1  7. Драгана Тимотијевић 100 секретар 30  8. Тања Јаћимовић 100 шеф.рач. 2  9. Марија Илић 50 адм. фин. радник 21  10. Слађана Влајковић 89 сервирка 11 помоћни р. 13  11. Мирјана Ђорђевић 100 помоћни р. 27  12. Радмила Матић 100 помоћни р. 35  13. Милијана Божић 100 помоћни р. 21    14. Љиљана Алексић 100 помоћни р. 13  15. Драган Радојичић 100 домар 31    33        **НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПРВИ ЦИКЛУС**  **ШК. 2022/23.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Редни**  **број** | **Обавезни**  **наставни**  **предмети** | | **први разред** | | | **други разред** | | | **трећи разред** | | | **четврти раз.** | | | Нед. Год. | | | Нед. Год. | | | Нед. Год. | | | Нед. Год. | | | 1. | Српски језик | | 5 | 180 | | 5 | 180 | | 5 | 180 | | 5 | 180 | | 2. | Енглески језик | | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 3. | Математика | | 5 | 180 | | 5 | 180 | | 5 | 180 | | 5 | 180 | | 4. | Свет око нас | | 2 | 72 | | 2 | 72 | | - | - | | - | - | | 5. | Природа и друштво | | - | - | | - | - | | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 6. | Ликовна култура | | 1 | 36 | | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 7. | Музичка култура | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 8. | Физичко и здравствено васп. | | 3 | 108 | | 3 | 108 | | 3 | 108 | | 3 | 108 | | 9. | Дигитални свет | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | |  |  | |  | УКУПНО: | | 20 | 720 | | 21 | 756 | | 21 | 756 | | 20 | 720 | |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | **Редни**  **број** | | **Изборни програми** |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | 1. | | Верска настава и грађанско васпитање | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | |  | | | | | | | | | | | | | | | УКУПНО: | | | 1 | 36 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | |  | | **Облик образовно-васпитног рада** |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | 1. | | Редовна настава | 21 | 756 | | 22 | 792 | | 22 | 792 | | 21 | 756 | | 2. | | Пројектна настава |  |  | |  |  | |  |  | | 1 | 36 | | 3. | | Допунска настава | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 4. | | Додатна настава |  |  | |  |  | |  |  | | 1 | 36 | | 5. | | Настава у природи | 7-10 дана годишње | | | 7-10 дана годишње | | | 7-10 дана годишње | | | 7-10 дана годишње | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | **Остали облици образовно-васпитног рада** |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | 1. | | Час одељењског старешине | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 2. | | Ваннаставне активности | 1-2 | 36-72 | | 1-2 | 36-72 | | 1-2 | 36-72 | | 1-2 | 36-72 | | 3. | | Екскурзија | 1-3 дана годишње | | | 1-3 дана годишње | | | 1-3 дана годишње | | | 1-3 дана годишње | | |  | | | | | | | | | | | | | |           35    **НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС**  **ШК. 2022/23.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **р.**  **бр.** | **обавезни**  **наставни**  **предмети** | **пети разред** | | **шести разред** | | **седми разред** | | **осми разред** | | | нед. год. | | нед. год. | | нед. год. | | нед. год. | | | 1. | Српски ј. | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 | | 2. | Енглески ј. | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 | | 3. | Ликовна к. | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 | | 4. | Музичка к. | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 | | 5. | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 | | 6. | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 | | 7. | Физика | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 | | 8. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 | | 9. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 | | 10. | Хемија | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 | | 11. | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 | | 12. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | | 13. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72+54 | 2 | 72+54 | 3 | 108 | 3 | 108 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **УКУПНО:** | | 24 | 918 -1026 | 25 | 954 | 28 | 1008 | 28 | 952 | | **р.**  **бр.** | **изборни**  **наставни програми** |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. | Верска н.  грађанско в. | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 | | 2. | Француски језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 | | Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програм | | | | | | | | | | | 1. | Редовна настава | 27 | 1026 | 28 | 1062 | 31 | 1116 | 31 | 1054 | | 2. | Слободне наставне активности | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 | | 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 | | 4. | Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 | | **УКУПНО:** | | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 170 |     37    **УЧЕНИЦИ КОЈИ ПОХАЂАЈУ НАСТАВУ** **ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА И**  **СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ШК. 2022/23.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Разред** | **Верска настава** | **Грађанско васпитање** | **Слободне наставне активности** | | **1/1 - 24** | **24** | **-** | |  |  |  | | **2/1 - 19** | **19** | **-** | | **2/2 - 16** | **16** | **-** | | **3/1 - 16** | **16** | **-** | | **3/2 - 20** | **20** | **-** | | **4/1 - 17** | **17** | **-** | | **4/2 - 19** | **19** | **-** | | **Трешњевица** | **11** | **-** | | **Број група** | **9** | **-** | | **Свега: 1-4** | **142** | **-** | | **Специјална о** | **11** | **-** | | **Број група** | **3** | **-** | |  | | **5/1 - 15** | **15** | **-** | **Животне вештине 15** | | **5/2 - 15** | **15** | **-** | **Животне вештине 16** | | **6/1 - 19** | **19** | **-** | **Музиком кроз живот 19** | | **6/2 - 19** | **19** | **-** | **Животне вештине 19** | | **7/1 - 18** | **18** | **-** | **Домаћинство 18** | | **7/2 - 18** | **18** | **-** | **Домаћинство 18** | | **8/1 - 20** | **20** | **-** | **Предузетништво 24**  **Домаћинство 20** | | **8/2 - 24** | **24** | **-** | | **Свега: 5 – 8** | **148** | **-** | **Број група: 8** | | **Број група** | **8** |  | | **1-8** | **290+11** | **-** | | **Број група** | **20** | **-** |     38  **ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА**      **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА КАДА СУ УЧЕНИЦИ МЛАЂЕГ УЗРАСТА**  **ПРЕ ПОДНЕ, А СТАРИЈЕГ ПОСЛЕ ПОДНЕ**  **прва смена:**   1. час – 8,00 до 8,45 – одмор 5 минута 2. час – 8,50 до 9,35 – одмор 20 минута 3. час – 9,55 до 10,40 – одмор 15 минута 4. час – 10,55 до 11,40 – одмор 5 минута 5. час – 11,45 до 12,30 – одмор 5 минута 6. час – 12,35 до 13,20   **друга смена:**   1. час – 13,30 до 14,15 – одмор 5 минута 2. час - 14,20 до 15,05 – одмор 20 минута 3. час – 15,25 до 16,10 – одмор 15 минута 4. час – 16,25 до 17,10 – одмор 5 минута 5. час – 17,15 до 18,00 – одмор 5 минута 6. час – 18,05 до 18,50   Укупно трајање одмора по сменама је 50 минута.  Смене се мењају на две недеље.    39    **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА КАДА СУ УЧЕНИЦИ СТАРИЈЕГ УЗРАСТА**  **ПРЕ ПОДНЕ, А МЛАЂЕГ ПОСЛЕ ПОДНЕ**  **прва смена:**  1.час – 7,30 до 8,15 – одмор 5 минута  2.час – 8,20 до 9,05 – одмор 20 минута  3.час – 9,25 до 10,10 – одмор 15 минута  4.час – 10,25 до 11,10 – одмор 5 минута  5.час – 11,15 до 12,00 – одмор 5 минута  6. час – 12,05 до 12,50 – одмор 5 минута  7. час – 12,55 до 13,40  **друга смена:**  1.час – 14,00 до 14,45 – одмор 5 минута  2.час - 14,50 до 15,35 – одмор 20 минута  3. час – 15,55 до 16,40 – одмор 15 минута  4. час – 16,55 до 17,40 – одмор 5 минута  5. час – 17,45 до 18,30 – одмор 5 минута  Укупно трајање одмора по сменама је 50 минута.  Смене се мењају на две недеље.  40  **( у ванредним околностима)**  **ЧАС ТРАЈЕ 30 МИНУТА**  **Прва смена (наставу похађају ученици од првог до четвртог)**  **А**  1.час – 8,00 до 8,30 – одмор 5 минута  2.час – 8,35 до 9,05 – одмор 20 минута  3.час – 9,25 до 9,55 – одмор 5 минута  4.час – 10,00 до 10,30  **Б**  1.час – 11,00 до 11,30 – одмор 5 минута  2.час – 11,35 до 12,05 – одмор 20 минута  3.час – 12,25 – 12,55  Модели А и Б се смењују седмично.  **Друга смена (наставу похађају ученици од петог до осмог)**  1.час 13,30 до14,00 – одмор 5 минута  2.час 14,05 до 14,35 – одмор 20 минута  3.час 14,55 до 15,25 – одмор 5 минута  4.час 15,30 до 16,00 – одмор 5 минута  5. час 16,05 до 16,35 – одмор 5 минута  6.час 16,40 до 17,10  Ученици друге смене раде по комбинованом моделу: смењивање наставе у школи и online сваког другог дана.  41      **ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ОШ „МИЛОШ ОБРЕНОВИЋ“**    **ШК. 2022/23.**    ПРВА СМЕНА  У складу са дописом Министарства просете, науке и технолошког развоја број 601-00-00026/1/2022-15, од 18.08.2022. године настава у првом и другом циклусу основне школе оствариваће се кроз непосредни рад са ученицима у школи у неподељеним одељењима, а по потреби због угроженог здравственог стања ученика путем **наставе на даљину** уз коришћење изабране платформе **Google classroоm и путем Јавног медијског сервиса Србије.**  ПРВИ ЦИКЛУС  Ученици од првог до четвртог разреда ће од 01.09.2022. похађати наставу у преподневној смени у школи. Смене ће се мењати на две недеље, а трајање школског часа ће бити 45 минута.  Организација рада школе у неподељеним одељењима од првог до четвртог разреда ће се одвијати на следећи начин:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Одељење | Број ученика | Модел | | 1/1 | 24 | 24 ученика похађа наставу у школи | |  |  |  | | 2/1 | 19 | 19 ученика похађа наставу у школи | | 2/2 | 16 | 16 ученика похађа наставу у школи | | 3/1 | 16 | 16 ученика похађа наставу у школи | | 3/2 | 20 | 20 ученика похађа наставу у школи | | 4/1 | 17 | 17 ученика похађа наставу у школи | | 4/2 | 19 | 19 ученика похађа наставу у школи | | Трешње-вица | 11 | Сви ученици заједно похађају наставу у школи | | Укупно: | 142 |  | | У школи | 142 |  | |  |  |  |     42  Настава у преподневној смени почиње у 8,00, а завршава се у зависности од броја часова по распореду.  Ученици од петог до осмог разреда ће од 01.09.2022. похађати наставу у послеподневној смени у школи. Смене ће се мењати на две недеље, а трајање школског часа ће бити 45 минута. Настава у послеподневној смени почиње у 13,30, а завршава се у зависности од броја часова по распореду.  Организација рада школе у неподељеним одељењима од петог до осмог разреда ће се одвијати на следећи начин:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Одељење | Број ученика | Модел | | 5/1 | 15 | 15 ученика похађа наставу у школи | | 5/2 | 15 | 15 ученика похађа наставу у школи | | 6/1 | 19 | 19 ученика похађа наставу у школи | | 6/2 | 19 | 19 ученика похађа наставу у школи | | 7/1 | 18 | 18 ученик похађа наставу у школи | | 7/2 | 18 | 18 ученика похађа наставу у школи | | 8/1 | 20 | 20 ученика похађа наставу у школи | | 8/2 | 24 | 24 ученика похађа наставу у школи | | Укупно: | 148 |  | | У школи: | 148 |  | | Онлајн: | / |  |   У периоду када су ученици старијег узраста пре подне настава почиње у 7,30. За ученике млађег узраста, када су у послеподневној смени, настава почиње у 14,00.  Сви ученици другог циклуса су у могућности да користе техничку подршку за праћење наставе , у случају да дође до промене модела рада.  Са ученицима који похађају наставу по ИОП-у 2 настава ће се реализовати кроз непосредни рад у школи, а у случају одсуства ученика телефоном, e-mail-ом или путем платформе Viber, у зависности од интелектуалних могућности ученика и расположивости техничким средствима.  43  СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЉЕЊА  Рад у специјалним одељењима од првог до осмог разреда (11 ученика) ће се реализовати кроз непосредни рад у школи или применом техничких средстава, у случају да ученик није у могућности да похађа наставу у школи.  ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК  Продужени боравак ће реализовати активности за ученике првог и другог разреда у супротној смени од смене тог узраста у школи.  ОРГАНИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА  Школа обезбеђује ужину за ученике у школи и продуженом боравку наручивањем од одговарајућег добављача уз примену здравствено-хигијенских мера заштите. Ужина је у одговарајућој амбалажи и служи се у учионици.  НАЗИВ ПЛАТФОРМЕ КОЈА ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ КАО ДОДАТНА ПОДРШКА  **Google classroоm**  ПРЕГЛЕД РАСПОЛОЖИВИХ РЕСУРСА  Кадровски услови: за све наставне области и на свим узрастима ради стручан кадар.  Материјално-технички услови: школа је опремљена средствима ИКТ-а и WI-FI мрежом. У ситуацији када се примењује настава на даљину наставници користе своју опрему.  Школа располаже са довољним бројем учионица за несметано одвијање наставе уз поштовање здравствено-безбедносних мера.  44    МОДЕЛ Б   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Одељ. | Број ученика | Модел Б | | 5/1 | 15 | Сви ученици заједно похађају наставу у школи | | 5/2 | 15 | Сви ученици заједно похађају наставу у школи | | 6/1 | 19 | Сви ученици заједно похађају наставу у школи | | 6/2 | 19 | Сви ученици заједно похађају наставу у школи | | 7/1 | 18 | Наизменично по групама А и Б | | 7/2 | 18 | Наизменично по групама А и Б | | 8/1 | 10+10 | Наизменично по групама А и Б | | 8/2 | 12+12 | Наизменично по групама А и Б | | Укупно | 148 |  |     Група А похађа наставу у школи понедељак, среда, петак, а уторак и четвртак је на онлајн настави, док је група Б уторак и четвртак у школи, а понедељак, среда и петак на онлајн настави. Групе ће се смењивати на недељном нивоу. Трајање часа је 45 минута.  СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЉЕЊА  Због просторних могућности ученици специјалних одељења ће долазити у школу у две смене и радиће у својим учионицама.  ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК  У школи ће се организовати продужени боравак за ученике првог и другог разреда у школским просторијама које су за то намењене.    45 | | |

**ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ**

**АКТИВНОСТИ ШК. 2022/23.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ ПОСЛОВА** |
| **НЕДЕЉА СПОРТА**  **ФЕР-ПЛЕЈ ТАКМИЧЕЊА**  **СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА У ХУМАНИТАРНЕ СВРХЕ**  **УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ГРАДУ**  **КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**  (приредбе, дан страних језика, књижевни сусрети, позоришне представе,маскенбал, квиз-такмичења, школске изложбе, школски базар, креативне радионице. | - четврта недеља септембра (online)  - трећа недеља маја  - април  - током године  - септембар  - током године  - према плану стручних и одељењских већа | - наставници физичког васпитања  - учитељи  - ученички парламент  - наставници физичког в.  - учитељи  - учитељи  - наставници физичког васпитања  - учитељи и наставници  - представници организација  - дефектолози  - учитељи, наставници, дефектолози |

46

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА „ПОКРЕНИМО ДЕЦУ**“

*Да сваки школски дан буде активан*

# Циљ пројекта: Превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела.

|  |  |
| --- | --- |
| Превентивне вежбе | Реализатори |
| 15 минутне свакодневне  активности   * Весела столица * Причам ти причу * Здрава стопалца * Разиграна палица * Музичка гимнастика * Плеши и заледи се   Игре на отвореном:   * Јесење (Хваталица са ометањем, Вук и овца, Огледало) * Зимске (Направи Снешка, Погоди Снешка, Ходај мојим траговима) * Пролећне (Змијин реп, Кошење, Лишће и плодови) | * Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда |

47

**РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА**

**ЗА ШК. 2022/23.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радни дани** | **Дежурни наставници** |
| ПОНЕДЕЉАК | Прва смена: Љубица Арбутина  Валентина Маровић  Друга смена: Миланка Вукоје  Јелена Месаровић  Данијела Милијановић |
| УТОРАК | Прва смена: Александра Тошаковић  Весна Лазић  Друга смена: Јелена Станишић  Мирјана Лежаја  Вера Симић |
| СРЕДА | Прва смена: Јасмина Терзић Симић  Ана Лукић  Друга смена: Дарко Павловић  Снежана Петровић  Јасминка Јовановић |
| ЧЕТВРТАК | Прва смена: Валентина Радошевић  Милена Ђурић  Друга смена: Саша Симић  Јелена Обреновић  Мирјана Филиповић |
| ПЕТАК | Прва смена: Душица Ивовић  Наизменично  Друга смена: Ивица Ковачевић  Александра Јаковљевић  Мила Лекић |

48

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1/1 |  | 2/1 | 2/2 |
| Понедељак | Математика  Српски језик  Физичко и з.в.  Свет око нас  Дигитални свет  Допунска-мат. |  | Српски језик  Математика  Свет око нас  Физичко и з.в.  Допунска - математика | Српски језик  Енглески језик  Математика  Музичка к.  Физичко и з.в.  Драмска секција |
| Уторак | Енглески језик  Српски језик  Математика  Ликовна култ.  Ликовна секц. |  | Математика  Српски језик  Енглески језик  Музичка култ.  Ликовна секција | Математика  Српски језик  Музичка култ.  Свет око нас  Допунска –мат. |
| Среда | Математика  Српски језик  Физичко и з.в.  Свет око нас  Драмска секц. |  | Свет око нас  Математика  Српски језик  Ликовна култ.  Ликовна култ.  Допунска –српски језик | Енглески језик  Српски језик  Математика  Свет око нас  Физичко и з.в.  Допунска-српски језик |
| Четвртак | Српски језик  Математика  Енглески језик  Верска настава  Допунска-српски језик |  | Енглески језик  Верска настава  Математика  Српски језик  Физичко и з.в.  Драмска секц. | Верска настава  Српски језик  Математика  Дигитални свет  Физичко и з.в. |
| Петак | Математика  Српски језик  Физичко и з.в.  Музичка култ.  ЧОС |  | Математика  Српски језик  Дигитални свет  Физичко и з.в.  ЧОС | Српски језик  Математика  Ликовна култ.  Ликовна култ.  ЧОС  Ликовна секц. |
|  | 3/1 | 3/2 | 4/1 | 4/2 |
| Понедељак | Српски језик  Математика  Енглески језик  Дигитални свет  Физичко и з.в. | Енглески језик  Математика  Српски језик  Физичко и з.в.  Математичка секција | Енглески језик  Математика  Српски језик  Природа и друштво  Физичко и з.в.  Допунска-српски језик | Српски језик  Математика  Природа и друштво  Физичко и з.в.  Додатна (мат.) |
| Уторак | Математика Српски језик  Природа и друштво  Верска настава  Математичка секција | Српски језик  Природа и друштво  Математика  Ликовна култ.  Ликовна култ.  Драмска секција | Математика  Српски језик  Ликовна култ.  Ликовна култ.  Верска настава | Математика  Енглески језик  Српски језик  Пројектна настава  Физичко и з.в.  Допунска -математика |
| Среда | Српски језик  Математика  Енглески језик  Физичко и з.в.  Допунска-српски језик | Математика  Енглески језик  Српски језик  Физичко и з.в.  Допунска-математика | Српски језик  Математика  Природа и друштво  Физичко и з.в.  Додатна наст. | Српски језик  Математика  Природа и друштво  Ликовна култ.  Ликовна култ.  Драмска секц. |
| Четвртак | Математика  Српски језик  Природа и друштво  Ликовна култ.  Ликовна култ. | Српски језик  Математика  Природа и друштво  Музичка култ.  Верска настава  Допунска-српски језик | Енглески језик  Српски језик  Математика  Музичка култ.  ЧОС  Допунска-математика | Математика  Српски језик  Верска настава  Енглески језик  Допунска – српски језик |
| Петак | Српски језик  Математика  Музичка култ.  Физичко и з.в.  ЧОС  Допунска-математика | Српски језик  Математика  Дигитални свет  Физичко и з.в.  ЧОС | Српски језик  Математика  Физичко и з.в.  Пројектна настава  Драмска секција | Српски језик  Математика  Музичка култ.  Физичко и з.в.  ЧОС |
|  | Г. Трешњевица 1. 2.разред | | Г.Трешњевица 3.4. разред | |
| Понедељак | Енглески језик  Српски језик  Математика  Музичка култура  Физичко и з.в. | | Српски језик – Математика  Енглески језик – Енглески језик  Математика – Српски језик  Физичко и з.в. Физичко и з.в.  Допунска (српски)-Допунска математика | |
| Уторак | Српски језик  Математика  Свет око нас  Дигитални свет  Драмска секција | | Математика – Српски језик  Српски језик – Математика  Природа и др. – Природа и др.  Музичка култ. – Музичка култ.  Допунска (мат.) – Допунска (с.ј.) | |
| Среда | Енглески језик  Српски језик  Математика  Физичко и здравствено васп.  Допунска (српски, математика) | | Српски језик – Математика  Енглески језик-Енглески језик  Математика – Српски језик  Дигитални двет-Пројектна н.  Физичко и з.в. – Физичко и з.в. | |
| Четвртак | Математика  Српски језик  Свет око нас  Физичко и здравствено васп.  ЧОС | | Математика – Српски језик  Српски језик - Математика  Природа и др. – Природа и др.  Ликовна к. – Ликовна к.  Ликовна к.- Ликовна к.  Драмска секција | |
| Петак | Верска настава  Српски језик  Математика  Ликовна култура  Ликовна култура | | Српски језик – Српски језик  Верска настава-Верска настава  Математика-Математика  Физичко и з.в.-Физичко и з.в.  ЧОС  Математичка секција-Додатна из математике | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5/1 | 5/2 | 6/1 | 6/2 |
| Понедељак | Енглески ј.  Верска настава  Француски ј.  Математика  Српски језик | Математика  Енглески ј.  Техника и т.  Техника и т.  Српски језик  Верска настава | Француски ј.  Математика  Физика  Верска настава  Техника и т.  Техника и т. | Техника и т.  Техника и т.  Математика  Физичко и з.в.  Српски језик  Животне вешт. |
| Уторак | Математика  Француски ј.  Српски језик  Биологија  Техника и т.  Техника и т.  Животне вешт. | Француски ј.  Математика  Биологија  Српски језик  Географија  Физичко и з.в. | Енглески језик  Биологија  Математика  Српски језик  Историја  Географија | Географија  Енглески језик  Српски језик  Математика  Биологија  Историја |
| Среда | Географија  Математика  Музичка к.  Српски језик  Ликовна к.  Физичко в. | Ликовна култ.  Српски језик  Историја  Музичка култ.  Математика  ЧОС | Физика  Српски језик  Ликовна култ.  Математика  Физичко и з.в.  Музичка култ.  Музиком кроз живот | Француски ј.  Физика  Математика  Српски језик  Историја  Географија  51 |
| Четвртак | Математика  Музичка к.  Историја  Српски језик  Ликовна к.  Физичко васп. | Српски језик  Математика  Физичко и з.в.  Ликовна култ.  Биологија  Музичка култ. | Физичко и з.в.  Историја  Биологија  Математика  Српски језик  Француски ј. | Биологија  Физичко и з.в.  Математика  Српски језик  Музичка к.  Ликовна култ. |
| Петак | Српски језик  Информ. и р.  ОФА  Биологија  Енглески језик  ЧОС | Информ. и р.  Енглески језик  Француски ј.  ОФА  Српски језик | Енглески језик  ОФА  Српски језик  Географија  Информ. и р.  ЧОС | ОФА  Француски ј.  Енглески ј.  Информ. и р.  Физика  ЧОС |
|  | 7/1 | 7/2 | 8/1 | 8/2 |
| Понедељак | Математика  Физика  Физичко и з.в.  Француски ј.  Хемија  Српски језик | Физика  Хемија  Српски језик  Математика  Француски ј.  Физичко и з.в. | Верска настава  Математика  Хемија  Физика  Физичко и з.в.  Информ. и р. | Хемија  Физичко и з.в.  Математика  Српски језик  Информ. и р.  Француски ј. |
| Уторак | Математика  Географија  Енглески ј.  Историја  Српски језик  Биологија  Физичко и з.в. | Историја  Математика  Географија  Енглески ј.  Физичко и з.в.  Српски језик  Домаћинство | Техника и т.  Техника и т.  Историја  Географија  Математика  Српски језик  Предузет. | Биологија  Историја  Техника и т.  Техника и т.  Српски језик  Математика  Предузет. |
| Среда | Српски језик  Историја  Енглески језик  Физика  Музичка култ.  Верска настава | Техника и т.  Техника и т.  Српски језик  Енглески ј.  Верска настава  Историја | Историја  Француски ј.  Српски језик  Географија  Енглески ј.  Ликовна к.  Физичко и з.в. | Музичка култ.  Ликовна култ.  Физика  Физичко и з.в.  Географија  Енглески језик  Верска настава |
| Четвртак | Ликовна култ.  Математика  Српски језик  Физичко и з.в.  Техника и т.  Техника и т.  Домаћинство | Музичка култ.  Ликовна култ.  Српски језик  Француски ј.  Математика  Биологија  Физичко и з.в. | Математика  Биологија  Француски ј.  Музичка к.  Енглески ј.  Српски језик  ЧОС | Историја  Српски језик  Математика  Биологија  Француски ј.  Енглески ј.  ЧОС |
| Петак | Француски ј.  Географија  Информ. и р.  Хемија  Математика  Биологија  ЧОС | Географија  Математика  Хемија  Физика  Биологија  Информ. и р.  ЧОС | Физика  Српски језик  Биологија Математика  Хемија  Физичко и з.в.  Домаћинство | Математика  Физика 52  Географија  Српски језик  Физичко и з.в.  Хемија  Домаћинство |

СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЉЕЊА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Први | Српски језик  Математика  Енглески ј.  Физичко и з.в. | Математика  Српски ј.  Свет око нас  Физичко и з.в.  Допунска | Енглески ј.  Српски ј.  Математика  Ликовна к.  Физичко и з.в. | Математика  Српски ј.  Свет око нас  Музичка к.  Допунска | Српски ј.  Математика  Верска настава  Дигитални свет  ЧОС |
| Други | Српски ј.  Музичка к.  Физичко и зв  Математика | Математика  Верска нас.  Српски језик  Енглески ј.  Свет око нас | Српски ј.  Математика  Свет око нас  Дигитални свет  Ликовна к. | Математика  Енглески ј.  Физичко и зв  Српски језик  ЧОС | Српски ј.  Математика  Ликовна к.  Физичко и з.в. |
| Пети | Српски ј.  Музичка к.  Енглески ј.  Математика  Физичко и зв  Историја | Математика  Српски ј.  Верска н.  Француски ј.  Географија  Информати-ка и рач. | Српски ј.  Математика  Биологија  Техника и т  Техника и т  Физичко и з.в. | Српски ј.  Музичка к.  Физичко и зв  Цртање,с.в.  Енглески ј.  Ликовна к. | Српски ј.  Математика  Ликовна к.  Француски  Биологија  ЧОС |
| Шести | Српски ј.  Физичко и зв  Географија  Историја  Математика  Биологија | Енглески ј.  Српски ј.  Техника и т.  Техника и т.  Француски ј.  Физичко и зв  Информати-ка и рач. | Српски ј.  Математика  Физичко и з.в.  Верска н.  Музичка к.  Физика | Енглески ј.  Српски ј.  Математика  Историја  Географија  Ликовна к.  ЧОС | Математика  Чувари пр.  Историја Биологија Француски  Физика |
| Седми | Српски ј.  Музичка к.  Физичко и зв  Техника и т.  Техника и т.  Историја | Математика  Верска н.  Српски ј.  Енглески ј.  Географија  Физика  Хемија | Српски ј.  Математика  Биологија  Информ.и р  Географија  Француски | Математика  Енглески ј.  Физичко и зв  Српски ј.  Домаћинство  Историја  Хемија | Биологија  Математика  Ликовна к.  Физичко и з  Физика  Француски  ЧОС 53 |
| Осми | Српски ј.  Физичко и зв  Хемија  Историја  Математика  Биологија | Енглески ј.  Српски ј.  Техника и т.  Техника и т.  Француски ј.  Физичко и зв  Информати-ка и рач. | Српски ј.  МатематикаФизичко и з.в.  Верска н.  Музичка к.  Физика  Домаћин-ство | Енглески ј.  Српски ј.  Математика  Хемија  Географија  Ликовна к.  ЧОС | Математика  Географија  Историја  Биологија  Француски  Физика |

54

**РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

**ШК.2022/23.**

**Дневни режим рада продуженог боравка**

**Када је настава пре подне:**

* боравак ученика на редовној настави
* прихватање ученика
* израда домаћих задатака
* хигијена и припрема за ужину
* ужина
* израда домаћих задатака, реализација неке од пратећих активности.

**Када је настава после подне:**

* прихватање ученика после доласка од куће
* израда домаћих задатака
* хигијена и припрема за ужину
* ужина
* израда домаћих задатака, реализација пратећих активности
* одвођење ученика на наставу

**Бројно стање ученика у продуженом боравку**

**шк. 2022/23.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учитељ** | **Разред** | **Број ученика у групи** |
| **Даница Марићевић** | **1/1** | **24 (10м 15ж)** |
| **Драгана Величковић** | **2/1 и 2/2** | **35 (23м 12ж)** |

55

**ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

**ШК. 2022/23.**

Припремни предшколски програм остварује се као програм припреме за полазак у основну школу.

Програм представља допуну породичном васпитању, отворен је за потребе детета и породице, полази од права родитеља да активно учествују у подизању и васпитању свога детета, чиме се унапређује васпитна компетенција породице.

Остваривање припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и школског образовања и васпитања као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце.

Врсте спремности за школу којима треба доприносити предшкол-ским програмом су:

* физичка спремност
* социјална спремност
* емоционална спремност
* интелектуална спремност
* мотивациона спремност.

У току шк. 2022/23. припремни предшколски програм се неће реализовати у Г.Трешњевици за једно дете јер су родитељи одлучили да довозе дете у град.

56

**ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА**

**ШК. 2022/23.**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАСТАВНА СРЕДСТВА** | **КОРИСНИЦИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА** |
| * ИНФОРМАТИЧКИ КАБИНЕТ   (рачунари – 30+27) + 4 монитора и 2 рачунара     * CD – player (6 комада) * РАЧУНАР У УЧИОНИЦИ БР.4 * 4 ЛАПТОПА У ЗБОРНИЦИ И ШТАМПАЧ * РАЧУНАРИ, ЛАПТОПОВИ И ШТАМПАЧИ У СЛУЖБЕНИМ ПРОСТОРИЈАМА * 8 БЕЛИХ ТАБЛИ * РАЧУНАР У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ * ИНТЕРАКТИВНА ТАБЛА У УЧИОНИЦИ БР.5 И 2 ЛАПТОПА У УЧИОНИ-ЦАМА СПЕЦИЈАЛНИХ ОДЕЉЕЊА * СЕНЗОРНА СОБА * 4 ПРОЈЕКТОРА И 4 ПОКРЕТНА СТАЛКА | * Од 1. до 4. разреда * Од 5. до 8. разреда * за потребе учитеља и наставника * за потребе наставе физике и ТО * за потребе учитеља, наставника и дефектолога * за потребе директора, педагога, секретара, шефа рачуноводства, библиотекара, администратора      * у учионицама   - за рад у продуженом боравку  - за потребе ученика  специјалних одељења   * за потребе ученика специјалних одељења * за потребе у учионицама |

57

**План и програм рада директора школе (2022/2023)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планиране активности | Циљеви | Носиоци активности | Временска динамика | Начин праћења реализације |
| Израда Годишњег плана рада у складу са здравственим условима за ову годину (израда концепта, састанци с носиоцима активности, презентовање израђеног документа на седници Школског одбора, усвајање Годишњег плана рада). Израда и усвајање Школског програма. | Стратешко осмишљавање рада и конкретизација активности у вези са настанком и усвајањем документа | Директор, стручни сарадници, Тим за израду Годишњег плана рада, чланови Школског одбора. чланови Наставничког већа | Јун – септембар 2022. | Документ Годишњег плана рада школе, Школски програм |
| Идејне и техничке припреме за почетак нове школске године  (састанци са стручним сарадницима, представницима Колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе, већа и актива;  техничке припреме за почетак школске године, кречење одређених учионица и канцеларијског простора;  припрема за рад продуженог боравка, расподела  рачунарске технике добијене од Министарства просвете и других донатора | Стратешко планирање рада школе. Побољшање услова рада | Директор, стручни сарадници, чланови Колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе, чланови већа и актива, остали запослени | Август - септембар | Писмени извештаји, записници, финансијска документација о набавци и радовима  58 |
| Вођење седница Наставничког већа, Колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе, учешће на састанцима  одељењских већа, актива, тимова за самовредновање | Утемељење и реализација основних принципа образовно-васпитног рада | Директор, стручни сарадници, чланови одељењских и наставничког већа, Колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе, актива, тимова за самовредновање | Време реализације предвиђено Годишњим планом рада школе | Записници и писмени извештаји |
| Регулисање проблема с могућим технолошким вишковима међу наставним и техничким особљем, продужавање  уговора с наставницима, пријем нових наставника који раде на замени | Стручна, одговарајућа и правовремена заступљеност наставе | Директор, стручни сарадници, чланови Школског одбора, новопримљени наставници | Август - септембар | Пријемна документација, записници, уговори о раду |
| Израда Плана и програма рада директора школе  (израда концепта, потом уношење свих планираних елемената у документ). Праћење израде пројектне документације за фискултурну салу и адаптацију матичног објекта школе | Стратешко осмишљавање рада директора у наредној школској  години.  Припреме за уобичајене и евентуално нове ванредне услове комбинованог рада и могући прелазак на онлајн наставу, а према назначеним упутствима и моделима Мнистарства.  Побољшање педагошких и техничких услова рада школе | Директор, стручни и административни сарадници, особе задужене за пројектну документацију, представници градске управе | Август – септембар – октобар, 2022. године | Документ Плана и програма рада директора школе,  архитектонска документација |
| Планирање организације приредби и пригодних програма, уколико здравствени услови буду дозвољавали (Дечја недеља, новогодишње и божићне приредбе, квизови знања, ликовне изложбе,  школски маскенбал, прослава Светог Саве, школски пролећни базар, Дан школе) | Стручна помоћ и могућности исказивања креативних способности ученика и наставника | Директор, чланови актива и већа, наставници, ученици | Време реализације предвиђено Годишњим планом рада школе | Писмени извештаји, записници, аудио и видео документација, фотографије  60 |
| Учешће на састанцима Актива директора основних школа Општине Аранђеловац, као и на регионалном нивоу  (разговори и договори у вези с начином и реализацијом наставе, нарочито уколико дође до погоршања пандемијске ситуације, или других кризних ситуација, решавање  актуелних проблема) | Сарадња и размена искустава, као и утемељење заједничких основа у  решавању текућих проблема | Директори школа (на локалном нивоу), представници локалне управе, директори на нивоу региона Крагујевац, представници Школске управе | Током целе године | Дописи, позиви, извештаји  61 |
| Остваривање контаката и сарадње са Школском управом у Крагујевцу и Министарством у Београду (консултације у вези са специјалним одељењима и начином њиховог формирања; консултације у вези с начином рада у пандемијским или другим кризним околностима, консултације у вези с повећањем радног процента за домара школе | Побољшање услова рада у школи и обезбеђивање одховарајућих  законских и стручних основа рада | Директор, представници Школске управе у Крагујевцу, представници Министарства просвете у Београду | Август - септембар | Дописи,  документација, уговори с новим радницима |
| Сарадња с родитељима  (активно учешће на састанцима Савета родитеља, присуство родитељским састанцима индивидуални разговори с родитељима ученика | Могућност заједничког утицаја на побољшање успеха и дисциплине код ученика, као и побољшање услова рада школе | Директор, Савет родитеља, разредне старешине, родитељи | Током целе године | Записници са Савета родитеља, родитељских састанака |
| Сарадња с друштвеном средином (уговарање и реализација сарадње с градским установама културе, учешће ученика и наставника у културним књижевним, ликовним, музичким манифестација-ма поводом Дана града, Дана библиотеке, манифестације аранђеловачког фестивала књига, Награде ''Миле Недељковић''; посета ученика градском музеју; одлазак на Сајам књига у Београд, на Сајам науке; учешће на градским конкурсима, сарадња с дечјим часописом ''Школарка''); успостављање адекватне сарадње с градском управом у смислу обезбеђивања средстава за израду фискултурне сале, адаптације матичног објекта школе, као и осталих основних и текућих трошкова | Утемељење вредносне,  образовне и културне позиције у друштвеном окружењу, као и побољшање техничких  и финансијских услова школе | Директор, представници градских установа културе, као и представници локалне управе | Током целе године | Записници, протоколи, дописи, финансијка документација, захвалнице, признања  63 |
| Сарадња с медијима (гостовање у локалним медијским кућама ТВ ''Шумадија'', ТВ ''Сунце'',  и изношење битних информација у вези са школом: информације о начину рада на почетку школске године, о успеху и дисциплини ученика након класификацио-них периода, информације о реализованим екскурзијама, у летњем и пролећном периоду, школским манифестацијама поводом прославе Светог Саве, Дана школе, информације о испитима за упис у средње школе) | Јавно обзнањивање процеса рада, као и креативних одличја ученика и наставника | Директор, стручни сарадници, наставници, ученици школе | Током целе године | Аудио и видео записи  64 |
| Сарадња са ученицима (учешће на састанцима Ученичког парламента, свакодневни индивидуални разговори с ученицима; реализација плана рада и активности Тима за превенцију насиља у који су укључени и наставници и ученици | Успостављање вишег нивоа комуникације између наставничког кадра и ученика | Директор, стручни сарадници, наставници, чланови Ученичког парламента, ученици | Током целе године | Записници, писмени извештаји |
| Стручно усавршавање директора (семинари о руковођењу и школском менаџменту, о новим правним прописима, о ФУК-у, могући су и онлајн семинари | Побољшање и осавремењивање нивоа рада у области руковођења и информисање о новим правним и финансијским  токовима | Директор, едукатори | Током школске 2022/2023. године | Евиденција, белешке директора, финансијска документација |
| Стручно усавршавање  сарадника (педагог, секретар школе), наставника,  (проналажење финансијских средстава и уговарање семинара који би се реалазовали у школи или онлајн за  наставнике разредне и предметне наставе) | Побољшање и осавремењивање нивоа процеса образовно- васпитног рада | Директор, стручни сарадници, наставници, финансијски радници, едукатори | Током школске 2022/2023. године | Евиденција, белешке наставника, финансијска документација  65 |
| Израда Финансијског плана (осмишљавање свих финансијских потреба и консултације с представницима локалне управе и рачуноводстве-ним радницима школе) | Утемељење финансијске стратегије школе | Директор, финансијски радници, представници локалне управе | Децембар – јануар 2022/2023. године | Документ Финансијског плана |
| Избор и набавка бесплатних уџбеника и наставних средстава (консултације с наставницима, избор техничког тима који ће се бавити набавком и расподелом уџбеника, праћење реализације процеса набавке) | Помоћ социјално угроженим ученицима у набавци уџбеника | Директор, стручни сарадници, представници Колегијума, већа и актива, техничког тима за набавку уџбеника | Фебруар – март 2023. | Каталози, уговори, уџбеници и наставна средства |
| Утврђивање маршрута, планова, припремни део и реализација екскурзија у  пролећном периоду (активно учешће у свим нивоима и процесима у вези са избором и реализацијом екскурзија, потписивање уговора са протоколарно и законски изабраним агенцијама | Едукација ученика, као и утицај на њихову социјализацију | Директор, стручни сарадници, чланови Колегијума, већа, актива, представници Савета родитеља, чланови Школског одбора, представници туристичких агенција | Време и термини у вези с припремним радњама и реализацијом екскурзија предвиђени су Годишњим планом рада | Годишњи план рада, записници, писмени планови и извештаји, агенцијске понуде |
| Педагошко-инструктивни рад (обилазак, наставе одељења млађег и старијег узраста, специјалних одељења, као и одељења у Горњој Трешњевици | Утврђивање квалитета нивоа рада | Директор, стручни сарадници, наставници | Током школске године. | Евиденција директора, стручних сарадника |
| Иницирање, подстицање и праћење реализације рада школских секција (Мала литерарна дружина ''Књаз'', Луткарско позориште ''Књазић'', Етно секција ''Додола'') | Медијско испољавање креативних капацитета ученика и наставника | Директор,  наставници, који воде секције, ученици | Током целе године | Документација наставника, аудио и видео записи, објављени текстови  67 |
| Преглед педагошке документације (електронски дневник и матичне књиге) | Утврђивање административ-ног стања и испуњавања обавеза наставника | Директор, стручни сарадници, наставници | Током целе године | Евиденција, електронски дневник |
| Осмишљавање, организација и реализација полагања  завршног испита ученика за упис у средње школе  (организационо учешће у свим нивоима реализације полагања ученика) | Показивање резултата образовно-васпитног рада и остваривање могућности уписа ученика у средње школе | Директор, стручни сарадници, наставници, ученици | Јун – јул 2023. | Квалификационе ранг листе по предметима, писмени извештаји |

68

**ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ**

**ЗА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Дневни ред** | **Реализатори** |
| **Септембар**  **2022.**  **Новембар**  **2022.**  **Децембар**  **2022.**  **Фебруар**  **2023.**  **Март**  **2023.**  **Мај**  **2023.**  **Јун**  **2023.**  **Јун**  **2023.**  **Јул**  **2023.**  **Август**  **2023.**  **Август**  **2023.** | **1. Анализа резултата добијених иницијалним тестирањем ученикa.**  **2. Пружање додатне подршке ученицима – Google учионица, РТС часови).**  **3. Спровођење хигијенских мера у школи.**  **4. Анализа вођење евиденције применом електронског дневника**  **5. Организација рада школе (продужени боравак, дежурство, осигурање, прослава Дечје недеље.**  **1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода.**  **2. Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности, одељењских заједница и мере за побољшање успеха.**  **3. Анализа рада продуженог боравка**  **4. Предлог мера за унапређење активности у оквиру самовредновања.**  **5. Анализа активности у оквиру превенције насиља.**  **6. Текућа питања (родитељски састанци).**  **1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.**  **2. Анализа реализације редовне, допунске наставе, слободних активности, одељењских заједница и мере за побољшање успеха.**  **3. Анализа примене ИОП-а.**  **4. Анализа примене образовних стандарда**  **5. Анализа реализованих активности у оквиру самовредновања.**  **6. Анализа примене акционог плана у оквиру Протокола за заштиту ученика од насиља.**  **7. Анализа рада Ученичког парламента.**  **8. Анализа стручног усавршавања запослених.**  **9. Анализа реализованих активности у оквиру Развојног плана и Школског програма**  **10. Сређивање педагошке документације.**  **11Припреме за прославу Дана Светог Саве.**  **12. Текућа питања (родитељски састанци, подела ђачких књижица).**  **1. Стручно предавање**  **2. Организација рада у другом полугодишту.**  **3. Реализација активности предвиђених Годишњим планом**  **3. Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за шк. 2023/24. – избор уџбеника и издавача.**  **4. Календар такмичења за шк. 2022/23.**  **5. Анализа рада тима за пружање додатне подршке ученицима.**  **6. Извештај о реализованим семинарима.**  **7. Сређивање педагошке документације.**  **8. Текућа питања (школска кухиња, превоз ученика и радника).**  **1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода.**  **2. Анализа реализације редовне, допунске наставе, слободних активности, одељењских заједница.**  **3. Анализа примене акционог плана у оквиру Протокола о заштити ученика од насиља.**  **4. Припреме за прославу Дана школе.**  **5. Текућа питања (родитељски састанци).**  **1. Анализа реализованих угледних часова.**  **2. Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада.**  **3. Анализа реализованих актив-ности у оквиру самовредновања.**  **4. Анализа рада стручних већа и актива.**  **5. Анализа постигнутих резултата на школским такмичењима.**  **7. Анализа реализованих активности у оквиру прославе Дана школе.**  **1. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта.**  **2. Реализација наставног плана и програма за осми разред.**  **3. Подела диплома и других признања ученицима осмог разреда, проглашење ученика генерације.**  **4. Организовање поправних и разредних испита.**  **5. Организовање припремне наставе за полагање завршног испита.**  **6. Подела задужења наставницима у вези са полагањем завршног испита.**  **7. Извештај педагога и директора о свом раду.**  **8. Анализа реализованих екскурзија и наставе у природи.**  **9. Припреме за прославу Другарске вечери.**  **1.Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда.**  **2. Реализација наставног плана и програма од првог до седмог разреда.**  **3. Анализа постигнутих резултата у раду са ученицима применом ИОП-а и предлог за следећу школску годину.**  **4. Анализа примене образовних стандарда.**  **5. Анализа реализованих екскурзија.**  **6. Извештај о реализацији школског програма за шк. 2022/23.**  **7. Анализа реализованих актив-ности у оквиру рада тима за превенцију насиља.**  **8. Извештај о реализацији активности у оквиру самовредновања.**  **9. Анализа рада тима за пружање додатне подршке ученицима.**  **10. Анализа рада Ученичког парламента.**  **11. Анализа реализованих активности у оквиру Развојног плана школе и Школског програма.**  **12. Подела предмета на наставнике и подела задужења за шк. 2023/24.**  **3. Утврђивање наставних области из којих ће се изводити допунска, додатна настава, слободне активности.**  **12. Текућа питања (припремна настава, поправни и разредни испити, подела сведочанстава, сређивање педагошке документације).**  **1. Формирање тима за израду Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24.**  **2. Анализа рада стручних већа и актива.**  **3. Анализа резултата завршног испита.**  **4. Избор нове области и чланова тима у оквиру самовредновања за шк. 2023/24.**  **5. Формирање тима за инклузивно образовање за шк. 2023/24.**  **6. Формирање тима за превенцију насиља за шк. 2023/24.**  **7. Формирање тима за пружање додатне подршке ученицима са изузетним способностима за шк. 2023/24.**  **8. Сређивање педагошке документације (е-дневник, матичне књиге, израда извештаја о реализацији наставног плана и програма за шк. 2022/23.)**  **1. Припреме за почетак рада у шк. 2023/24.**  **2. Школски календар за шк. 2023/24. (усклађивање активности)**  **3. Предлог плана рада наставничког већа за шк. 2023/24.**  **4. Израда оперативних планова рада за редовну, допунску, додатну наставу, слободне активности, одељењске заједнице.**  **5. Припремна настава, поправни и разредни испити (распоред полагања, испитне комисије).**  **6. Усвајање плана екскурзија за шк. 2023/24.**  **7. Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада и акционог плана из Развојног плана.**  **8. Ученици са којима ће се радити по ИОП-у.**  **9. Текућа питања (сређивање педагошке документације, свечани пријем првака).**  **1. Извештај о упису првака за шк. 2023/24.**  **2. Предлог плана стручних већа и актива и педагошког колегијума за шк. 2023/24.**  **4. Текућа питања (родитељски састанци – избор чланова Савета родитеља, превоз ученика и радника, рад школске кухиње, осигурање ученика и радника, продужени боравак, свечани пријем првака).** | **- учитељи и наставници**  **- тим за ИО**  **- учитељи и наставници**  **- учитељи и наставници**  **- информатичари**  **- директор**  **- руководиоци одељењских већа**  **- директор**  **- педагог**  **- руководиоци одељењских већа**  **- директор**  **- педагог**  **- учитељи**  **- тим**  **- педагог**  **- директор**  **- тим**  **- директор**        **-руководиоци одељењских већа**  69  **- руководиоци одељењских већа**  -**чланови тимова иа ИОП**  -**тим**  **-тим**  **- директор**  **- педагог**  **-руководилац**  **-директор**  **-руководиоци стручних већа**  **-тимови**    **- директор**  **- педагог**  **- директор**  **- наставници**  **- педагог**  **- директор**          **- педагог**  **-директор**    **- тим**  **- директор**  **- педагог**  **-руководиоци стручних већа**  **- директор**  **- наставници**  **-тим**    **- руководиоци одељењских већа**  **-педагог**  **-директор**    **- руководиоци одељењских већа**  **- руководиоци одељењских већа**  **-тим**  **-директор**  **-наставничко веће**  **- руководиоци одељењских већа**  **-директор**  **-педагог**  **-тим**  **-руководиоци стручних већа**  **- руководиоци одељењских већа**  **- директор**  **-наставничко веће**  **- руководилац одељењског већа**  **-директор, педагог**  **-руководилац одељењског већа** 71  **- руководилац одељењског већа**    **- наставници**  **- директор**  **-наставници**    **- директор**  **-директор**  **-педагог**  **-руководиоци одељењских већа**  **-директор, одељењске старешине**  **-руководиоци одељењских већа**  **-руководиоци одељењских већа**  **- тимови за ИОП**  **-директор**  **-педагог**  **-руководиоци стручних већа**  **-руководиоци одељењских већа**  **-тим**    **-тим**  **-тим**  **-тим**  72  **-тим**    **- директор**  **- педагог**  **- педагог**  **- директор**  **-директор**  **- педагог**  **- педагог**  **- директор**  **- наставничко веће**  **-руководиоци стручних већа**  **-наставници**    **- педагог**  **- директор**    **-педагог**  **-директор**  **-педагог**  **-директор**  **-педагог**  **-директор**  **-педагог**  **- директор**      73  **-директор**  **-педагог**  **-директор**  **-педагог**  **-наставничко веће**  **-педагог**  **-директор**  **-руководиоци одељењских већа**  **-тим**  **-педагог**  **-руководиоци одељењских већа**  **-директор**  **-педагог**  **-педагог**  **-руководиоци стручних већа**  **-директор**  **-директор**  **-педагог** |

74

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

**ЗА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Дневни ред** | **Реализатори** |
| **Септембар**  **2022.**  **Новембар**  **2022.**  **Јануар**  **2023.**  **Фебруар**  **2023.**  **Април**  **2023.**    **Јун**  **2023.**  **Јун**  **2023.**  **Август**  **2023.** | **1. Одређивање ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности.**  **2. Иницијално тестирање ученика од 2. до 8. разреда**  **3. Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестирања.**  **4. Организовање активности за реализацију Недеље спорта и Дечје недеље.**  **5. Текућа питања (родитељски састанци – избор чланова Савета родитеља, школска кухиња, осигурање, продужени боравак)**  **1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода.**  **2. Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и одељењских заједница у периоду пандемије и мере за побољшање успеха.**  **3. Анализа рада са ученицима за које је урађен ИОП.**  **4. Текућа питања (родитељски састанци).**  **1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода.**  **2. Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности, одељењских заједница и мере за побољшање успеха.**  **3. Анализа постигнутих резултата у раду са ученицима применом ИОП-а.**  **4. Одређивање ученика за допунску наставу у другом полугодишту.**  **5. Анализа примене образовних стандарда.**  **6. Избор ученика за такмичења по наставним областима.**  **7. Текућа питања (родитељски састанци, подела ђачких књижица).**  **1. Избор издавача и уџбеника за шк. 2023/24.**  **3. Календар такмичења за шк.2022/23.**  **1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода.**  **2. Анализа реализације редовне, допунске наставе, слободних активности и мере за побољшање успеха.**  **3. Анализа коришћења наставних средстава и предлог мера.**  **4. Избор ученика за допунску наставу.**  **5. Припреме и реализација пробног тестирања ученика осмог разреда**  **6. Припреме за прославу Дана школе.**  **7. Текућа питања (родитељски састанци).**  **1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта.**  **2. Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и одељењских заједница у осмом разреду.**  **3. Анализа реализованих екскурзија и наставе у природи.**  **4. Подела диплома „Вук Караџић“ и других признања.**  **5. Проглашење ученика генерације.**  **6. Припреме за полагање завршног испита.**  **7. Израда Школског програма.**  **7. Текућа питања (припремна настава, полагање поправних и разредних испита).**  **1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта.**  **2. Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и одељењских заједница од првог до седмог разреда.**  **3. Анализа постигнутих резултата у раду са ученицима применом ИОП-а.**  **4. Предлог ученика за које ће се примењивати ИОП шк. 2023/24.**  **5. Анализа примене образовних стандарда.**  **6. Анализа резултата после полагања завршног испита.**  **7. Предлог плана рада одељењских већа и одељењских заједница за шк. 2023/24.**  **8. Израда планова рада за редовну, допунску наставу, слободне активности, изборне наставне предмете.**  **9. Текућа питања (припремна настава, поправни и разредни испити, подела сведочанстава).**  **1. Измене и допуне планова рада и усклађивање са законом и календаром за шк. 2023/24.**  **2. Предлог плана екскурзија и наставе у природи за шк. 2023/24.**  **3. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика после полагања поправних и разредних испита.**  **4. Текућа питања (распоред учионица, смене, дежурство).** | **- учитељи**  **- наставници**  **- руководиоци стручних већа и актива**  **- учитељи**  **- наставници**  **- учитељи**  **- педагог**  **- руководиоци одељењских већа**  **- педагог**  **- одељењске старешине**  **- учитељи**  **- наставници**  **- одељењске старешине**  **- педагог**  **- тимови за ИОП**  **- одељењске старешине**    **- учитељи**  **- наставници**  **- одељењске старешине**  **- педагог**  75  **- учитељи**  **- наставници**  **- учитељи**  **- наставници**  **- одељењске старешине**  **- наставници**  **- педагог**  **- одељењске старешине**  **- наставници**  **- одељењске старешине**  **- учитељи**  **- наставници**  **- учитељи**  **- наставници**  **- учитељи**  **- наставници**  **- педагог**  **- учитељи**  **- наставници**  **- педагог**    **- учитељи**  **- наставници**  **- учитељи**  **- наставници**  **- наставници**  **- одељењске старешине**  **-директор**  **-учитељи и наставници**  76    **- одељењске старешине**  **- наставници**  **- одељењске старешине**  **- педагог**  **- руководиоци одељ.већа**  **- наставници**    **- наставници**  **- директор**  **- наставници**  **- наставници**  **- директор**  **- наставници**  **- одељењске старешине**  **- учитељи**  **- наставници**  **- одељењске старешине**  **- педагог**  **- учитељи**  **- наставници**  **- одељењске старешине**  **- педагог**  **- наставници**  **- педагог**  **- наставници**  **- педагог**  **- наставници**  **- педагог**  **- одељењске старешине**  **- педагог**  **- наставници 77**  **- педагог**    **- педагог**  **- педагог**  **- наставници**    **- педагог**  **- руководиоци одељењских већа**  **- руководиоци одељењских већа**  **- директор** |

78

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАДНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РАЗРЕД** |
| **У односу на ученика појединца**  **- пријем и помоћ у адаптацији на школску средину**  **- прикупљање релевантних података о ученику**  **- системско бележење података о развоју и школском напредовању ученика**  **- саветодавни рад у решавању школских проблема**  **- решавање других проблема (исхрана, превоз)**  **- професионална оријентација**  **- брига о здравственом стању и физичком развоју ученика**  **- израда анализе успеха ученика**  **- праћење интересовања ученика за секције**  **- праћење успеха ученика на такмичењима**  **У односу на одељењску заједницу**  **- израда плана рада одељењске заједнице**  **- укључивање одељења у шире активности школе (активности ученичког парламента)**  **- организовање екскурзија и излета**  **- укључивање ученика у друге спортске и културне организације**  **-реализација наставе у ванредним околностима**  **У односу на родитеље**  **- организовање родитељских састанака**  **- упознавање са породичном анамнезом**  **- индивидуални разговори**  **- сарадња родитеља са предметним наставницима**  **- реализација наставе у ванредним околностима**  **У односу на стручне органе**  **- праћење оптерећења ученика**  **- идентификовање ученика за додатни и допунски рад**  **- изрицање васпитно-дисциплинских мера**  **- стручно усавршавање**  **- анализа успеха и дисциплине**  **У односу на педагошку документацију**  **- вођење матичне књиге**  **- вођење евиденције у електронском дневнику**  **- писање сведочанстава и ђачких књижица**  **- вођење евиденције о ученицима** | **- IX**  **- IX**  **- током године**  **- током године**  **- план проф.о.**  **- током године**    **-класиф.периоди**  **- током године**  **- током године**    **- август**  **- током године**  **- према плану**  **- током године**  **-током године**  **- план сарадње са родитељима**  **- септембар**  **- током године**  **- током године**  **-током године**  **- током године**  **- класиф. периоди**  **- током године**  **- током године**  **- класиф. периоди**  **- јун**  **- током године**  **- класификацио-ни периоди** | **I,V**  **I, V**  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  **VII,VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  79  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII**  **I-VIII** |

Најважније тематске области које ће се обрађивати на часовима одељењског старешине:

I-IV

- упознавање са Букваром дечјих права и Конвенцијом о правима детета

- методе и технике успешног учења

- култура понашања у школи и ван ње

- хуманост на делу (помоћ старим и болесним особама)

- поштовање права на толеранцију без обзира на пол, расу, националну и верску припадност

- помоћ ученицима који остварују слабији успех

- чување здравља и заштита човекове околине

- хумани односи међу половима

- креативно провођење слободног времена

- болести зависности

- информисање ученика о различитим занимањима

- решавање конфликта

- безбедност деце у саобраћају

V-VIII

- пубертет (проблеми одрастања)

- методе и технике успешног учења

- поштовање права на толеранцију без обзира на пол, расу, националну и верску припадност

- хуманост на делу (помоћ старим и болесним лицима; хуманитарне акције)

- помоћ ученицима који остварују слабији успех

- чување здравља и заштита човекове околине

- хумани односи међу половима

- креативно провођење слободног времена

- болести зависности

- професионално информисање (конкурс за упис у средње школе, сарадња са средњим школама)

- AIDS

- трговина људима; злоупотреба интернета

-репродуктивно здравље

80

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ -  место | АКТИВНОСТИ | ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ | | НАМЕЊЕНО |
| АВГУСТ  -школа | Израда планова рада за шк. 2022/23.  Израда протокола за праћење активности ученика на часу.  Предлог тема за рад ЧОС-а.  Стручно усавршавање учитеља; планирање угледних часова и предавања.  Примена електронског дневника.  Иницијално тестирање.  Сарадња разредне и предметне наставе. | Записници  Извештаји | | Учитељима  Реализација Школског програма |
| СЕПТЕМБАР  -школа | Стручно предавање: „Музика је око нас“, предавач: Добринка Николић  Угледни час: „Геометријски облици и линије, врсте и односи међу њима“ – систематизација, реализатор: Валентина Маровић  Припреме за прославу Дечје недеље (план реализације активности )  Организовање недеље спорта (3. недеља)  Прикупљање података за летопис школе. | Записници  Извештаји | | Стручно усавршавање запослених  Подршка ученицима |
| ОКТОБАР  -школа | Стручно предавање: „Монтесори програм“, предавач: Драгана Величковић  Угледни час: „Стварамо тродимензионална дела“ (радионица са предшколцима), реализатори: Валентина Радошевић и Весна Лазић  Угледни час: “Топле и хладне боје“, реализатор: Александра Тошаковић  Угледни час: „Висина тона; обрада модела Сол ми дај“, реализатор: Добринка Николић  Угледни час: „Занимања људи у селу и граду“, реализатор: Јасмина Терзић Симић  Акције на уређењу школског простора (месечно).  Месец књиге – укључивање у активности школске библиотеке.  Реализација активносту у току Дечје недеље. | Записници Извештаји | | Стручно усавршавање запослених  Подршка ученицима  81 |
| НОВЕМБАР  -школа | Стручно предавање: „Рано учење, за и против“, предавач: Душица Ивовић  Анализа реализованих активности. | Записници  Извештаји | | Стручно усавршавање запослених |
| ДЕЦЕМБАР  -школа | Стручно предавање: „Како мотивисати дете да учи“, предавач: Љубица Арбутина  Анализа ИОП-а за идентификоване ученике. | Записници  извештаји | | Стручно усавршавање запослених  Тиму за ИО |
| ЈАНУАР  -школа | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Прослава Дана Светог Саве | Записници  Извештаји | | Постигнућа ученика  Маркетинг школе |
| ФЕБРУАР  -школа | Стручно предавање: „Осетљиво дете“, предавач: Валентина Маровић  Организовање школског такмичења из математике.  Анализа школских уџбеника и избор издавача за шк.2023/24. | Записници  Извештаји | Стручно усавршавање запослених  Постигнућа ученика  Реализација школског програма | |
| МАРТ  -школа | Стваралаштво ученика нижих разреда – изложба дечјих радова.  Прослава Дана школе „Милошеви дани“ (планирање активности).  Стручно предавање: „Дислексија и дисграфија код ученика млађег школског узраста“, предавач: Марија Мијаљевић | Записници  Извештаји | Постигнућа ученика  Маркетинг школе  Стручно усавршавање запослених | |
| АПРИЛ  -школа | Прослава Дана школе.  Обележавање 22.04. Дана сећања на жртве холокауста.  Угледни час: Easter, 3/1, реализатор: Ана Лукић  Стручно предавање: „Какве проблеме деци може донети нераз-вијена емоционална интелигенција“, предавач: Александра Тошаковић | Записници  Извештаји | Маркетинг школе  Реализација Годишњег плана  Стручно усавршавање запослених 82 | |
| МАЈ  -школа | Стручно предавање: „Кроз практичан рад до функционалног знања“, предавач: Јасмина Терзић Симић  Угледни час: „Климатске промене – Светски дан пчела“, реализатор: Душица Ивовић  Анализа остварених резултата ученика на школским такмичењима.  Организовање недеље спорта (3. недеља).  Завршне активности. | Записници  Извештаји | Стручно усавршавање запослених  Постигнућа ученика | |
| ЈУН  -школа | Анализа рада Већа и предлог плана за шк.2023/24.  Израда извештаја о реализацији угледних часова.  Реализација примене ИОП-а.  Самоевалуација и евалуација– реализација наставног плана и програма.  Обележавање 09.06. Дана победе. | Записници  Извештаји | Тиму за ИО  За извештај о реализацији Годишњег плана и Школског програма | |
| Руководилац: | Даница Марићевић, проф.раз.наст. |  |  | |
| Чланови: | Љубица Арбутина, проф.раз.наст  Александра Тошаковић, проф.раз.наст.  Драгана Величковић, проф.раз.наст. (продужени боравак)  Весна Лазић, проф. разредне наставе  Валентина Радошевић, проф. разредне наставе  Валентина Маровић, проф..раз.наст.  Јасмина Терзић Симић, проф.раз.наст.  Душица Ивовић, наст.раз.наст.  Андријана Петровић, проф.раз.наст. (Г.Трешњевица)  Добринка Николић, проф.раз.наст. (Г. Трешњевица)  Снежана Петровић, проф.верске наставе  Милена Ђурић, проф.енглеског језика од 1. до 4.  Ана Лукић, проф. енглеског језика од 1. до 4. |  | 83 | |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин остваривања** | **Носиоци** | **Време и место** | **Праћење и евалуација** | **Извештавање** |
| * Конституисање већа и избор руководиоца * Предлог плана рада већа * Анализа резултата са Звршног испита * Израда оперативних планова- међупредметне корелације * Припрема за иницијално тестирање ученика * Распоред писмених задатака и контролних вежби * Договор око реализације наставе у току пандемије изазване вирусом Ковид 19 * Израда оперативних планова за септембар | Састанци, усмени договори | Чланови стручног већа | Август | Записници, извештаји | За реализацију Школског програма и Годишњег плана |
| * Анализа резултата иницијалног тестирања * Предлог мера за унапређење рада после иницијалног тестирања * Дефинисање критеријума оцењивања * Израда ИОП-а за предложене ученике * Избор ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности * Израда оперативних планова за октобар | Састанци, усмени договори | Чланови стручног већа | Септембар | Записници, извештаји | За реализацију Школског програма и Годишњег плана  84 |
| * Предлог потребних наставних средстава * Избор ученика за такмичење * План одржавања часова у 4. разреду * Израда оперативних планова за новембар | Састанци, усмени договори | Чланови стручног већа | Октобар | Записници, извештаји |  |
| * Анализа успеха на крају првог класификационог периода * Реализација додатне и допунске наставе и слободних активности * Стручно усавршавање наставника у школи и ван школе * Стручно предавање * Израда оперативних планова за децембар * Угледни час – хемија * Угледни час- физика | Састанци, усмени договори | Чланови стручног већа | Новембар | Записници, извештаји | Наставничко веће  За реализацију Школског програма и Годишњег плана |
| * Анализа успеха на крају првог полугодишта * Анализа постигнућа ученика применом ИОП-а * Анализа примене образовних стандарда * Припремна настава * Извештаји са одржаних семинара- размена искуства * Фестивал науке у Београду * Анализа прикупљеног материјала и извештавање о раду | Састанци, усмени договори | Чланови стручног већа | Децембар | Записници, извештаји | Наставничко веће, писани извештај руководиоца већа  За реализацију Школског програма и Годишњег плана  85 |
| * Календар писмених задатака и вежби * Припремна настава * Израда оперативних планова за фебруар | Састанци, усмени договори | Чланови стручног већа | Јануар | Записници, извештаји | За реализацију Школског програма |
| * Организовање школских и општинских такмичења * План одржавања часова у 4.разреду * Израда оперативних планова за март | Састанци, усмени договори | Чланови стручног већа | Фебруар | Записници, извештаји | За реализацију Школског програма |
| * Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода * Анализа резултата са општинских такмичења * Анализа резултата Пробног завршног испита ученика осмог разреда * Израда оперативних планова за април * Угледни час - географија | Састанци, усмени договори | Чланови стручног већа | Март | Записници, извештаји | Наставничко веће  За реализацију Годишњег плана |
| * Фестивал науке у Крагујевцу * Угледни час- биологија * Угледни час- техника и технологија * Израда оперативних планова за мај | Састанци, усмени договори | Чланови стручног већа | Април | Записници, извештаји | За реализацију Годишњег плана |
| * Анализа резултата са одржаних такмичења * Извештаји са одржаних семинара * Израда оперативних планова за јун * Угледни час - математика | Састанци, усмени договори | Чланови стручног већа | Мај | Записници, извештаји | За реализацију Годишњег плана |
| * Анализа успеха ученика на крају школске године * Анализа Завршног испита ученика осмог разреда * Анализа постигнућа ученика за које је примењен ИОП * Анализа примене образовних стандарда * Анализа рада Стручног већа и предлог рада за наредну школску годину * Анализа прикупљеног материјала и извештавање о раду | Састанци, усмени договори | Чланови стручног већа | Јун | Записници, извештаји | Наставничко веће, писани извештај руководиоца већа  Постигнућа ученика  Тиму за ИО  Реализација Годишњег плана и Школског програма |
| Руководилац Стручног већа природних наука: Мирјана Лежаја | | | | | |

87

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШК. 2022/2023. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин остваривања** | **Носиоци** | **Време и место** | **Праћење и евалуација** | **Извештавање** |
| 1. Организација наставе у време пандемије: настава у школи (настава сваки дан за одељења која се не деле и комбиновани облик наставе за одељења која се деле) и настава на даљину. 2. Оперативни планови са корелацијом између предмета 3. Усаглашавање критеријума оцењивања 4. Предлог иницијалних тестова из српског језика, енглеског језика, француског језика и историје за ученике свих разреда (за ученике 5. разреда из српског и енглеског језика) 5. Конституисање Стручног већа 6. Израда плана и програма Стручног већа 7. Израда школских и годишњих планова 8. Примена образовних стандарда 9. Израда оперативних планова за септембар | Састанци, усмени договори | Чланови Стручног већа | Август | Записници, извештаји | Реализација Школског програма и Годишњег плана |
| 1. Анализа резултата иницијалних тестова из српског језика, енглеског језика, француског језика и историје за ученике свих разреда (за ученике 5. разреда из српског и енглеска језика) 2. Дефинисање критеријума оцењивања ученика (формативно и сумативно) 3. Организовање задужења за рад додатне, допунске наставе и слободних активности 4. Инклузија 5. Обележавање: 15.9. – Дан српског јединства, слободе и националне заставе 6. Обележавање: 26.9. – Европски дан језика 7. Израда оперативних планова за октобар | Састанци, усмени договори | Чланови Стручног већа | Септембар | Записници, извештаји | Реализација Школског програма и Годишњег плана |
| 1. Посета библиотеци „ Свети Сава“ у Аранђеловцу (ученици 5. разреда) 2. Посета Сајму књига у Београду 3. Угледни час из француског језика (Јелена Обреновић) 4. Предавање: „Однос стандардних језика и дијалеката“, предавач: Марија Мандић, виша сарадница Института за филозофију и друштвену теорију Универзитета у Београду 5. Обележавање: 21.10. – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 6. Презентације часова - увођење у наставу савремених метода рада 7. Договор наставника о избору ученика за такмичења 8. Уређење школског дворишта и ученичког простора (израда тематских паноа) 9. Израда оперативних планова за новембар | Састанци, усмени договори | Чланови Стручног већа | Октобар | Записници, извештаји | Реализација Годишњег плана и Школског програма Стручно усавршавање запослених  89 |
| 1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја 2. Обележавање: 11.11. – Дан примирја у Првом светском рату 3. Обележавање: 16.11. – Дан толеранције 4. Посета позоришту (Београд, Крагујевац) 5. Рад секција 6. Реализација допунске наставе 7. Реализација додатне наставе 8. Израда оперативних планова за децембар | Састанци, усмени договори | Чланови Стручног већа | Новембар | Записници, извештаји | Наставничко веће  Реализација Годишњег плана и Школског програма |
| 1. Корелација између предмета у редовној настави 2. Корелација између предмета у додатној и допунској настави 3. Припрема ученика за такмичења 4. Анализа постигнућа ученика применом ИОП - а 5. Анализа примене образовних стандарда 6. Обележавање: 15.12. – Колубарска битка 7. Предавање у оквиру Стручног већа (Милена Ђурић) 8. Анализа на крају првог полугодишта 9. Упоређивање средњих оцена по предметима (проценат одступања) на крају првог полугодишта 10. Израда оперативних планова за јануар | Састанци, усмени договори | Чланови Стручног већа | Децембар | Записници, извештаји | Наставничко веће, писани извештај руководиоца већа  Тим за ИО  90 |
| 1. Извештаји са одржаних семинара 2. Обележавање: 27.1. – Свети Сава 3. Израда оперативних планова за фебруар | Састанци, усмени договори | Чланови Стручног већа | Јануар | Записници, извештаји | Стручно усавршавање запослених Маркетинг школе |
| 1. Избор уџбеника за школску 2023/2024. годину 2. Припреме за такмичења 3. Предавање у оквиру Стручног већа (Јелена Обреновић) 4. Угледни час из српског језика (Данијела Јурошевић, Софија Пајовић) 5. Обележавање: 15.2. – Дан државности 6. Обележавање: 21.2. – Дан матерњег језика (са посебним акцентом на Д. Обрадовића и В.С. Караџића) 7. Обележавање: 28.2. – Национални дан књиге (акција „Читајмо гласно“) 8. Обележавање 30 година од смрти Десанке Максимовић 9. Израда оперативних планова за март | Састанци, усмени договори | Чланови Стручног већа | Фебруар | Записници, извештаји | Стручно усавршавање запослених  91 |
| 1. Анализа резултата са школских и општинских такмичења 2. Угледни час из енглеског језика (Јелена Станишић) 3. Школске новине и Летопис (школска фејсбук страница, школски сајт) 4. Припреме за Дан школе (избор текстова за приредбу и уређивање ученичког простора) 5. Обележавање: 24.3. – 24 године од НАТО бомбардовања 6. Обележавање: Прослава месеца Франкофоније 7. Израда опеативних планова за април | Састанци, усмени договори | Чланови Стручног већа | Март | Записници, извештаји | Стручно усавршавање запослених |
| 1. Анализа успеха на крају трећег тромесечја 2. Угледни час из историје (Јасминка Јовановић) 3. Угледни час из енглеског језика (Милена Ђурић) 4. Угледни час из енглеског језика (Ана Лукић) 5. Обележавање: 2.4. – Међународни дан књиге за децу (акција „Селфи из библиотеке“) 6. Обележавање: Дан школе 7.4. 7. Обележавање: 10.4. – Дан сећања на Доситеја Обрадовића 8. Обележавање: 22.4. – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (предавање) 9. Израда оперативних планова за мај | Састанци, усмени договори | Чланови Стручног већа | Април | Записници, извештаји | Наставничко веће  Стручно усавршавање запослених  Реализација Годишњег плана  Маркетинг школе |
| 1. Анализа одржаних такмичења на свим нивоима (Окружно и Републичко такмичење) 2. Анализа пробног тестирања за завршни испит за ученике 8. разреда 3. Извештаји са одржаних семинара 4. Обележавање: 9.5. – Дана победе у Другом светском рату 5. Анализа рада Стручног већа 6. Писање извештаја 7. Израда оперативних планова за јун | Састанци, усмени договори | Чланови Стручног већа | Мај | Записници, извештаји | Постигнућа ученика  Реализација Годишњег плана и Школског програма  93 |
| 1. Анализа успеха на крају школске године 2. Упоређивање средњих оцена по предметима (проценат одступања) на крају школске године 3. Анализа реализације годишњих планова 4. Анализа рада Стручног већа током 2022/2023. године 5. Анализа успеха ученика на полагању завршног испита за упис у средње школе из српског језика 6. Предлог мера за реализацију активности у школској 2023/2024. години 7. Предлог плана активности Стручног већа за школску 2023/2024.г. 8. Глобални планови наставника 9. Анализа постигнућа ученика применом ИОП - а 10. Анализа примене образовних стандарда | Састанци, усмени договори | Чланови Стручног већа | Јун | Записници, извештаји | Наставничко веће, писани извештај руководиоца већа  Реализација Годишњег плана и Школског програма |

Руководилац Стручног већа друштвених наука: Јелена Станишић

94

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА ЗА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин остваривања** | **Носиоци** | **Време и место** | **Праћење и евалуација** | **Извештавање** |
| Припрема евиденције за праћење напредовања ученика. | Састанци, усмени договори | Сви чланови већа | Септембар | Записници.извештаји, летопис, сајт школе.. | Извештај за тромесечје  95 |
| Израда оперативних планова за сепембар са међупредметним корелацијама. | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Септембар |
| Усаглашавање критеријума оцењивања | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Септембар |
| Израда плана стручног већа | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Септембар |
| Реализација недеље спорта | Спортска такмичења | Саша Симић | Септембар, спортски терени. |
| Посета Народном музеју | Разговор са кустосом, посетаизложбе. | Мирјана Филиповић | Септембар, Народни музеј Аранђеловац |
| Израда оперативних планова за октобар | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Октобар | Записници.извештаји, летопис, сајт школе.. |
| Организоваре Јесење изложбе у просторијама школе | Реализација изложбе. | Мирјана Филиповић | Октобар, школске просторије |
| Израда ликовних радова на тему: „ Солидарност “ | Редовна настава | Мирјана Филиповић и Дарко Павловић | Октобар |
| Састанак Стручног већа | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Новембар | Записници.извештаји, летопис, сајт школе.. |
| Израда оперативних планова за новембар | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Новембар |
| Обележавање Дан толеранције 16. новембра | Редовна настава | Мирјана Филиповић | Новембар |
| Израда оперативних планова за децембар | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Децембар | Записници.извештаји, летопис, сајт школе.. | Извештај за крај првог полугодшта  96 |
| Новогодишња изложба | Излагање радова | Мирјана Филиповић | Децембар |
| Припрема музичких тачака за приредбу у оквиру прославе Дана  Св. Саве (школски хор). | Припрема приредбе | Дарко Павловић | Децембар |
| Реализација ликовног конкурса за Дан Светог Саве и реализација школске изложбе | Излагање радова | Мирјана Филиповић | Децембар |
| Припрема и реализација такмичења у одбојци (окружни ниво). | Спортско такмичење | СашаСимић и Александра Јаковљевић | Децембар |
| Анализа на крају првог полугодишта | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Јануар | Записници.извештаји, летопис, сајт школе.. |  |
| Анализа на крају првог полугодишта | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Јануар |
| Састанак Стручног већа | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Јануар | Извештај за тромесечје  97 |
| Израда оперативних планова за јануар | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Јануар |
| Приредба поводом Савиндана | Припрема приредбе | Мирјана Филиповић и Дарко Павловић | Јануар |
| Угледни час корелација Српског језика и књижњвности и Ликовне културе (Данијела Јурошевић, Софија Пајовић и Мирјана Филиповић) | Угледни час | Данијела Јурошевић, Софија Пајовић и Мирјана Филиповић | Фебруар | Записници.извештаји, летопис, сајт школе.. |
| Израда оперативних планова за фебруар | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Фебруар |
| Припрема и реализација такмичења у кошарци. | Спортско такмичење | Саша  Симић и Александра Јаковљевић | Фебруар |
| Припреме за Дан школе (изложба и хор) | Припрема приредбе и изложбе | Мирјана Филиповић и Дарко Павловић | Март | Записници.извештаји, летопис, сајт школе.. |
| Израда опеативних планова за март | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Март |
| Упознавање са уметничким наслеђем града, посета парка  Буковичке бање-галерија на отвореном. | Разгледање експоната | Мирјана Филиповић | Март | Подршка ученицима |
| Израда ликовних радова на тему „Крв живот значи “. | Учешће на конкурсу | Мирјана Филиповић | Март |
| Припрема и реализација такмичења у рукомету. | Спортско такмичење | Саша  Симић и Александра Јаковљевић | Март |  |
| Анализа успеха на крају трећег тромесечја | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Април | Записници.извештаји, летопис, сајт школе.. | 98  Извештај за крај другог полугодшта |
| Састанак Стручног већа | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Април |
| Израда опеативних планова за мај | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Април |
| Дан школе | Припрема припредбе | Сви чланови већа | Април |
| Учешће на општинском ликовном конкурсу на тему  „ Најлепше ускршње јаје“. | Осликавање и излагање ускршњих јаја | Мирјана Филиповић | Април |
| Изложба ликовних радова у јавном простору. | Излагање радова у галерији | Мирјана Филиповић | Април |
| Припрема и реализација такмичења у фудбалу. |  | Саша Симић и Александра Јаковљевић | Април | Извештај о реализацији Годишњег плана  99    Извештај о реализацији Годишњег плана и Школског програма |
| Извештаји са одржаних семинара | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Мај | Записници.извештаји, летопис, сајт школе.. |
| Анализа рада Стручног већа | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Мај |
| Извештај за мај | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Мај |
| Израда опеативних планова за мај | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Мај |
| Анализа успеха на крају школске године | Спортско такмичење | Сви чланови већа | Јун | Записници.извештаји, летопис, сајт школе.. |
| Анализа реализације годишњих планова | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Јун |
| Анализа рада Стручног већа вештина током 2022/23. Год | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Јун |
| Анализа примене образовних стандарда | Састанци, усмени договори, записник. | Сви чланови већа | Јун |
| Чланови стручног већа: Мирјана Филиповић, проф.ликовне културе (руководилац)  Саша Симић, проф. физичког васпитања  Александра Јаковљевић, проф. физичког васпитања  Дарко Павловић, проф. музичке културе | | | | | |

100

**ПЛАН РАДА АКТИВА ДЕФЕКТОЛОГА ЗА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ  место | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | | НАМЕЊЕНО |
| АВГУСТ  школа | Анализа рада актива у шк. 2022/23  Предлог плана актива за шк. 2023/24.  Избор председника актива. | Актив | Записници  Актива | | Извештај  Годишњи план |
| СЕПТЕМБАР  школа  коњички клуб | Усвајање плана рада актива за шк. 2022/23.  Организација, праћење и реализација наставног плана и програма у специјалним одељењима.  Коришћење стручне литературе и уџбеника.  Примена хипотерапије у оквиру психомоторних вежби.  Припреме за прославу Дечје недеље. | Актив  Дефектолози  Одељењска већа редовне наставе | Записници Актива | | Подршка ученицима  Реализација ИОП-а |
| НОВЕМБАР  школа  специјалне школе | Анализа резултата рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода.  Сарадња са другим стручним активима школе (организовање заједничких активности).  Сарадња са другим школама (примена инклузије). | Одељењско веће  Актив | Записници одељењског већа | | Реализација Годишњег плана |
| ФЕБРУАР  школа | Анализа рада актива и успеха ученика на крају првог полугодишта.  Информације са актуелних семинара.  Сарадња са хуманитарном организацијом „Деца у срцу“ и Црвеним крстом.  Стручно предавање: „Примена инклузије у неким европским државама“, предавач: Мила Лекић, дефектолог | Одељењско веће  Актив | Записници Актива | | Стручно усавр-шавање запос-лених |
| МАРТ | Сарадња са интерресорном комисијом.  Сарадња са другим школама (рад са децом по ИОП-у). | Актив  Интерресорна комисија | Записници Актива  Мишљење интерресорне комисије | | Подршка ученицима  101 |
| АПРИЛ-МАЈ  школа  музеј | Актуелни догађаји у настави.  Анализа уџбеника.  Учешће на изложбама у граду и посета музеју са ученицима  редовних одељења.  Припреме и реализација недеље спорта. | Одељењско веће  Актив  Одељењска већа редовне наставе | Записници одељењског већа и актива | | Реализација Годишњег плана |
| ЈУН | Анализа рада актива у школској 2022/23.  Анализа заједничких активности са другим активима.  Актуелна дешавања у настави. | Актив | | Извештај Актива | Извештај о реализацији Годишњег плана |
| Председник: | Мила Лекић, дефектолог | | | | |
| Чланови: | Катарина Радисављевић, логопед  Марија Шевић, дефектолог  Снежана Станојловић, дефектолог | | | | |

102

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА ШК.2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ  место | АКТИВНОСТИ | | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| СЕПТЕМБАР  школа | -Пријављивање ученика и упис у продужени боравак.  Дневна организација времена  -Утврђивање и предузимање здравствене превенције, очување здравља и хијенских услова у току пандемије.  -Избор руководиоца Већа учитеља у боравку за шк.2022/23. | | -Учитељи  -Родитељи  -Стручно веће  -Директор | -Евиденција у дневнику  -Предузете мере хигијене  -Извештаји | Реализација Годишњег плана |
| ОКТОБАР  школа | -Предлог мера за повећање мотивације у учењу, радне навике, самосталан рад.  -Корективни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању.  -Обележавање Дечје недеље и Дана заштите животиња. | | -Учитељи  -Педагог  -Ученици  -Родитељи | -Дневник  -Извештаји  -Сајт школе  -Летопис | Реализација рада стручног и одељењског већа |
| НОВЕМБАР  школа | -Избор и организација активности у продуженом боравку (у затвореном простору).  -Анализа успеха ученика након првог класификационог периода.  -Обележавање међународног Дана толеранције (16.новембар). | | -Учитељи  -Педагог  -Ученици  -Родитељи | -Дневник  -Извештаји | Реализација рада стручног и одељењског већа |
| ДЕЦЕМБАР  школа | -Разматрање усвојености културних и хигијенских навика.  -Анализа и предлог мера за унапређивање вршњачке комуникације и социјалне интеракције у продуженом боравку.  -Припреме за прославу Нове године. | | -Учитељи  -Педагог  -Ученици  -Родитељи | -Дневник  -Извештаји | Реализација рада стручног и одељењског већа |
| ЈАНУАР  школа | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.  -Обавезе родитеља ученика у боравку – разматрање.  -Прослава дана Светог Саве. | | -Учитељи  -Ученици  -Родитељи | -Дневник  -Извештаји  -Сајт школе  -Летопис | Реализација рада стручног и одељењског већа 103 |
| ФЕБРУАР  школа | -Уређење простора у којем боравимо.  -Анализа рада са децом која имају тешкоће у учењу и понашању.  -Обележавање Дана државности. | | -Учитељи  -Ученици | -Дневник  -Извештаји | Реализација рада стручног и одељењског већа |
| МАРТ  школа | -Обележавање 8.марта – планирање активности.  -Анализа сарадње са родитељима | | -Учитељи  -Родитељи | -Дневник  -Сајт школе  -Летопис | Реализација рада стручног већа |
| АПРИЛ  школа | -Прослава Дана школе.  -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода.  -Спортске активности у дворишту школе.  -Обележавање Ускршњих празника. | | -Учитељи  -Ученици  -Родитељи  -Одељењско веће | -Дневник  -Сајт школе  -Летопис | Реализација рада стручног и одељењског већа |
| МАЈ  школа | -Организација спортских активности.  -Набавка наставних средстава. | | -Учитељи  -Ученици  -Директор | -Дневник  -Сајт школе  -Летопис | Реализација рада стручног већа |
| ЈУН  школа | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године.  -Анализа рада Већа учитеља у боравку и усвајање програма за наредну школску годину.  -Резултати рада боравка.  -Родитељски састанак са родитељима деце која су уписана у школу. | | -Учитељи  -Родитељи  -Одељењско веће | -Дневник  -Записник одељењског већа | Извештај о реализацији рада стручног већа |
| ЈУЛ | -Припрема анкете за наредну школску годину. | | -Учитељи | -Анкета | Стручно веће |
| АВГУСТ | -Распоред група у продуженом боравку.  -Допуна програма рада за предстојећу школску годину.  -Припрема наставних средстава и друштвених игара. | -Стручно веће | | -Дневник | Годишњи план |
| Председник: | Даница Марићевић, проф.раз.наст. | | | | |
| Чланови тима: | Драгана Величковић, проф.раз.наст.  Татјана Чупић, педагог  Учитељи првог и другог разреда 104 | | | | |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ**

**ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ШК. 2022/23.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ДНЕВНИ РЕД** |
| **АВГУСТ 2022.** | * **Доношење плана рада за шк. 2022/23.** * **Формулисање циљева и задатака који би били приоритети у развојном смислу.** * **Усаглашавање школског програма на нивоу стручних и одељењских већа (међупредметне компетенције, оцењивање ученика, корелације, стандарди постигнућа, исходи) и имплементација у оперативне планове.** * **Примена електронског дневника у настави.** * **Измене и допуне школског програма .** * **Организација наставе у ванредним околностима.** |
| **ЈАНУАР 2023.** | * **Анализа реализације школског програма на крају првог полугодишта (анализа протокола праћења, листе снимања, размена искуства на нивоу стручних већа и актива).** * **Праћење реализације и вредновања ИОП-а у сарадњи са стручним активом за ИО .** * **Утврђивање битних компоненти за развој школског програма.** |
| **ЈУН 2023.** | * **Анализа реализације школског програма на крају шк.2022/23.** * **Обавештавање наставничког већа о раду стручног актива и изради анекса.** |

106

**ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО**

**ПЛАНИРАЊЕ ШК. 2022/23.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ДНЕВНИ РЕД** |
| **АВГУСТ 2022.** | * **Израда акционог плана за шк. 2022/23.** * **Усклађивање активности из Развојног плана са Годишњим планом.** * **Информисање наставничког већа о планираним активностима.** * **Усклађивање реализације планираних активности са ванредним околностима.** |
| **НОВЕМБАР 2022.** | * **Анализа реализованих активности у првом троме-сечју и предлог мера за унапређење рада (извештај на седници наставничког већа).** |
|  |  |
| **ЈАНУАР 2023.** | * **Унапређивање планирања и припремања наставе уз коришћење различитих ресурса знања.** |
| **АПРИЛ 2023.** | * **Анализа реализованих активности у другом тромесечју (извештај на седници наставничког већа).** |
| **ЈУН 2023.** | * **Анализа реализованих активности и предлог мера.** * **Израда извештаја о реализованим активнос-тима.** * **Предлог активности за израду новог Развојног плана** 107 |

**ПЛАН РАДА ТИМОВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

**ШК.2022/23.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ДНЕВНИ РЕД** |
| **ЈУН, АВГУСТ 2022.** | * **Избор приритетне области која ће се вредновати** * **Анализа података добијених анкетирањем приоритетних области и информисање наставничког већа.** * **Израда акционог плана за наредну школску годину.** |
| **НОВЕМБАР 2022.** | * **Анализа реализованих активности на крају првог тромесечја (извештај на седницама наставничког већа).** * **Анализа реализованих активности у случају ванредних околности.** |
| **ЈАНУАР 2023.** | * **Анализа реализованих активности на крају првог полугодишта и предлог мера за унапређење рада (извештај на седницама наставничког већа)** * **Израда извештаја о реализованим активнос-тима (у писаној форми).** |
| **АПРИЛ 2023.** | * **Анализа реализованих активности на крају другог тромесечја (извештај на седницама наставничког већа).** |
| **ЈУН 2023.** | * **Анализа реализованих активности на крају другог полугодишта.** 108 * **Израда извештаја о реализованим активнос-тима (у писаној форми).** * **Планирање активности за наредну школску године, вредновање свих области пре израде Развојног плана.** |

109

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | МЕСТО | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -Доношење плана рада тима за ИО  -Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП  – прилагођени, измењени) или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком  -Информисање Педагошког колегијума о акционом плану и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком  -Информисање наставничког већа о акционом плану тима за ИО за текућу школску годину  -Информисање Савета родитеља о акционом плану тима за ИО за текућу школску годину  -Ажурирање информација на сајту школе  -Процена имплементације активности инклузивног образовања у школи  -Унапређивање квалитета рада партиципацијом у процесу развојног планирања и развоју школских програма  -Иницирање активности ради јачања толеранције и поштовања различитости  **Идентификација конкретних потреба школе – ученика којима је потребна додатна подршка**  -анализа тренутне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка  -подношење предлога за успостављање сарадње са ИРК  -формирање тимова за израду ИОП-а  -пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика  -праћење примене ИОП-а  **Формирање базе података**  -број деце са сметњама у развоју  -број надарене деце - број маргинализоване деце  **Сарадња са родитељима и локалном заједницом**  -упознавање родитеља са врстама додатне подршке  -иницирање сарадње са институцијама из локалне заједнице  **Сарадња са наставницима, Ђачким парламентом и другим тимовима**  -едукација запослених  -сарадња са наставницима при изради ИОП-а  -едукација ученика из редовне популације о уважавању различитости (кроз обавезне наставне предмете, ваннаставне  активности, организовање заједничких активности)  -одржавање састанака са другим школским тимовима и стручним већима  -покретање акција у сарадњи са Ђачким парламентом  **Промоција рада тима за ИО**  -прикупљање материјала за школски сајт и ажурирање  -прикупљање и размена примера добре праксе  -израда промо материјала  -медијско информисање  **Евалуација и самоевалуација**  -припреме упитника  -анализа података  -анализа рада тима  -праћење реализације ИОП-а  -анализа вредновања и постигнућа ученика | -тим за ИО  -наставници  -одељењска већа  -тим за ИО  -тим за ИО  -тим за ИО  -педагог  -директор  -тим за сајт  - тим за ИО и ИОП  - тим за ИО  - тим за развојно планирање  - тим за школски програм  - тим за ИО  - ученици и наставници  - тим за ИО  - педагог  - дефектолози  - логопед  - педагог  - наставничко веће  - директор  - педагог  -тим за ИО  -педагог  -тим за ИО  -педагог  -дефектолози  -наставници  -тим за додатну подршку  -педагог  -родитељи  -интерресорна комисија  -Центар за социјални рад  - Министарство просвете  - педагог  - наставници  -стручни тимови и већа  -Ђачки парламент  -наставници по задужењу  -наставници  -дефектолози  -наставници  -директор  -тим за ИО  -тим за ИО  -тим за ИО  -тим за ИО и ИОП  -педагог | -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  школа | - август, септембар  - јун, септембар, током године  - према плану Педагошког колегијума  - према плану наставничког већа  - према плану Савета родитеља  - током године  класификациони периоди  - током године  - током године  - 16. новембар (Дан толеранције)  - јун, септембар, класификациони периоди  - током године  - јун, август  - август, септембар  - током године  - август, септембар  -током године  - август, септембар  - током године  - током године  - током године  -током године  - током године  - месечно  - током године  - према плану стручних већа и актива  - током године  - током године  - класиф. периоди  - током године  - током године  - током године | -тиму за ИО  -тиму за ИОП  -Педагошком колегијуму  -Наставничком већу  -Савету родитеља  -тиму за сајт  -одељењским и наставничком већу  -тимовима за Развојно планирање и Школски програм  -тиму за превенцију насиља  -тиму за пружање додатне подршке  -интерресорној комисији  -тимовима за ИОП  -тиму за израду Годишњег плана  -родитељима  -наставницима  -ученицима  -родитељима  -тимовима  -тимовима, већима  -Ђачком парламенту  -наставницима  -медијима  -тимовима, већима  -тиму за ИО  -тимовима ИОП  -тимовима и већима | - план  -наставници  -педагог  -дефектолози  -записник Педагошког колегијума  110  -записник наставничког већа    -записник Савета родитеља  -сајт школе  -анкета  -извештај  -записници већа  -записници  -извештај  111  -панои  -фотографије  -часови ЧОС-а  -записници  112  -допис  -документација тимова  -педагошки профил    -планови  -портфолио ученика  -опсервације  -база података  -извештаји  113  -евиденција  -извештај    -извештај  -евиденција  -евиденција  -фотографије  -извештаји  114  -записници тимова, већа  -записник Ђачког парламента    -школски сајт  -угледни часови  -припреме  -фотографије  -видео снимци  115  -упитници  -обрађени подаци  -извештаји  -портфолио ученика  -записници тимова и већа |

116

**АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИЗРАДУ ИОП-а ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | УЧЕСНИЦИ | МЕСТО | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| -идентификација ученика и израда плана за реализацију ИОП-а  -израда педагошког профила ученика и месечних планова рада  - прослеђивање планова рада тиму за ИО и педагошком колегијуму на усвајање  -израда месечних оперативних планова рада  -евалуација ИОП-а | -чланови тима  -педагог  -чланови тима  -педагог  -чланови тимова  -учитељи, наставници, дефектолози  - учитељи, наставници, дефектолози  - чланови тимова  -педагог | -школа  -школа  -школа  -школа  -школа | - до краја августа  - месечно  - на почетку школске године  - месечно  -месечно  -месечно  класификациони периоди | -тиму за ИОП  -тиму за ИОП  -наставницима  -тиму за ИО  -педагогу  -наставницима  -тиму за ИО  -педагогу | -постигнућа ученика  -ИОП  - портфолио ученика  -увид у планове  -оперативни планови  117  -извештаји  -евиденција у електронском дневнику |

118

**УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА ИЗБЕГЛИЦА – ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА**

**У СИСТЕМ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | УЧЕСНИЦИ | МЕСТО | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| -Подношење захтева за упис ученика  -Израда Плана подршке школе  -Провера знања  -Израда плана подршке ученику  (адаптација, интензивно учење језика, индивидуализација у настави, вршњачка подршка)  -вођење документације  -процена и праћење | - родитељ (старатељ**)**  - установа социјалне  Заштите  -директор школе  -педагог  - тим за ИО  - тим за проверу знања  - преводилац  -тим за додатну подршку  - наставници  -одељ.ст  -наставници  -тим за ИО  -педагог  -директор | - школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа | -током године  -током године  -током године  -током године  -током године  -током године | -школи  -ученику  -ученику  -родитељу  наставницима  -ученику  -родитељу  наставницима  -наставниима  -педагогу | -документација  школе  -урађен план  -документација наставника  -урађен план  119  -портфолио ученика  -портфолио ученика  -документација тима за ИО  -е-дневник  -посете часовима |

120

**ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШК. 2022/23.**

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАДАЦИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| * НАБАВКА И ПРИМЕНА СОФТВЕРА И КОМПЈУТЕРА У НАСТАВИ * СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И АНАЛИЗИРАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА У ПЕРИОДУ ПАНДЕМИЈЕ * ПРИМЕНА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА   У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ  - ПРИМЕНА КОРЕЛАЦИЈЕ  (ХОРИЗОНТАЛНО И ВЕРТИКАЛНО)   * МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ * ПРИМЕНА ИНДИВИДУАЛНОГ ОБРАЗОВНОГ ПЛАНА * ПРИМЕНА ПРАВИЛНИКА О ПОХВАЛАМА И НАГРАДАМА УЧЕНИКА * РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА (ПРЕВЕНЦИЈА ОБЛИКА ЗАВИСНОСТИ, ПРИМЕНА ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА О ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЉА) * САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА * ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА, РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА * ПРАЋЕЊЕ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (ДЕЧЈИ САВЕЗ И УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ) | - УГЛЕДНИ ЧАСОВИ  - СТРУЧНИ РАДОВИ  - ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ И НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА  - НАСТАВНИ ПЛАНОВИ, ЗАПИСНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА, ПИСМЕНЕ ПРОВЕРЕ, РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА, ИНИЦИЈАЛНО ТЕСТИРАЊЕ  - ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗА ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА  - КЊИГА ОБАВЕШТЕЊА  - МЕДИЈСКА ПРЕЗЕНТАЦИЈА  - ЗАПИСНИЦИ СА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА  - СТРУЧНЕ АНАЛИЗЕ СА СЕДНИЦА СТРУЧНИХ ОРГАНА  - ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ШКОЛСКОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА  - ЗАПИСНИЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ И НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА  - ИЗВЕШТАЈИ  - ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА О СВОМ РАДУ 121 |

ОРГАНИЗОВАЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И

НАДЗОРА

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАДАЦИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| * ПРИМЕНА НОВИХ МЕТОДА РАДА * АНАЛИЗА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНОВА РАДА * ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ * ПРАЋЕЊЕ ВОЂЕЊА ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ * ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ ДНЕВНИКА * ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАДА ПРИПРАВНИКА * ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АЦИОНОГ ПЛАНА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ * РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА   - ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ОБРАЗОВНИХ  СТАНДАРДА  - ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ИОП-А | - ОГЛЕДНИ И УГЛЕДНИ ЧАСОВИ  - АНАЛИЗА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА  - УВИД У ПЛАНОВЕ РАДА  - УВИД У РАЗРЕДНЕ КЊИГЕ  - ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА  - УВИД У РАЗРЕДНЕ КЊИГЕ И ПИСАНЕ ПРИПРЕМЕ  - УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ  -УВИД У ЕВИДЕНЦИЈУ  - ДНЕВНИК РАДА ПРИПРАВНИКА  - ПИСАНИ ИЗВЕШТАЈИ  - ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА  - УВИД У НАСТАВНЕ ПЛАНОВЕ, АНАЛИЗА  УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА  - АНАЛИЗА УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА |

ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАДАЦИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| * УЧЕСТВОВАЊЕ НА СЕМИНАРИМА КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ * СТРУЧНА ПРЕДАВАЊА НА СЕДНИЦАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА * НАБАВКА И КОРИШЋЕЊЕ СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ * ПРЕЗЕНТАЦИЈА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА   - ИЗРАДА ПОРТФОЛИА | - ПРИМЕНА СТРУЧНИХ ИНФОРМАЦИЈА У ПРАКСИ  - ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ДИСКУСИЈЕ, ИЗВЕШТАЈИ  - ПРИМЕНА У ПРАКСИ (СТРУЧНА ПРЕДАВАЊА, ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ)  - ПРИПРЕМЕ ЗА ЧАСОВЕ, ИЗВЕШТАЈИ  -ПОРТФОЛИО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци реализације | Место | Намењено | Начин реализације |
| Септембар  2022. | -Усвајање Плана рада за шк.2022/23.  -разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана за шк.2021/22  -разматрање Годишњег плана за шк.2022/23.  -Упознавање са планом стручног усавршавања  -Разматрање и усвајање ИОП-а | Директор  Чланови колегијума | Школа | Колегијуму  Тиму за ИО  Тиму за израду Годишњег плана | Разговор  Анализа |
| Новембар  2022. | -Информације директора о раду установе  -Анализа постиг-нутих резултата на крају првог т.  -Педагошко-ин-структивни увид у реализацију наставе  Праћење примене ИОП-а | Директор  Чланови колегијума | Школа | Колегијуму  Тиму за ИО | Разговор  Анализа |
| Јануар  2023. | -Анализа успеха на крају првог полугодишта  -Информација директора о свом раду и раду установе  -Информација о остваривању Развојног плана  -Информација о остваривању Годишњег плана  -Информације о стручном усавршавању запослених  -Извештавање о | Директор  Чланови колегијума | Школа | Колегијуму  Тимовима | Разговор  Анализа  123 |
|  | реализацији самовредновања  -Разматрање извештаја о реализацији програма безбедности и заштите |  |  |  |  |
| Април  2023. | -Информације директора о свом раду и раду установе  -Анализа успеха на крају другог троме-сечја  -Извештавање о педагошко-инструк-тивном надзору | Директор  Чланови колегијума | Школа | Колегијуму | Разговор  Анализа |
| Јун  2023. | -Информације директора о свом раду и раду установе  -Анализа успеха на крају другог пол.  -Разматрање извештаја о самовредновању  -Разматрање рада стручних већа и актива  -Анализа стручног усавршавања и давање предлога  -Анализа реализације Развојног плана  -Анализа ефеката рада са ученицима по ИОП-у  -Анализа Програма превенције насиља  -Сагледавање потребе набавке наставних средстава | Директор  Чланови колегијума | Школа | Колегијуму  Тимовима | Разговор  Анализа  124 |

**ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Дневни ред | Реализатори |
| **Септембар**  **2022.**  **Новембар**  **2022.**  **Фебруар**  **2023.**  **Април**  **2023.**  **Мај**  **2023.**  **Јун**  **2023.** | **1. Конституисање Савета родитеља за шк. 2022/23., избор председника и потпредседника и усвајање плана**  **2. Избор чланова за локални Савет родитеља.**  **4. Усвајање плана и програма екскурзија и наставе у природи за шк. 2022/23.**  **5. Доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва на основу достављених понуда.**  **6. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за претходну школску годину, самовредновања, Школског програма и Развојног плана и упознавање са предлогом Годишњег плана рада за шк. 2022/23.**  **7. Разматрање извештаја о завршном испиту за претходну школску годину.**  **8. Давање сагласности на избор добављача за школску кухињу.**  **9. Избор члана Савета за школске тимове.**  **10. Текућа питања (превоз ученика, снабдевеност уџбеницима, рад школске кухиње, продужени боравак).**  **1. Давање сагласности на одлуку о избору најприхватљивије понуде за реализацију екскурзија ученика и наставе у природи.**  **2. Доношење одлуке о висини дневне надокнаде за наставнике који воде ученике на екскурзију и наставу у природи.**  **3.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја шк.2022/23.**  **4.. Текућа питања.**  **1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.**  **2. Избор уџбеника за шк. 2023/24.**  **1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог тромесечја**  **2.Информисање родитеља о реализацији пробног тестирања ученика осмог разреда и упознавање са реализацијом припрема за полагање завршног испита.**  **3. Информације о реализованом активностима у оквиру прославе Дана школе.**  **1. Разматрање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи.**  **1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта.**  **2. Разматрање извштаја о реализованим екскурзијама.**  **3. Информације о реализацији завршног испита.** | **- директор**  **- чланови Савета**  **- чланови Савета**  **- секретар**  **- директор**  **- чланови Савета**  **- директор**  **- чланови Савета**  **- директор**  **- педагог**  **- чланови Савета**  **- директор**  **- педагог**  **- чланови Савета**  **-чланови Савета**  **- чланови Савета**  **- директор**  **- директор**  **- чланови Савета**  **- директор**  **- чланови Савета** 125    **- директор**  **- педагог**    **- директор**  **- директор**  **- педагог**  **- чланови Савета**  **- директор**  **- директор**  **- педагог**      **- директор**  **-директор**  **- директор**  **- педагог**  **- чланови Савета**  **- директор**  **- педагог**  **- директор**  **- чланови Савета**  **-директор**  **- педагог** |

126

**ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1/1 | Марко Благојевић | 5/1 | Иван Глушац |
|  |  | 5/2 | Слађана Милошевић Поповић |
| 2/1 | Сања Лазић | 6/1 | Бојана Дамњановић |
| 2/2 | Срђан Величковић | 6/2 | Маријана Милић |
| 3/1 | Милан Јовановић | 7/1 | Јасмина Лекић |
| 3/2 | Андреа Гавриловић | 7/2 | Данијела Креманац |
| 4/1 | Драгана Лукић | 8/1 | Срђан Калановић |
| 4/2 | Тања Мијаиловић | 8/2 | Марија Цветковић |
| С.о. | Марина Миловановић | Г.Т. | Биљана Гавриловић |
| С.о. | Ивана Јанковић |  |  |
|  | | | |

127

**ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Дневни ред | Реализатори |
| **Септембар**  **2022.**  **Новембар**  **2022.**  **Јануар**  **2023.**  **Фебруар**  **2023**.  **Април**  **- Мај**  **2023.**  **Јун**  **2023.** | **1. Конституисање Школског одбора, избор председника, заменика и усвајање плана рада Школског одбора за шк.2022/23.**  **2.Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк. 2021/22., Развојног плана, Школског програма и самовред-новања.**  **3. Доношење Годишњег плана рада за шк. 2022/23.**  **4.Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања наставника за шк. 2021/22. и доношење плана за шк.2022/23.**  **5. Усвајање извештаја о реализацији превенције насиља у шк.2021/22. и предлог за шк.2022/23.**  **6. Инклузивно образовање – израда и примена ИОП-а.**  **7. Усвајање извештаја директора о свом раду и о раду школе за шк.2021/22.**  **8. Утврђивање предлога финансијског плана за 2023. годину за припрему буџета Републике Србије**  **9. Давање сагласности на измену и допуну Правилника о систематизацији радних места.**  **10. Припреме за почетак шк. 2022/23. (уџбеници, кухиња, превоз ученика и радника, осигурање).**  **1.. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја шк.2021/22.**  **2. Обавештење о реализацији екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи.**  **4. Доношење одлуке о спровођењу пописа основних средстава и ситног инвентара за 2022.**  **5. Текућа питања**  **1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта шк.2022/23.**  **2. Доношење финансијског плана за 2023.**  **3. Усвајање извештаја о извршеном попису основних средстава и ситног инвентара за 2022.**  **4. Усвајање извештаја директора школе о свом раду у првом полугодишту шк. 2022/23. и извештаја о раду школе у првом полугодишту шк. 2022/23.**  **5. Текућа питања.**  **1.Усвајање годишњег финансијског извештаја за 2022.**  **2.Текућа питања.**  **1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог тромесечја.**  **2. Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи.**  **3. Припреме за полагање завршног испита.**  **1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, додела признања ученицима за остварене резултате.**  **2. Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама ученика од 1. до 8. разреда.**  **3. Информације о реализованом завршном испиту**  **4. Текућа питања.** | **- директор**  **- чланови ШО**  **- чланови ШО**  **- педагог**  **- директор**  **- чланови ШО**  **-педагог**  **- директор**  **- директор**  **- педагог**  **- чланови ШО**  **-педагог**  **-директор**  **- чланови ШО**  **- директор**  **- директор**  **- чланови ШО**  **- директор**  **- чланови ШО**        **- директор**  **- педагог**  128  **- директор**    **- директор**  **- чланови Савета**  **- директор**  **- директор**  **- педагог**  **-шеф рачуноводства**    **- директор**  **-чланови Савета**  **-директор**  **-чланови Савета**  **-шеф рачуноводства**  **-директор**  **-чланови Савета**  **- директор**  **- педагог**  **- директор**  **- чланови Савета**  **-директор**  **- педагог**    **-директор**  **-чланови Савета**  129 |

**ЧЛАНОВИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШК. 2022/23.**

1. **Илија Грубишић, представник локалне самоуправе**
2. **Ана Кузмановић, представник локалне самоуправе**
3. **Драган Благојевић, представник локалне самоуправе**
4. **Валентина Маровић, представник наставничког већа**
5. **Снежана Станојловић, представник наставничког већа**
6. **Јелена Станишић, представник наставничког већа**
7. **Срђан Величковић, представник родитеља**
8. **Борко Спасић, представник родитеља**
9. **Иван Глушац, представник родитеља**

130

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1.***Планирање и***  ***програмирање***  ***образовно-***  ***васпитног рада***   * учествовање у изради Годишњег плана рада школе * учествовање у изради наставних планова и програма за поједине предмете и разреде (редовна настава, додатна, допунска настава, одељењске заједнице) * праћење реализације и вредновања Школског развојног плана * учествовање у избору и конципирању ваннаставних активности * учествовање у изради планова и програма рада стручних органа школе * учествовање у изради плана и програма стручног усавршавања запослених * учествовање у изради плана и програма професионалне оријентације ученика * учествовање у изради плана и програма рада сарадње са родитељима * учествовање у изради плана и програма сарадње са локалном заједницом * учествовање у изради плана и програма заштите деце од насиља и злостављања * учествовање у изради акционог плана за самовредновање * учествовање у изради плана рада педагошког колегијума * учествовање у изради акционог плана за реализацију инклузивног образовања * учествовање у изради ИОП-а * учествовање у изради акционог плана за примену образовних стандарда * формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика * организација рада у ванредним околностима  1. ***Праћење и вредновање образовно-васпитног рада***  * систематско праћење и вредновање наставног процеса * праћење реализације образовно-васпитног рада * анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима * координација и учешће у процесу самовредновања рада школе * праћење и вредновање успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, на полагању завршног испита * иницирање и учествовање у истраживањима образовно васпитне праксе * праћење усклађености програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика * праћење узрока школског неуспеха и предлагање мера * праћење поступака оцењивања ученика * праћење реализације Плана рада школе и израда извештаја * праћење примене мера индивидуализа-ције и ИОП-а * праћење реализације остварености општих и посебних стандарда * учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника * рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање области и активности установе * мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање * праћење реали-зације online наставе   ***3.Рад са наставницима***   * пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе * пружање помоћи наставницима у иновирању наставе * помоћ одељењским старешинама у успостављању правилне социо климе у одељењу * откривање узрока заостајања појединих ученика и предлагање одговарајућих мера * помоћ наставницима у избору начина мотивације ученика * сарадња са наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације * сарадња са наставницима у организовању слободних активности ученика, додатне и допунске наставе * подстицање и креирање активности за укључивање родитеља и локалне заједнице у рад школе * подстицање рада стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређење рада * упознавање учитеља првог разреда са релевантним карактеристикама првака * пружање помоћи приправницима * помоћ наставницима у изради ИОП-а * помоћ наставницима у изради планова (примена стандарда, корелације) * оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група * помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка * пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом * пружање помоћи наставницима у организовању online наставе и оцењивању   ***4.Рад и сарадња са ученицима***   * испитивање зрелости деце за полазак у школу * саветодавни рад са новим ученицима и поновцима * идентификовање и помоћ ученицима који имају проблеме у учењу и понашању (радне навике и технике учења, развојне и ситуационе кризе ученика, сагледавање тешкоћа у прилагођавању ученика у школском колективу) * афирмисање поштовања индивидуалних и развојних карактеристика ученика и инклузивног модела * рад са одељењским заједницама (социометријско испитивање, реализација тема: Облици зависности (7. и 8.разред), aids (7. и 8. разред), Технике учења и Пубертет (5. и 6. разред), Фактори здравог живота (5. и 6. разред), Психодрама trafficking (7. и 8. разред), Професионално информисање (8.разред), Конфликти и шта са њима (5.и6.р) * рад на професионалној оријентацији * пружање помоћи у раду са даровитим ученицима * пружање помоћи и подршке укључивању ученика у пројекте и активности организација ван школе * учествовање у изради педагошког профила ученика * пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента * пружање подршке ученицима у праћењу online наставе   ***5.Сарадња са родитељима***   * пружање помоћи и подршка родитељима у превазилажењу проблема деце у школи и породици * испитивање ставова родитеља о питањима значајним за живот школе * укључивање родитеља у поједине облике рада у школи * информисање родитеља о условима уписа у средње школе * укључивање родитеља у израду пројеката важних за школу * едукација родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог развоја * саветодавни рад са родитељима ученика за које се примењује ИОП * упознавање родитеља са важећим законима * пружање подршке родитељима у реализацији online наставе   ***6.Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом***   * истраживање постојеће образовно-васпитне праксе * сарадња у тимовима * планирање заједничких активности * унапређивање вођења педагошке документације * праћење реализације примене ИОП-а * решавање приговора и жалби ученика * организација рада школе у ванредним околностима   ***7.Рад у стручним органима и тимовима***  - учествовање у  раду  наставничког  већа  - учествовање у  раду већа,тимова,  актива,педагошког  колегијума  - предлагање мера  за унапређивање  рада стручних  органа установе  ***8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном заједницом***  - сарадња са  образовним ,  здравственим,  социјалним,  научним,  културним и  другим  установама  - учествовање у  истраживањима  научних,  просветних и  других установа  - учешће у раду и  сарадња са  комисијама на  нивоу локалне  заједнице  ***9.Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање***  - вођење  евиденције  о сопственом раду  - израда, припрема  ичување посебних  протокола и чек  листа за праћење  наставе и васпит-  них активности на  нивоу школе  - припреме за  послове  предвиђене  планом  - прикупљање  података о  ученицима и  чување  материјала  који садржи  личне  податке о  ученицима  - стручно  усавршавање | * осавремењивање програмирања и организације образовно-васпитног рада * успостављање педагошко-психолошки рационалне и целисходне организације образовно-васпитног рада * унапређење система вредновања рада школе у складу са дефинисаним исходима и стандардима образовања * пружање потребних обавештења и стицање увида у образовно-васпитни рад школе * утицање на доношење педагошких решења проблема који се разматрају * подизање мотивације за унапређивање квалитета рада у школи * повећање ефикасности образовно-васпитног рада * унапређење компетенција наставника * унапређење образовно-васпитног рада * имплементација и стабилизација реформе * конкретизација и операционализа-ција циљева и задатака образовно-васпитног рада * пружање информација наставницима и родитељима о раду и понашању ученика * изграђивање реалне слике ученика о себи * оспособљавање ученика за самостално и ефикасно учење * планирање васпитног рада на основу утврђених потреба и интересовања ученика * прикупљање података потребних за уједначавање одељења * допринос унапређењу менталног здравља ученика и хуманих односа међу половима * формирање базе података о ученицима * оспособљавање ученика за рад у школским организацијама * помоћ ученицима у избору средње школе * оспособљавање родитеља за васпитни рад * ангажовањем родитеља повезати школу са локалном заједницом * стварање услова за учешће родитеља у различитим сегментима школског живота * унапређење образовно-васпитног рада * истраживање и анализирање школске праксе и предлагање мера * допринос остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања * студиозније и стручније решавање појединих проблема ученика * ангажовање стручњака посебних специјалности ради коплетнијег сагледавања проблема * подстицање развоја ученика * комплетније и систематичније коришћење стручних знања * обезбедити потребну евиденцију * унапређивање професионалних компетенција | ПЕДАГОГ  и:   * тим за израду Годишњег плана рада * наставници      * тим за Школски развојни план * стручна већа и активи   - наставници   * тим за израду Годишњег плана рада * тим за израду Годишњег плана рада * тим за израду Годишњег плана рада * тим за израду Годишњег плана рада * тим за израду Годишњег плана рада * тим за превенцију насиља * тим за самовредновање * педагошки колегијум * тим за инклузивно образовање * тимови за израду ИОП-а   - тим  - педагог    -педагог  -одељењска и наставничко веће   * педагог * стручна већа и активи * одељењска већа * наставничко веће * педагог * тимови * стручна већа и активи * педагог * стручна већа и активи * тимови * педагог * учитељи и наставници * педагог * стручна већа и активи * педагог * учитељи и наставници * педагог * директор * педагог * тим * педагог * тимови * педагог * стручна већа и активи * педагог * ментор * приправник * педагог * тим * педагог * директор * педагог * директор * педагог * наставници   - стручна већа  - педагог   * наставници * одељењске старешине * наставници   - одељењска  већа  - педагог   * наставници   - педагог   * педагог * одељењске старешине осмог разреда   - педагог   * наставници * савет родитеља * тим за самовредновање * тим за Развојни план школе * стручна већа и активи * тим за израду Годишњег плана рада * учитељи првог разреда * наставник ментор * педагог * педагог и чланови тимова * педагог * наставници * наставници * педагог * одељењске старешине * наставници * педагог      * педагог * директор * учитељи и наставници * педагог * педагог * педагог * логопед * дефектолог * педагог * наставници   - дефектолози   * педагог * педагог * представници средњих школа * педагог * наставници * педагог * наставници * педагог * тим за ИОП * педагог * наставник по задужењу * педагог * учитељи и наставници * педагог * наставници * педагог * директор * наставнци * Савет родитеља   - педагог   * одељењске старешине * Савет родитеља * педагог * одељењске старешине * педагог * наставници * Развојно саветовалиште * интерресорна комисија * педагог * одељењске старешине * педагог * одељењске старешине * наставници * педагог * директор * педагог * директор * учитељи и наставници * педагог * стручна већа и активи * тимови * педагошки колегијум * наставничко веће * педагог * предшколска установа * центар за социјални рад * медицински центар * развојно саветовалиште * интерресорна комисија * средње школе * министарство просвете * муп * културна и спортска друштва * музичка школа * стручни сарадници других школа * педагошко друштво * педагог * педагог * педагог * педагог * педагог * Министарство просвете * Педагошко друштво | * август   - до 15. септембра   * август * децембар * јун * август * септембар * август   - до 15. септембра   * август * до 15.септембра * август   - до 15. септембра   * август   - до 15. септембра   * август   - до 15. септембра   * септембар   - до 15. септембра   * август * до 15. септембра * до 15.септембра * август * током године   - месечно  - август  - август  - август  - септембар   * током године * класификациони периоди * класификациони периоди * према акционом плану * током године * класификациони периоди * током године * током године * током године * током године * током године * класификациони периоди * током године * током године * класификациони периоди * према плану приправника * током године * током године * током године * током године * током године према плану реализације угледних часова * током године * класификациони периоди * током године * према плану   - током године   * током године        * према плану и програму рада стручних тимова и актива * август   - септембар   * према плану и програму увођења приправника у посао * месечно * август * месечно * током године * током године * током године * током године * април * мај * август   - током године   * током године * током године * током године * према оперативном плану педагога * према плану и програму професионалне оријентације * током године * током године * септембар * класиф. периоди * током године * током године * током године * током године * током године   - током године   * током године * према плану сарадње са родитељима * током године * током године * током године * акциони план тимова * током године * класификациони периоди * током године * септембар * током године * према Годишњем плану * током године * током године * према Годишњем плану * током године * током године * током године * током године * према оперативном плану * приликом уписа деце у школу * током године * током године | * Годишњи план рада * планови и програми за све наставне области      * записници * извештаји      * Годишњи план рада   - Школски 131  програм   * Годишњи план рада * Годишњи план рада * Годишњи план рада * Годишњи план рада * Годишњи план рада        * Годишњи план рада   132   * Годишњи план рада * Годишњи план рада * Годишњи план рада * Годишњи план * Годишњи план * Годишњи план       133      -записник наставнич-ког већа  - Годишњи план   * протокол за праћење часова * анализа посећених часова * записници стручних већа и актива * протоколи за праћење часова * записник наставничког већа * документација педагога (извештаји) * посете часовима * евиденција у електронском дневнику * анкете и обрада података * разговор   135                136         * извештаји * документација педагога * електронски дневник * записници тимова   - резултати  тестирања)   * планови * разговор * протокол за праћење часова * упитници * анализа посећених часова * записници стручних већа и актива         138          139         * извештаји * електронски дневник   140       * тест ТИП-1 * документација педагога * упитници, анкете, тестови * електронски дневник * разговор * ИОП * радионице * записник ученичког парламента       141        142         * разговор * анкете * извештаји   143       * документација педагога * разговор * анкете * извештаји * записник Савета родитеља * реализоване активности         144             * предавања * разговор             145         * документација педагога * извештаји * предавања * записници * увид у електронски дневник * план рада * упутства * записник наставничког већа   146         * записник наставничког већа * записници стручних већа и актива             147   * документација педагога * разредне књиге * записници      * стручни радови      * документација педагога       148       * глобални и месечни оперативни план рада * дневник рада * инструменти за рад са ученицима * протоколи за праћење образовно-васпитног рада * присуствовање семинарима у оквиру акредитованих програма * коришћење интернет мреже * посета Сајму књига * стручна литература * електронски   дневник 149 |

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. ***Посета школској библиотеци*** 2. ***Рад са ученицима специјалних одељења*** 3. ***Обележавање светског Дана детета*** 4. ***Организовање дана рођења Вука Караџића*** 5. ***Анализа читалачких интересовања ученика*** 6. ***Обележавање дана Св.Саве (литерарни и ликовни радови, приредба)*** 7. ***Организовање посете градској библиотеци*** 8. ***Обележавање Дана жена (ликовни и литерарни радови, изложба)*** 9. ***Прослава Дана школе (ликовни и литерарни радови, квиз знања, приредба, школски лист)*** 10. ***Сређивање картотеке, рад на репарацији књига ради трајнијег коришћења*** 11. ***Организовање посете градском***   ***музеју***   1. ***Организовање***   ***посете летњем***  ***фестивалу књиге у граду***   1. ***Организовање***   ***посете Сајму књига у Београду***  ***14.Дружење са***  ***писцима***  ***15.Колективно***  ***учлањење у***  ***градску***  ***библиотеку***  ***16.Сарадња са издавачким предузећима***   1. ***Обележавање Дана матерњег језика и сећања на Доситеја Обрадовића*** 2. ***Стручно усавршавање*** 3. ***Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци*** 4. ***Планирање и програмирање рада библиотекара*** | -упознавање ученика са садржајем рада школске библиотеке  - упознавање са правилима понашања у библиотеци и распо-редом – смештајем књига  - укључивање ученика и допринос остваривању образовно-васпитног рада  -реализација активности у оквиру Дечје недеље  -подршка деци у остваривању својих права  - истицање значаја и рада Вука Караџића на развијању писмености  - развијање и подстицање навике читања код ученика  - истицање значаја Св.Саве за просвећивање нашег народа  - упознавање ученика са садржајем рада градске библиотеке  -истицање разлога због којих се обележава овај празник (историјски и као део хуманих односа међу половима)   * маркетинг школе   - очување библиотечког фонда  - упознавање ученика са садржајем рада градског музеја; разгледање тренутне поставке  - праћење издавачке делатности  -праћење издавачке делатности  - упознавање живота и дела писца  -подизање нивоа опште културе  -набавка уџбеника и књига за библиотеку  -промовисање књижевних дела домаћих писаца  -унапређивање рада библиотекара  -подстицање ученика да читају књиге  -стручно усавршавање запослених  -систематично планирање активности | * библиотекар, учитељи и ученици првог разреда * библиотекар, учитељи, ученици * библиотекар, дефектолози * библиотекар, ученици од 1. до 4. разреда, учитељи * Дечји савез Србије * учитељи и ученици четвртог разреда * библиотекар   - библиотекар  - наставничко веће  - библиотекар  - наставници  - ученици  - библиотекар  - ученици, учитељи,  наставници    - библиотекар  - наставници  - ученици  - директор  - библиотекар  - наставници  - ученици  - библиотекар  - чланови библиотечке  секције  - библиотекар  - кустос музеја  - ученици  - учитељи и наставници  - библиотекар  - учитељи и наставници  - ученици свих узраста   * библиотекар * учитељи и наставници * ученици   - библиотекар  - гост-писац  - ученици  - наставници  - библиотекар  - наставници   * библиотекар * директор * библиотекар * ученици * учитељи и наставници * библиотекар * библиотекар * библиотекар | * прва недеља септембра * септембар * током школске године * прва недеља октобра * 20. новембар * друга недеља новембра * децембар * 27. јануар * током године * 8. март * 11. април * током године * током године * прва недеља септембра * крај октобра * током године * децембар * септембар * 21. фебруар * 10. април * током године * месечно * месечно | * разговор са ученицима * документација библиотекара * разредне књиге * израда паноа   „Ја сам супер читач“   * документација   библиотекара    150  - разредне књиге  - документација  библиотекара   * сајт школе          * пано * разредне књиге * документација библиотекара * сајт школе * извештај * записник наставничког већа     151     * фото-документација   - разговор  - извештај      - пано  - фото- документа-  ција    152  - изложба ученичких  радова   * фото-документација * школски лист * сајт школе      * документација библиотеке     - разговор  - извештај        153    - разговор  - извештај     * извештај   - разговор  - фото-документација   * чланска карта      * документација библиотекара * продајна изложба књига      * читање текстова домаћих писаца   - сајт школе  - летопис         * увид у документацију * документација библиотекара * извештаји        * документација библиотекара   (план рада)    155 |

**ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**ПРОСЛАВА ДАНА ШКОЛЕ**

**шк. 2022/23.**

**„МИЛОШЕВИ ДАНИ“**

Званично утврђен датум који школа слави као свој дан је 11. април, дан када је подигнут II српски устанак у Такову 1815. године по старом календару, на челу са Милошем Обреновићем.

|  |  |
| --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ |
| - такмичење у лепом писању, читању и рецитовању  - тематске представе  - спортска такмичења  - изложба ученичких радова  - ажурирање сајта школе  - културно-уметнички програм за родитеље, госте и ученике школе  - дружење са писцем или позоришна представа  - свечани збор радника школе и гостију  - медијска презентација (локална телевизија) | - ученици и учитељи нижих разреда  - ученици седмог и осмог разреда и наставник ликовне културе  - ученици нижих и виших разреда, учитељи и наставници физичког васпитања  - ученици, учитељи, наставник ликовне културе, наставник ТО  - директор, ученици, наставници    - ученици, наставници по задужењу  - директор, аутори  - директор, радници школе  - директор, ученици |

156

**ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ИСТОРИЈСКИХ ДАТУМА**

**шк. 2022/23.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе | 15.септембар | -ученици  -наставници | -пано  -презентација  -разговор на часу |
| Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату | 21. октобар | -ученици  -наставници | -презентација  -пано  -сајт школе  - приредба |
| Обележавање Дана Примирја у Првом светском рату | 11. новембар | -ученици  -наставници  - представници СУБНОР-а | -презентација  -пано  -сајт школе  - разговор на часу |
| Обележавање Дана сећања на Колубарску битку | 15. децембар | -ученици  -наставници | -презентација  -пано  -сајт школе |
| Обележавање међународног Дана холокауста | 27. јануар | -ученици  -наставници | -презентација  -пано  -сајт школе |
| Свети Сава – Дан духовности | 27. јануар | -ученици  -наставници  -родитељи | -школска приредба  -сајт школе |
| Обележавање Дана државности Републике Србије | 15. фебруар | -ученици  -наставници | -презентација  -пано  -сајт школе |
| Обележавање Дана сећања на почетак НАТО агресије | 24. март | -ученици  -наставници | -презентација  -пано  -сајт школе |
| Обележавање Дана сећања на пробој логора Јасеновац | 22. април | -ученици  -наставници | -презентација  -пано  -сајт школе |
| Обележавање Дана победе над фашизмом у Другом светском рату | 9. мај | -ученици  -наставници | -презентација  -пано |
| Обележавање Видовдана | 28. јун | -ученици  -наставници | -разговор са ученицима |

157

**ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

**ЗА ШК. 2022/23.**

Ради што успешније интеграције школе у друштвену средину и њено отварање за позитивне утицаје друштва, школа ће радити на представљању програмских садржаја и резултата рада на следећи начин:

|  |  |
| --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| * учешће на конкурсима које расписују: Црвени крст, дечја штампа, градска библиотека, школа, туристички савез * презентација ученичких радова (ликовни, литерарни); издавање   књиге   * презентовање пројеката у другим школама * публиковање стручних радова * презентовање рада и резултата рада школе * размена садржаја и програма са културним и спортским установама * припрема ученика за школска такмичења * развијање креативних способности ученика | * израда литерарних и ликовних радова * изложбе; штампање књиге * стручно предавање у оквиру седница стручних већа и актива * публикације у оквиру часописа која издају стручна друштва * локална телевизија, школски лист, дечја штампа, сајт школе,   летопис   * јавни наступи у граду * учествовање на такмичењима      * штампање књиге ученичких радова |

158

**КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД ШК. 2022/23.**

**Остварује се у специјалним одељењима**

- Хипотерапија у сарадњи са коњичким клубом

- Музикотерапија у сарадњи са едукатором. Вежбе са дефектологом у сензорној соби.

**Остварује се у редовним одељењима**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планиране активности | Носиоци активности | Време реализације | Начин праћења реализације |
| - прикупљање анамнестичких података  (ученици са сметњама у учењу; ученици са поремећајима понашања)  - саветодавни разговори  - сарадња са стручним институцијама  - сарадња са родитељима  - корекција говорних поремећаја  - реализација пројекта „Покренимо децу“ | - педагог  - учитељи, наставници  - родитељ  - Центар за социјални рад  - медицински центар  - муп  - логопед  - учитељи и ученици од 1. до 4. разреда | - септембар  - током године  - током године  - током године | - разговор  - стандардизовани начини испитивања  -нестандардизова-ни начини испитивања  - посматрање напредовања ученика  - учениково самооцењивање  - радови ученика  -постигнућа ученика  -документација логопеда  - разредне књиге |

**Припремна настава**

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од IV до VIII разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету. 159

**ПЛАН УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ** **ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО | НАМЕЊЕНО | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| - обавештење о почетку уписа  - пријављивање деце у базу е-упис  - организовање приредбе и радионица за будуће прваке  - припремa материјала за упис  - предавање за родитеље који уписују децу у школу  - упис деце у школу  - сарадња са интерресорном комисијом  - израда и подношење извештаја о упису првака  - упознавање учитеља са структуром одељења  - свечани пријем првака | - директор  - педагог  - предшколска установа  - педагог  - учитељи  - васпитачи  - педагог  - предшколска установа  - педагог  - педагог  -педагог  -педагог  -педагог  -ученици и учитељи | - друга половина марта  -април  -током године  -март  -март, април  -април, мај  -током уписа  -август  -август  -август | -пред-школска установа  -школа  -база школе  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа | -родитељима  -школи  -педагогу  -предшколцима  -педагогу  -родитељима  -школи  -ученицима  -ученику  -учитељу  -наставничком већу  -учитељима првог разреда  -ученицима првог разреда  -родитељима | - обавештење  - плакат  - медији  - сајт школе  -е-упис  - реализација активности  - фотографије  -медији  - тест ТИП 1  - одржавање родитељског састанка  - сајт школе  160  - е-упис  - извештај  -мишљење интерресорне комисије  -извештај  -записник наставничког већа  -разговор  -подаци  -реализована приредба  -фотографије  -сајт школе  -летопис  161 |
|  | |  |  | | |
|  |
|

**ПЛАН УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИПРЕМНЕ**

**НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | МЕСТО | НАМЕЊЕНО | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| - набавка збирки за полагање завршног испита  **-** провера података о ученицима  **-** формирање базе података  **-** упознавање ученика осмог разреда са Конкурсом за упис у средње школе и набавка  - организовање пробног тестирања  - обавештавање ученика и родитеља о условима уписа у средње школе  - сређивање ђачких књижица  - полагање поправних и разредних испита  - издавање сведочанства  - организовање здравственог прегледа ученика осмог разреда  - реализација припремне наставе за полагање завршног испита  - полагање завршног испита  - писање и издавање потврде о полагању  - попуњавање листе жеља и убацивање у базу података  - распоређивање ученика и подношење докумената средњим школама | **-** јануар, фебруар  **-** март, април  - март, април  - април, мај  - према календару Министарства  - април, мај  - мај, јун  - по завршетку наставе  - до половине јуна  - према распореду медицинског центра  - током првог и другог полугодиш-та  - према Конкурсу  - после полагања  - према Конкурсу  - према Конкурсу | - педагог  - одељ.ст.  **-** одељењске старешине  - информатичар  - одељењске старешине 8.р.  - педагог  - одељењске старешине  - директор  - педагог  - наставници по задужењу  - педагог  - одељењске старешине  - одељењске старешине  - педагог  - комисије  - одељењске старешине  - медицински центар  - предметни наставници  - директор  - педагог  - комисије  - одељењски старешина  - ученици  - родитељи  - одељењске старешине  - информатичар  - информатичар  - ученици  - родитељи | -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -медиц- центар  -школа  -школа  -школа  -школа  -средње школе | -ученицима осмог разреда  -за базу  -за упис у средње школе  -ученицима  -ученицима  -родитељима  -наставници-  ма  -ученицима  -родитељима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -родитељима  -ученицима | - набављене збирке  **-** е-дневник и матичне књиге  - база података  -е-дневник  -евиденција педагога  - извештај  162  - родитељски састанак  - Савет родитеља  - ђачке књижице са фотографијом  - е-дневник    - деловодник  - матична књига  - потврда о обављеном прегледу  - евиденција у е-дневнику  - база података  - записници 163  - извештаји  - издате потврде  - деловодник  - база података  - листа уписаних ученика  - база података |

164

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

**У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШК. 2021/22.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ОДЕЉЕЊЕ |
| Данијела Јурошевић | **-** српски језик | - 19. октобар  - 10. март | **-** 4/1 |
| Софија Пајовић | - српски језик | - 19. октобар  - 10. март | - 4/2 |
| Јелена  Месаровић | - математика | - 03. новембар  - 05. април | - 4/1 и 4/2 |
| Ивица Ковачевић | - математика | - 03.новембар  - 05. април | - 4/1 и 4/2 |
| Јелена Станишић | - енглески језик | - 17. новембар  - 03. април | - 4/2 |
| Јелена  Обреновић | - француски језик | - 25. новембар  - 11. мај | - 4/1 и 4/2 |
| Јасминка Јовановић | - историја | - 16. новембар  - 05. април | - 4/1 и 4/2 |
| Мирјана Лежаја | - географија | - 09. децембар  - 26. мај | - 4/1 и 4/2 |
| Вера Симић | - биологија | - 01. децембар  - 16. мај | - 4/1 и 4/2 |
| Мирјана Филиповић | - ликовна култура | - 08. децембар  - 12. мај | - 4/1 и 4/2 |
| Дарко  Павловић | - музичка култура | - 14. децембар  - 26. април | - 4/1 и 4/2 |
| Миланка  Вукоје | - ТО и информатика и р. | - 07.новембар  - 10. мај | - 4/1 и 4/2 |
| Саша Симић и Александра Јаковљевић | - физичко васпитање и изабрани спорт | - 12. октобар  - 23. мај | - 4/1 и 4/2 |

165

**ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**ШК. 2022/23.**

**ДРУШТВЕНО-ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ,**

**СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности  Слободне активности | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 1-2 | 1-2 |
| Годишње | 36-72 | 36-72 | 36-72 | 36-72 | 36-72 | 36-72 | 36-72 | 34-68 |

**6.2. ХОР**

|  |  |
| --- | --- |
| Од 1. до 4. разреда | 111 часова годишње |
| Од 5. до 8. разреда | 136 часова годишње |

**ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО**

**- ВАСПИТНИ РАД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Допунска настава | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Годишње | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Додатна настава |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Годишње |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 |

166

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА | ЦИЉЕВИ | Активности ученика | Активности наставника | Корелација |
| 1 дан | **Аранђеловац- Београд (**позоришна представа,oбилазак Зоо врта и Калемегдана)  **- Аранђеловац**  **(први разред)** | -Упознавање ближе околине и културно-историјских садржаја нашег краја:  -творевине људске делатности у ближој, даљој и далекој прошлости краја;  -Упознавање са ликвима из прошлости нашег краја;  -Развијање поштовања према културној баштини;  --Развијање способности посматрања.  -Упознавање са разноликошћу животињског света.  -Развијање еколошке свети. Упознавање са садржајем парка.  -Подстицање радозналости код ученика;  -Социјализација и дружење ученика(сарадња,блискост,комуникативност);  -Неговање толеранције и лепог понашања  -Интегрисање садржаја наставних предмета амбијенталном наставом. | ПРИПРЕМНА: припрема се, уочава, планира, припрема питања | ПРИПРЕМНА: прави план, информише и родитеље ученика и ученике, прикупља сагласности родитеља ученика, прича о правилима понашања | -Српски језик (Језичка култ.);  -Ликовна култ. (Сликарски материјали и технике, Основне и изведене боје, Линија, површина, волумен,боја,простор);  -Природа и друштво  -Музичка култ. (Слушање музике);  -Физичко васпитање; Спортске активности;  -Грађанско васпитање; |
| ЦЕНТРАЛНА: посматра, уочава, анализира, учествује у разговору, повезује, закључује | ЦЕНТРАЛНА: усмерава, упућује, прати, помаже, објашњава, подстиче, показује, организује |
| -ЕВАЛУАЦИЈА: износи утиске, пише, црта, процењује | ЕВАЛУАЦИЈА: износи утиске, анализира, процењује, закључује, евидентира |

167

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА | ЦИЉЕВИ | Активности ученика | Активности наставника | Корелација |
| 1. дан | ДРУГИ разред  **1.Аранђеловац-Ваљево** (**Тешњар и Народни музеј**) **-**  **Бранковина– Аранђеловац** | -Упознавање ближе околине и културно-историјских садржаја нашег краја: карактеристике рељефа, природне лепоте и богатства краја,творевине људске делатности у ближој,даљој и далекој прошлости краја;  -Упознавање са ликом и делом познатих личности из прошлости нашег краја;  -Развијање поштовања према културној баштини;  -Проширивање и конкретизација знања из свих наст.области;  -Подстицање радозналости код ученика;  -Социјализација и дружење ученика(сарадња,блискост,комуникативност);  -Неговање толеранције и лепог понашања  -Интегрисање садржаја наставних предмета амбијенталном наставом. | ПРИПРЕМНА: проналази информације, припрема се, планира, припрема питања | ПРИПРЕМНА: прави план, информише и родитеље ученика и ученике, прикупља сагласности родитеља ученика, прича о правилима понашања | -Српски језик ( Десанка Максимовић)  -Ликовна култ. (Везивање облика у тродимензионалном простору, Сликарски материјали и технике, Основне и изведене боје, Линија, површина, волумен,боја,простор);  - Природа и друштво  -Музичка култ. (Слушање музике);  -Физичко васпитање; Спортске активности;  -Грађанско васпитање; |
| ЦЕНТРАЛНА: посматра, уочава, записује, анализира, учествује у разговору, повезује, закључује | ЦЕНТРАЛНА: усмерава, упућује, прати, помаже, објашњава, подстиче, показује, организује |
| -ЕВАЛУАЦИЈА: износи утиске, пише, црта, процењује | ЕВАЛУАЦИЈА: износи утиске, анализира, процењује, закључује, евидентира |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дан | **Аранђеловац – Свилајнац (**Динопарк) **-Ресавска пећина – Лисине (**водопад Бук)- **манастир Манасија** –**Аранђеловац**  **(трећи разред)** | -Упознавање ближе околине и културно-историјских садржаја нашег краја: карактеристике рељефа,природне лепоте и богатства краја,творевине људске делатности у ближој,даљој и далекој прошлости краја;  -Упознавање са ликом и делом познатих личности из прошлости нашег краја;  -Развијање поштовања према културној баштини;  -Проширивање и конкретизација знања из свих наст.области;  -Подстицање радозналости код ученика;  -Социјализација и дружење ученика(сарадња,блискост,комуникативност);  -Неговање толеранције и лепог понашања  -Интегрисање садржаја наставних предмета амбијенталном наставом. | ПРИПРЕМНА: проналази информације, припрема се, уочава на карти, планира, припрема питања | ПРИПРЕМНА: прави план, информише и родитеље ученика и ученике, прикупља сагласности родитеља ученика, прича о правилима понашања | -Српски језик(Језичка култ.);  -Природа и друштво  -Ликовна култ. (Везивање облика у тродимензионалном простору, Сликарски материјали и технике, Основне и изведене боје, Линија, површина, волумен,боја,простор);  -Музичка култ. (Слушање музике);  -Физичко васпитање; Спортске активности;  -Грађанско васпитање;  -Верска настава |
| ЦЕНТРАЛНА: посматра, уочава, записује, анализира, учествује у разговору, повезује, закључује | ЦЕНТРАЛНА: усмерава, упућује, прати, помаже, објашњава, подстиче, показује, организује |
| ЕВАЛУАЦИЈА: износи утиске, пише, црта, процењује | ЕВАЛУАЦИЈА: износи утиске, анализира, процењује, закључује, евидентира |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА | ЦИЉЕВИ | Активности ученика | Активности наставника | Корела |

169

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА | ЦИЉЕВИ | Активности ученика | Активности наставника | Корелација |
| 1дан | **2.Аранђеловац Петроварадин-Нови Сад**  **Аранђеловац**  **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | -Упознавање ближе околине и културно-историјских садржаја нашег краја: карактеристике рељефа,природне лепоте и богатства краја,творевине људске делатности у ближој,даљој и далекој прошлости краја;  -Упознавање са ликом и делом познатих личности из прошлости нашег краја;  -Развијање поштовања према културној баштини;  -Проширивање и конкретизација знања из свих наст.области;  -Подстицање радозналости код ученика;  -Социјализација и дружење ученика(сарадња,блискост,комуникативност);  -Неговање толеранције и лепог понашања  -Интегрисање садржаја наставних предмета амбијенталном наставом. | ПРИПРЕМНА: проналази информације, припрема се, уочава на карти, планира, припрема питања | ПРИПРЕМНА: прави план, информише и родитеље ученика и ученике, прикупља сагласности родитеља ученика, прича о правилима понашања | -Српски језик(Језичка култ.);  -Математика (Скуп природних бројева, Мерење и мере, Површина);  -Природа и друштво-Ликовна култ. (Везивање облика у тродимензионалном простору, Сликарски материјали и технике, Основне и изведене боје, Линија, површина, волумен,боја,простор);  -Верска настава  -Музичка култ. (Слушање музике);  -Физичко васпитање; Спортске активности;  -Грађанско васпитање;  170 |
| ЦЕНТРАЛНА: посматра, уочава, записује, анализира, учествује у разговору, повезује, закључује | ЦЕНТРАЛНА: усмерава, упућује, прати, помаже, објашњава, подстиче, показује, организује |
| -ЕВАЛУАЦИЈА: износи утиске, пише, црта, процењује | ЕВАЛУАЦИЈА: износи утиске, анализира, процењује, закључује, евидентира |



171

Пети и шести разред

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | САДРЖАЈЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА | ЦИЉЕВИ | Активности ученика | Активности наставника | Корелација |
| 1 дан | 1. **Аранђеловац- ВеликаПлана- МанастирКопорин- Пожаревац-Виминацијум- Смедерево (Смедеревскатврђава)- Аранђеловац** | -Упознавање ближе околине и културно-историјских садржаја нашег краја: карактеристике рељефа,природне лепоте и богатства краја,творевине људске делатности у ближој,даљој и далекој прошлости краја;  -Упознавање са ликом и делом познатих личности из прошлости нашег краја;  -Развијање поштовања према културној баштини;  -Проширивање и конкретизација знања из свих наст.области;  -Подстицање радозналости код ученика;  -Социјализација и дружење ученика(сарадња,блискост,комуникативност);  -Неговање толеранције и лепог понашања  -Интегрисање садржаја наставних предмета амбијенталном наставом. | ПРИПРЕМНА: проналази информације, припрема се, уочава на карти, планира, припрема питања | ПРИПРЕМНА: прави план, информише и родитеље ученика и ученике, прикупља сагласности родитеља ученика, прича о правилима понашања | -Српски језик(Језичка култ.);  -Математика (Скуп природних бројева, Мерење и мере, Површина);  -Историја  -Ликовна култ. (Везивање облика у тродимензионалном простору, Сликарски материјали и технике, Основне и изведене боје, Линија, површина, волумен,боја,простор);  -Музичка култ. (Слушање музике);  -Физичко васпитање; Спортске активности;  -Грађанско васпитање;  172 |
| ЦЕНТРАЛНА: посматра, уочава, записује, анализира, учествује у разговору, повезује, закључује | ЦЕНТРАЛНА: усмерава, упућује, прати, помаже, објашњава, подстиче, показује, организује |
| -ЕВАЛУАЦИЈА: износи утиске, пише, црта, процењује | ЕВАЛУАЦИЈА: износи утиске, анализира, процењује, закључује, евидентира |

Седми и осми разред

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | САДРЖАЈЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА | ЦИЉЕВИ | Активности ученика | Активности наставника | Корелација |
| 2данa | 1. **Аранђеловац- Ковачица-**   **Идвор-**  **Зрењанин-**  **ДворацДунђерски- Суботица (ноћење)-**  **Палић – СремскиКарловци- Аранђеловац.** | -Упознавање ближе околине и културно-историјских садржаја нашег краја: карактеристике рељефа,природне лепоте и богатства краја,творевине људске делатности у ближој,даљој и далекој прошлости краја;  -Упознавање са ликом и делом познатих личности из прошлости нашег краја;  -Развијање поштовања према културној баштини;  -Проширивање и конкретизација знања из свих наст.области;  -Подстицање радозналости код ученика;  -Социјализација и дружење ученика(сарадња,блискост,комуникативност);  -Неговање толеранције и лепог понашања  -Интегрисање садржаја наставних предмета амбијенталном наставом. | ПРИПРЕМНА: проналази информације, припрема се, уочава на карти, планира, припрема питања | ПРИПРЕМНА: прави план, информише и родитеље ученика и ученике, прикупља сагласности родитеља ученика, прича о правилима понашања | -Српски језик(Језичка култ.);  -Математика (Скуп природних бројева, Мерење и мере, Површина);  -Физика ( Михајло Пупин)  -Ликовна култ. (Везивање облика у тродимензионалном простору, Сликарски материјали и технике, Основне и изведене боје, Линија, површина, волумен,боја,простор);  -Историја  -Музичка култ. (Слушање музике);  -Физичко васпитање; Спортске активности;  -Грађанско васпитање;  173 |
| ЦЕНТРАЛНА: посматра, уочава, записује, анализира, учествује у разговору, повезује, закључује | ЦЕНТРАЛНА: усмерава, упућује, прати, помаже, објашњава, подстиче, показује, организује |
| -ЕВАЛУАЦИЈА: износи утиске, пише, црта, процењује | ЕВАЛУАЦИЈА: износи утиске, анализира, процењује, закључује, евидентира |

174

**ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ**

**РАДА ШК. 2022/23.**

**ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ ПОСЛОВА | МЕСТО | НАМЕЊЕНО | ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| . **Упознавање ученика са различитим занимањима**  - упознавање ученика са занимањима у привредним, ванпривредним и услужним делатностима  (од 1. до 8.разреда)  - разговор са представницима Тржишта рада о занимањима у ближој будућности (потребе) (7. и 8. разред)  - предавање школског лекара: „Здравље као важан фактор при избору занимања“ (7.и8.р.)  - информисање ученика о дуалном образовању  **Испитивање професио-налних интересовања ученика**  - израда есеј-тестова на часовима српског језика од 1. до 8. разреда  - израда ликовних радова о различитим занимањима од 1.до8.р.  - израда теста професионалних интересовања (7. и 8.р.)  - анкетирање ученика  **Саветодавни рад са ученицима о избору занимања**  - услови уписа у средње школе  - упознавање са врстама средњих школа и смерова (набавка конкурса и информатора); степен стручне спреме  - набавка збирки задатака и припреме за полагање завршног испита  - саветодавни рад са ученицима о избору занимања (индивидуални и групни)  **Сарадња са родитељима на плану професионалне оријентације**  - саветодавни рад са родитељима ученика (индивидуални и групни)  - предавање за родитеље ученика осмог разреда (услови уписа у средње школе)  **Професионално информисање и саветовање у настави (у оквиру наставних предмета и кроз слободне активности**)  - информисање о занимањима у оквиру наставних предмета од 1.до 8.р.  - занимања некад и сад  (од 1. до 4.р.)  - указивање на склоности кроз слободне активности од 1. до 8.р.  - корелација између наставних предмета  **Сарадња са средњим школама**  - презентовање смерова средњих школа  **Стручно усавршавање наставника** - измене у класификацији занимања, услови уписа у средње школе (на седницама стручних органа) | - према плану рада одељењских заједница  - друго полугодиште  - током године  -током године  - према плану рада  - према плану рада  - током године  - март  - током године  - април, мај, јун  - јануар-јун  - током године    - током године  - током године  - током године  - током године  -током године  - према наставним плановима  - током године  - током године | - учитељи, наставници  - педагог  - представници Тржишта рада  - педагог  - одељ.старешине 7.и8.р.  - школски лекар  - педагог  -педагог  -професори средњих школа  - наставници српског језика; учитељи  - наставник ликовне културе; учитељи  - педагог  - педагог        - педагог    - педагог  - одељ. ст.  - наставници  - педагог  - предметни наставници  - педагог  - педагог  - наставници  - педагог  - одељењске старешине 8р.  - наставници  - учитељи  - наставници  - педагог    - наставници      - представници средњих школа  - педагог  - педагог | -школа  -школа  -школа  -школа  -средње школе  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -средње школе  -школа | -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -наставницима  -ученицима  -наставницима  -ученицима  -родитељима  -ученицима  -средњим школама  -ученицима  -родитељима  -ученицима  -родитељима  -ученицима  -ученицима  -родитељима  -родитељима  -родитељима  -ученицима  -ученицима  -наставницима | -е-дневник  -е-дневник  -сајт школе  -е-дневник  -сајт школе  -е-дневник  -сајт школе  175  -радови ученика  -радови ученика  -урађен тест  -разговор  -урађена анкета  -разговор  -разговор  -е-дневник  176  -набављене збирке  -разговор  -е-дневник  -евиденција педагога и наставника  -е-дневник  177  -извештаји учитеља и наставника  -извештаји  -записник наставничког већа  178 |

**ПЛАН РАДА**  **ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ЗА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ ПОСЛОВА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО | НАМЕЊЕНО |
| - Прослава Дечје недеље:  - презентација стваралаштва деце (школски базар)  - пријем ученика првог разреда у Дечји савез (приредба)  - „Буквар дечјих права“ (креативне радионице)  - Шетња до парка  -Сарадња са вртићем „Звончић“  -Посета библиотеци  - Хуманитарне акције | * учитељи * учитељи првог разреда * учитељи * ученици * учитељи * учитељи   - учитељи | * прва недеља октобра * прва недеља октобра и током   године   * прва недеља октобра * према плану одељењских заједница   - према плану  стручног већа  за разредну  наставу   * током године | -школа | -ученицима од 1. до 4. разреда |

179

**ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ ПОСЛОВА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО | НАМЕЊЕНО |
| - акција „Недеља безбедности деце у саобраћају“(предавање-1.разред)  - евидентирање социјално угрожених ученика  -наплата редовне годишње чланарине  - трка „За срећније детињство“  - „Болест прљавих руку“ (предавање од 1.до4.)  -обележавање 01. децембра, Дана борбе против СИДЕ) предавање  - организовање течаја и такмичења из прве помоћи  - израда литерарних и ликовних радова на тему „Крв живот значи“  - спровођење програмских активности из области Промоција хуманих вредности  - „За сунчану јесен живота“ (Обележавање светског дана старијих) израда ликовних и литерарних радова  - Обележавање Дана борбе против глади  -Европски дан борбе против “ Трговине људима“  -хуманитарна акција„Један пакетић пуно љубави“  -спровођење школског и општинског такмичења „Шта знаш о Црвеном крсту“  -обележавање Светског дана здравља (предавања, разговор)  - обележавање Светског дана борбе против пушења (предавања) | - Црвени крст и МУП  - учитељи и наставници  -Црвени крст  - ученици и наставници  - Црвени крст; ученици и наставници  - школски лекар  - педагог школе    - Црвени крст и ученици 6.и7. раз., наставник билогије  - ученици и наставници српског језика и ликовне културе  - руководилац Црвеног крста у школи, ученици  - едукатори Црвеног крста  - Црвени крст  - ученици и наставници  - Црвени крст  - учитељи и наставници  - тим за превенцију насиља  - ученици и наставници  - педагог  -ученици и наставници  - ученички парламент  - Црвени крст  -ученици и наставници  -ученици и наставници  - ученици и наставници  - педагог | - почетком септембра  - септембар  - октобар  -октобар  - током године  - прва недеља децембра  - март, април  - од фебруара до априла  - мај    - од септембра до јуна    -1. октобар  -17. октобар  -18. октобар  -током децембра  -током априла  -7. април  -31. мај | -школа  -школа  -школа  -у граду  -школа  -школа  -Црвени крст  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -Црвени крст  -школа  -школа | -ученицима првог разреда  -ученицима ради остваривања права на бесплатну ужину  -Црвеном крсту  -прикупљању новца за школу  -ученицима од 1. до 4.  -ученицима од 5. до 8.  180  -ученицима  -ученицима  -ученицима слабијег материјалног стања  -ученицима  -ученицима  181  -ученицима  -Црвеном крсту (помоћ деци слабијег материјалног стања)  -ученицима  -ученицима  -ученицима  182 |

**ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОДРУЧЈЕ РАДА -  АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | МЕСТО | ВАСПИТНИ ЦИЉ - НАМЕЊЕНО |
| **1.Изграђивање самопоштовања (сазнање о себи, изграђивање self концепта, препознавање осећања, правилно вредновање понашања**)  - писани радови  - ликовни радови  - реализација тема у оквиру одељ.заједница  - радионице | - наставници - учитељи  - педагог | - током године | - радови ученика  - разговор  - евиденција у разредним књигама | школа | - оспособити ученике да правилно уочавају своје особине и да имају изграђену реалну представу о себи |
| **2.Здрава исхрана (формирање правилних навика у вези са исхраном)**  - предавања на часовима биологије, одељењских заједница  - систематски прегледи ученика | - наставник биологије  - учитељи  - школски лекар | - током године  - током године | - евиденција у е-днвнику  - здравствени картони | школа | - успостављање складног биоритма  183 |
| **3.Брига о телу**  **(стицање основних хигијенских навика**)  - предавања на  часовима редовне  наставе одељењских заједница  - предавање: „Примена мера заштите од covid-а“ | - наставници  - учитељи  - учитељи  -наставници | - током године  -септембар  -током године | - евиденција у е-дневнику  - евиденција у е-дневнику | школа | - формирање правилног односа према хигијени тела |
| **4.Физичка активност и здравље (игра, одмор, спавање**)  - организовање спортских активности  - реализација пројекта „Покренимо децу“ | - наставници физичког васпитања  - учитељи  - ученици | - током године | - евиденција у е-дневнику  - фото документација | школа | - схватање значаја физичких активности за здравље  184 |
| **5.Безбедно понашање(безбедно понашање у кући, на улици, у школи)**  - предавање  -радионице | наставници  представници МУП-а | - током године  - септембар | -евиденција у е-дневнику | школа | - стицање културе понашања у кући, на улици, у школи |
| **6.Хумани односи међу половима и репродуктивно здравље**  **(упознавање различитих релација између полова, уважавање потреба других)**  **-** радонице на часовима одељењских заједница  -разговор | - школски лекар  - одељењске старешине  - учитељи  - педагог | - према плану рада одељењских заједница | - евиденција у е-дневнику | школа | - формирање позитивних сазнања о себи и другима;  - неговање равноправности полова |
| **7.Пушење, алкохолизам, наркоманија (појам зависности, фазе, последице)**  - предавања и радионице у оквиру  редовне наставе и одељењских заједница) | - наставници  - учитељи  - педагог | -према плану рада редовне наставе и одељењских заједница | - евиденција у е-дневнику | школа | - упознавање ученика са штетним дејством дувана, алкохола и дрога          185 |
| **8.Едукација родитеља**  - предавања на родитељским састанцима, презентовање података добијених испитивањем | - наставници  - педагог | - током године | - евиденција у е-дневнику | школа | - едукација родитеља ради раног откривања узрока и облика зависности; неговање и очување породичног живота |
| **9.Реализација активности у оквиру програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе**  - активности у школи и школском дворишту  - обележавање дана заштите човекове околине | - наставници  - ученици  - еколошка секција | - током године  -06. јун | - евиденција у е-дневнику  - фото документација  - записници стручних већа и актива | школа | - подизање нивоа свести о значају очувања здраве животне средине |
| **10. Пружање додатне подршке ученицима из друштвено осетљивих група**  **-** обезбеђивање финансијских средстава за отклањање физичких баријера у школи  - обезбеђивање и употреба прилагођених наставних средстава и асистивне технологије  - ангажовање педагошког асистента | - директор  - директор  - наставници  - интерресорна комисија | - током године | - записник наставничког већа | школа | - сагледавање потреба и могућности детета и породице и пружање одговарајуће подршке како би се омогућила друштвена укљученост  186 |
| **Примена Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне школе** | Министарство просвете  -запослени у школи | - септембар  - током године | - записник наставничког већа | школа | - едукација о начинима и значају превенције covid-19 у школској средини  - смањење ризика уноса корона вируса у школску средину |
| **Унапређивање међупредметне компетенције ученика „Одговоран однос према здрављу“**  **(реализација планираних активности)** | -Министарство просвете  -педагог | -септембар | -записник наставничког већа  -израда прак-тичних радова | школа | -оснаживање запослених за примену концепта којима се подстиче развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика |

187

**ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ШК.2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | МЕСТО | НАМЕЊЕНО |
| - идентификација ученика којима је потребна социјална помоћ  - набавка уџбеника и прибора за рад  - обезбеђивање бесплатног превоза за ученике и њихове пратиоце  - обезбеђивање бесплатне школске ужине за ученике  - обезбеђивање продуженог боравка у школи  - обезбеђивање бесплатне екскурзије  - остваривање права из социјалне заштите ( дечији додатак, здравствено осигурање, храна)  - организовање хуманитарних акција у школи  - превазилажење језичке баријере, подршка деци којој матерњи језик није српски  - организовање образовне подршке у случају дужег изостајања  - сарадња са стручним институцијама | - учитељи, наставници  - педагог  - директор  - Центар за социјални рад  - општина  - општина  - школа  - агенције  - Центар за социјални рад  - Црвени крст  - ученички парламент  - интерресорна комисија  - школа  - наставници  - ученици  - директор  - педагог | - септембар  - септембар  - током године  - септембар  - током године  - током године  - према плану извођења екскурзија  - током године  - током године  - током године  -током године      -током године | -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -Центар за социјални рад  -школа  -школа  -школа  -школа  -стручне институције | -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима188  -родитељима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -школи  -ученицима |

189

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ СОЦИЈАЛНО ОСЕТЉИВИХ ГРУПА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОС-ТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| - упис у основну школу  - сарадња са интерресорном комисијом  - израда ИОП-а  - анализа примене ИОП-а  - организовање допунске наставе  - корекције говорних сметњи  - сарадња са Центром за социјални рад  - сарадња са Медицинским центром  - сарадња са породицом  професионална оријентација  - израда тестова за полагање завршног испита за ученике по ИОП-у  - организовање завршног испита  и анализа резултата  - упис у средње школе уз примену афирмативних мера  - сарадња са средњим школама | - укључивање у образовни систем  - процена додатне, здравствене и социјалне подршке детету  - планирање и прилагођавање општих исхода обр. и васпитања и посебних стандарда у односу на прописане  - увид у нивое постигнућа ученика  - пружање додатне подршке  -превазилажење језичких баријера  - остваривање права социјалне заштите  - спровођење мера здравствене заштите  - едукација породице и подизање свести о значају школовања  - информисање и саветовање ученика и родитеља о свим видовима и могућностима школовања  -прилагођавање образовних стандарда индивидуалним способностима ученика  - организовање исте процедуре за упис у средње школе  - оспособљавање за стицање звања  - праћење даљег школовања ученика по ИОП-у | - педагог  - педагог  - интерресор-на комисија  - тим  - тим  - учитељи и наставници  - логопед - дефектоло-зи  - педагог  -директор  - Центар за социјални рад  - здравстве-ни радници  - директор  - педагог  - дефекто-лози  - педагог  -представ-ници средњих школа  - тим  - комисија у оквиру школе  - наставнич-ко веће    - ученици  - родитељи  - Министарство  - средње школе  -родитељи  -основна школа | - април, мај  - јун, август  - током године  -класифика-циони периоди  - током године  - током године  - током године  - током године  - током године  - током године  - према плану  - јун  - јун, јул  - јун, јул, август | - документација педагога  - извештаји комисије  -ИОП  -е-дневник  -портфолио ученика  - записници      - евиденција у е-дневнику  - евиденција логопеда      - документација школе (допис, извештаји)        - здравствени картони  - документација школе  - евиденција у е-дневнику  - евиденција педагога  - евиденција у е-дневнику  - евиденција педагога  - документација школе  - извештаји  - извештаји за Министарство просвете    - евиденција средњих школа  -размена информација (ИОП-а) | -укључивању ученика у школски систем  -одељењском већу  -тиму за ИО  -подршка ученику  190  -ученику и родитељу  -ученицима и родитељима  -ученицима и родитељима  -ученицима и родитељима  191  -организовању полагања  -за бодовање ученика  -за упис у средње школе  -средњим школама  192 |

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| - упознавање са природним ресурсима и разлозима за рационалном употребом  - упознавање са начином и значајем рециклирања  - организовање акција сређивања школског простора  - учествовање у акцијама чишћења у граду  - организовање изложбе ученичких радова о заштити животне околине  - учествовање на конкурсима  - обезбеђивање контејнера за разврставање амбалаже  - обележавање Дана енергетске ефикасности  - обележавање Дана планете земље  -обележавање Дана заштите човекове околине  - обележавање објављивања теорије Милутина Миланковића о климатским променама  - сарадња са стручним институцијама  - реализација наставе у еколошкој учионици у дворишту школе  - сакупљање секундарних сировина | **-** учитељи и наставници  (редовна настава и изборни наставни предмети:  - свет око нас  - природа и друштво  - биологија  - географија  - физика  - хемија  - чувари природе)  - учитељи и наставници  - еколошка секција  - ученици  - учитељи  - наставник ликовне културе  -ученици, учитељи, наставници  - учитељи  - наставник ликовне културе  - директор  - ученици  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - ученици  - учитељи и наставници  - ученици  - наставници и ученици  -градско зеленило  -планинарско друштво  - учитељи и наставници  - ученици  - учитељи и наставници  - ученици  -учитељи, наставници, стручне институције  -ученици, учитељи, наставници  -ученици, учитељи, наставници | **-** током године  - током године  - током године  - током године  - током године  - током године  - током године  - 05. март  - 22. април  - 5. јун  -током године  -током године  - током године  -током године | **-** наставни планови  - разредне књиге  - фото документација  - извештај  - извештај  - изложба ученичких радова  - радови ученика  - извештаји  - набављени контејнери      - изложба  - презентација  - изложба  - презентација  -изложба  - презентација  - предавања  -презентације  -сајт школе  -летопис  -панои  -реализација излета  -извештаји  -припреме за часове  -извештаији  -извештаји | -реализација наставног плана  -ЧОС  -реализација наставног плана  -ЧОС  -реализација Годишњег плана  -сарадња са локалном са-моуправом  -подршка ученицима  -постигнућа ученика  -локалној самоуправи  -реализација Годишњег плана  -реализација Годишњег плана  -реализација Годишњег плана 194  -реализација Годишњег плана  -реализација Годишњег плана  -реализација амбијенталне наставе  -друштвено-користан рад |

195

**ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ**

**АКТИВНОСТИ ШК. 2022/23.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ ПОСЛОВА |
| **Дан пешачења**  **Недеља спорта:**  - од 1. до 4. разреда  Први дан: ***Крос***  Други дан: ***Између две ватре***  Трећи дан***:Фудбал***  Четврти дан: ***Полигон***  Пети дан: ***Дан за рекреацију - Шетња***  - од 5. до 8. разреда  **1**.***Штафетне игре(5р. )***  **2.** ***Рукомет (6р.)***  ***3.Кошарка (7р. )***  ***4.Мали фудбал (8р.дечаци)***  ***5.Одбојка (девојчице 8. р.)***  ***1. Рукомет (5.р.)***  ***2. Кошарка (6.р.)***  ***3. Одбојка (7.р. девојчице)***  ***4. Мали фудбал (7.р. дечаци)***  ***5. Одбојка (8.р. девојчице)***  ***6. Мали фудбал (8.р. дечаци)***  - **фер-плеј такмичење**  **у оквиру школе**  **- школска такмичења**  **са ученицима других школа**  **- спортски сусрети у хуманитарне сврхе**  **- ангажовање ученика школе у спортским клубовима**  - **пролећни крос**  **-презентовање рада спортских клубова** | - 14 септембар   * 19-23.09.2022. * друга недеља маја * 19-23.09.2022. * трећа недеља маја 2023. * друга недеља априла * према календару школских такмичења   **-** током године   * током године * мај * септембар * током године | * планинарско друштво * учитељи * наставници физичког васпитања * стручно веће за разредну наставу * наставници физичког васпитања * стручно веће вештина * наставници физичког васпитања * стручно веће вештина   196       * учитељи и наставници физичког васпитања * тим за превенцијунасиља * ученички парламент * наставници физичког васпитања * општински актив наставника физичкогваспитања * наставници физичког васпитања * спортски клубови * наставници физичког васпитања   - наставници  физичког  васпитања   * представници клубова 197 |

**ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| **ДАНИ ПОЕЗИЈЕ**  - представљање радова ученика  **МУЗИЧКИ ДАН**  - концерт  **САВИНДАН**  - школска приредба  - ликовни и литерарни радови  **МЕЂУНАРОДНИ ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА**  **ДАН СЕЋАЊА НА ДОСИТЕЈА ОБРАДОВИЋА**  **ДАН ШКОЛЕ**  - школска приредба  - изложба ученичких радова  **ДАН СТРАНИХ ЈЕЗИКА**  - презентација радова  **МАСКЕНБАЛ**  **ЕКОЛОШКИ ДАН**  - изложба  - приредба  **СУСРЕТ СА ПИСЦЕМ, ПЕСНИКОМ**  **ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА**  **ШКОЛСКИ БАЗАР**  **ПРИРЕДБА ЗА ГРУПУ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**  **ШТАМПАЊЕ КЊИГЕ** | - ученици  - наставници српског језика  - ученици  - наставник музичке културе  - учитељи  - музичка школа  - ученици  - учитељи  - наставници  - ученици  - наставници српског језика  -учитељи  - ученици  -учитељи  - наставници  - ученици  - наставници  - учитељи  - родитељи  - ученици  - наставници страних језика  - ученици нижих разреда  - учитељи  - ученици  - наставник ликовне културе  - еколошка секција  - писац, песник  - ученици  - библиотекар  - позориште  - ученици  - ученици  - наставници  - учитељи  - дефектолози  - ученици од првог до четвртог разреда  - учитељи  -директор  -ученици  -учитељи и наставници српског језика | -март  -током године  27.01.2023.  21.фебруар  -10.април  -11.април  -26.септембар  -децембар  -мај  -05.јун  -током године  -током године  -Дечја недеља  -април  -март  -током године | - фото документација  - видео запис  - радови ученика  -сајт школе  -летопис  - фото документација  - видео запис  -сајт школе  -летопис  - фото документација  - видео запис  - панои  -летопис  - фото документација  - видео запис  - сајт школе  -летопис 198    - фото документација  - видео запис  -сајт школе  -летопис    - фото документација  - видео запис  - изложба  -сајт школе  -летопис    - фото документација  - летопис  -сајт школе  -пано  - фото документација  - видео запис  -сајт школе  -летопис  - фото документација  - видео запис  -сајт школе  -летопис 199  - фото документација  - видео запис  -сајт школе  -летопис  - фото документација  - видео запис  -сајт школе  -летопис  - фото документација  - новчана средства  -сајт школе  -летопис    - фото документација  -сајт школе  -летопис  -збирка ученичких радова  -сајт школе  -летопис    200 |

**ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| 1. ***Сарадња са родитељима у реализацији активности предвиђених Годишњим планом рада***  * информисање родитеља о актуелним дешавањима у школи * избор чланова Савета родитеља * доношење одлуке о реализацији екскурзија и рекреативне наставе * доношење одлуке о коришћењу уџбеника  1. ***Сарадња са родитељима у обезбеђивању успешнијег рада школе***  * упознавање родитеља са активностима у оквиру самовредновања * укључивање родитеља у спровођење активности предвиђених самовредновањем * упознавање родитеља са Годишњим планом рада и Развојним планом * укључивање родитеља у активности предвиђене Годишњим планом рада и Развојним планом школе  1. ***Саветодавни рад са родитељима и едукација***  * индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима * стручно предавање :   „Неки облици  девијантног  понашања  ученика  основне  школе  „ Проблеми  одрастања“  „ Професионал-  но информи-  сање“   * саветодавни рад са родитељима (ИОП) | * укључивање родитеља у рад школе * здравствено и психолошко-педагошко информисање родитеља | * директор * педагог * наставници * родитељи * Савет родитеља * Савет родитеља * наставничко веће * Савет родитеља * директор * педагог * тимови за самовредновање * директор * педагог * тим за Годишњи план рада и Развојни план школе * педагог * одељењске старешине * наставници * педагог * одељењске старешине * чланови тима * наставници * педагог | * током године * септембар * план рада Савета родитеља * план рада Савета родитеља и наст.већа * према плану самовредновања * према плану активности у Годишњем плану рада и Развојном плану   -током године | * разговор * записник * е-дневник * записник Савета родитеља * записник наставничког већа      * разговор * записник Савета родитеља        * акциони план у оквиру самовредновања * разговор * записник Савета родитеља и Школског одбора * извештај о реализованим активностима      * документација одељ.ст и педагога * е-дневник * извештај о реализацији Годишњег плана рада     -ИОП | -родитељским састанцима  -Савету родитеља  -наставничком већу  201  -родитељским састанцима  -Савету родитеља  202  -родитељима  203  -ученику  -родитељу |
| * Спровођење превентивних активности у вези са covid-ом | -очување здравља деце | - запослени у школи  -родитељи | -током године | -реализоване активности  -поштовање мера | -ученицима и запосленима |

204

**ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА  -МЕСТО | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| -**сарадња са Центром за социјални рад** (малолетничка делинквенција, материјално и социјално угрожени ученици, ученици у хранитељским породицама, развод родитеља)  -**сарадња са Медицинским центром** (систематски преглед ученика, вакцинације, стручна предавања за ученике: „Болест прљавих руку“, „Репродуктивно здравље“  -**сарадња са оштинском интерресорном комисијом**  -**сарадња са Развојним саветовалиштем** при медицинском центру  -**сарадња са Црвеним крстом** (акције хуманитарне помоћи; едукација; такмичења)  -**сарадња са МУП-ом** (малолетничка делинквенција, стручно предавање на тему: „Безбедност у саобраћају“)  -**сарадња са градском библиотеком** (израда литерарних радова;такмичење у изражајном читању )  -**сарадња са Општином** (материјална питања школе; набавка средстава за дезинфекцију)  -**сарадња са Црквом** (прослава Дана св. Саве, организовање часова верске наставе)  -**сарадња са предшколском установом** (полазак деце у школу)  -**сарадња са средњим школама** (наставак школовања ученика осмог разреда)  -**сарадња са другим основним школама** (размена искуства, такмичења)  -**сарадња са Центром за културу и културним и спортским организацијама у граду**  -**сарадња са медијским кућама (локалне радио и тв станице, општинске новинама** | * укључивање других друштвених институција у праћење развоја деце * превентивно деловање * подстицање ученика на укључивање у заједницу * смањење негативних ефеката специфичних ризичних фактора који делују на нивоу средине или вршњачке групе * подстицање развоја креативних способности ученика * популарисање здравог живота | -социјални радник  -педагог  -лекар  -стручњаци Развојног саветовалишта и Саветовалишта за младе  -интерресорна комисија  -педагог  -стручњаци Развојног саветовалишта  -општински Црвени крст  -педагог  -наставник по задужењу  -представници муп-а  -педагог  -одељењске  старешине  .представници градске библиотеке  -библиотекар школе  -наставници српског језика  -директор  -финансијски радник  -представници Цркве  -наставник верске наставе  -васпитачи  -педагог  -представници средњих школа  -педагог  -одељ.ст. осмог разреда  -директор  -педагог  -активи  -представници културних и спортских организација  -директор  -представници локалних медија | -током године  (школа, Центар за соц.рад)  -током године  (школа, Дечји диспанзер)  -током године  (Дом здравља)  -током године  (Дом здравља)  -током године  (школа; Црвени крст)  -током године  (школа, МУП)  -према плану активности градске библиотеке  (школа, градска библиотека)  -током године  (општина)  -током године  -27. јануар    -март  -април  (школа)  -април  -мај  (средње школе)  -током године  (школе)  -током године  (у граду)  -током године  (школа, медији) | * документација педагога * извештаји * разредне књиге * здравствени картони * документација школе        * документација педагога      * разредне књиге        * документација педагога и   директора   * дописи, извештаји * документација финансијског радника и секретара школе * разредне књиге * фото-документација * обавештавање   - разговор   * документација педагога * е-дневник     - разговор  - извештаји о  реализованим  такмичењима   * фото- документација * видео запис * фото-документација * видео запис | -ученицима  -родитељима  -реализација Годишњег плана  205  -тиму за ИО  -реализација Програма здравствене заштите  -сарадња са стручним институцијама  -сарадња са стручним институцијама  206  -сарадња са стручним –сарадња са институцијама  -сарадња са локалном самоуправом  -реализација Годишњег плана  -маркетинг школе  207  -упис ученика у средње школе  -реализација Годишњег плана  -реализација програма спорта  -маркетинг школе  208 |

**ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ ШК:2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| - упознавање ученика са Правилником о понашању  - развијање основних начела лепог понашања (на часовима, одморима)  - развијање свести о себи и пружање подршке за свестрани развој личности ученика  - афирмисање здравих животних стилова  - развијање свести о значају еколошке етике (у оквиру наставних предмета)  - оспособљавање за доношење одлука о избору даљег образовања  - подстицање ученика на поштовање различитости  - стицање увида у остваривање права на заштиту и правично поступање школе према ученику  - оспособљавање ученика за самостално учење (технике учења)  - оспособљавање ученика за самостално доношење одлука  -помоћ у планирању слободног времена и изграђивање стваралачког односа према раду  - васпитање за хумане односе међу људима  - неговање и развијање потребе за културом и очување и неговање културног наслеђа  - оспособљавање и укључивање младих у активан друштвени живот | **-** одељењске старешине  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - педагог  - учитељи и наставници  - педагог  - учитељи и наставници  - наставници  - педагог  - учитељи и наставници  - педагог  - родитељи  - директор  - педагог  - родитељи  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - педагог  - педагог  - наставници  - педагог  - наставници  - педагог  - наставници  - педагог  -наставници | - септембар  - свакодневно  - током године  - током године  - према програму заштите здравља  - према програму заштите животне околине  - током године  - током године  - 16. новембар (Дан толеранције)  - током године  - током године  -током године  -током године  - према Годишњем плану  - током године  -током године | - записник са ЧОС-а  - књига обавештења  - разговор  -самооцењивање  - ниво постигнућа  - разговор  - самостални радови ученика  - разговор  - акције  - разговори  - саветовање  - анкетирање  - разговор  - ликовни и литерарни радови  - час толеранције  - самовредновање  - анкетирање ученика и родитеља  - развијене радне навике  -е-дневник (ЧОС)  - иницијативе ученика  - анкете  -разговор  - укључивање у ваннаставне активности и културне и спортске клубове  -план активности  - хуманитарне акције  - фото-документација  - извештаји  -кориговано понашање  -позитиван став према културном наслеђу  -друштвено-користан рад  - културна и јавна делатност школе | -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  209  -професионал-на оријента-ција  -превенција насиља  -превенција дискримина-ције  -постизање бољег успеха  -самосталност ученика  -развијање организацио-них способности ученика  -развијање толеранције  -свестрани развој личности  -развијање осећаја одговорности |

211

**ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | НАМЕЊЕНО |
| - успостављање здравог  колективног окружења  - упознавање са анамнезом  породице  - стицање радних навика  - планирање креативног  провођења слободног  времена  - подстицање пожељног  понашања  - планирање школских  обавеза  - укључивање ученика у  ваннаставне активности  - сарадња са родитељима  - едукација родитеља  - сарадња са Центром за  социјални рад  - сарадња са МУП-ом  - сарадња са Развојним  саветовалиштем при  медицинском центру  - едукација наставника  - израда Протокола и  праћење активности  ученика током године | -учитељи  -наставници  -педагог  -родитељи  -педагог  -одељ.ст.  -родитељи  -учитељи и наставници  -ученици  -родитељи  -педагог  -наставници  -педагог  -наставници  -родитељи  -учитељи и наставници  - педагог  - наставници  - педагог  - наставници  -педагог  -наставници  -Центар за социјални рад  -педагог  -одељ.ст.  -МУП  -педагог  -Медицински центар  -педагог  Министарство  просвете  -одељ.ст.  - педагог | * током године * упис деце у први разред * септембар * током године * током године * током године * током године * током године * током године * током године * током године * током године * током године * према плану стручног усавршавања * септембар | * социограм * међусобна сарадња и толеранција * документација педагога * побољшање успеха * систематич-ност ученика * планиране активности * кориговано понашање   - е-дневник     * евиденција одељ.ст. и педагога * евиденција у е-дневнику * документа-ција педагога, одељ.ст.   - разговор  - досије  ученика   * здравствени картони * записник наставничког већа * извештаји * Протоколи | -постизање позитивне атмосфере  -јасније сагледа-вање проблема  -постизање већих ефеката учења  -развијање разли-читих вештина  -формирање позитивних ставова  -организација активности  -развијање разли-читих вештина  212  -тимски рад  -јасније увиђање проблема и ко-рекција посту-пака  -тимски рад  -тимски рад  -тимски рад  -развијање ком-петенција  -систематичност  -тимски рад |

213

**ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

**ШК. 2022/23.**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРЕМЕ | ДНЕВНИ РЕД |
| СЕПТЕМБАР | 1. Конституисање парламента за шк.2022/23. 2. Предлог представника за школски одбор. 3. Анализа извештаја о реализацији Годишњег плана за шк. 2021/22. 4. Предлог плана рада за шк.2022/23. |
| ОКТОБАР | 1 – Организовање хуманитарних активности у школи.  2 – Организовање активности на уређењу школског простора (сарадња са председницима других одељења).   1. – Организовање активности поводом Дечје недеље. 2. Анализа спроведених здравствених мера. |
| НОВЕМБАР | 1 – Обележавање међународног Дана толеранције.   1. – Рад на сајту школе (предлози). 2. Предлог мера за побољшање дисциплине. |
| ДЕЦЕМБАР | 1 – Учествовање у хуманитарној акцији Црвеног крста.  2 – Предлог мера за смањење насиља у школи. |
| ФЕБРУАР | 1 - Сарадња са члановима парламенaта других школа.  2 – Анализа ефеката спроведених активности у оквиру борбе против насиља. |
| МАРТ | 1 – Помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу.  2 – Израда презентација (различите тематске области) за Дан школе.  3 – Сарадња са другим институцијама (спровођење заједничких активности) |
| АПРИЛ | 1 – Припреме за прославу Дана школе (уређење школске средине, сређивање паноа).  2 – Учествовање у хуманитарним акцијама.  3 – Професионална оријентација – припремна настава |
| МАЈ | 1 – Анализа рада Ученичког парламента.  2 – Предлог конкретних мера за следећу школску годину.  3 - Припреме и реализација недеље спорта.  4 – Организовање прославе другарске вечери.   1. Информисање ученика о полагању завршног испита. |

**Чланови:**

1. **Теодора Митровић– 8/1 (председник)**
2. **Павле Ћировић– 8/1**
3. **Сара Милошевић– 8/2**
4. **Сара Томић – 8/2**
5. **Бошко Јаковљевић – 7/1**
6. **Андреа Крстић – 7/1**
7. **Милица Ранковић – 7/2 (заменик председника)**
8. **Магдалена Гавриловић– 7/2**

**Представници за Школски одбор су: Теодора Митровић и Милица Ранковић.**

214

**МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ У ОКВИРУ „ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА**

**ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ**

**УСТАНОВАМА**

Злоупотреба и злостављање детета обухвата све облике физичког и / или емоционалног злостављања, сексуалну злоупотребу, занемаривање или немаран поступак, као и комерцијалну или другу експлоатацију, што доводи до стварног или потенцијалног нарушавања дететовог здравља, његовог преживљавања, развоја или достојанства у оквиру односа који укључује одговорност, поверење или моћ. (Дефиниција је усвојена на Консултацији о спречавању злоупотребе деце у Светској здравственој организацији у Женеви, 1999. године).

ОПШТИ ЦИЉ ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА:

Унапређивање квалитета живота деце применом:

- мера превенције

- мера интервенције

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ПРЕВЕНЦИЈИ:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, слостављања и занемаривања.
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

215

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

ЗАДАЦИ:

1. Сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
2. Едукација о проблемима насиља.
3. Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи.
4. Тимски рад на смањењу количине насиља у школи.
5. Комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, Муп, Здравствени центар)
6. Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура предвиђених Посебним протоколом.

216

**АКЦИОНИ ПЛАН ОШ „МИЛОШ ОБРЕНОВИЋ“ У АРАНЂЕЛОВЦУ ЗА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ**  **МЕСТО: ШКОЛА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **НАМЕЊЕНО** |
| **МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ:**  - Избор чланова тима  - Анализа стања у установи  - Израда акционог плана за заштиту ученика од насиља за шк.2022/23. (усклађивање постојећих подзаконских аката установе: Правилник о понашању ученика и запослених, Правилник о безбедности, Правилник о материјално-техничкој безбедности)  - Упознавање чланова колектива са акционим планом за шк.2022/23. (дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака)  - Дефинисање правила понашања и последица кршења правила и оглашавање  - Стручно усавршавање запослених  - Реализација предавања за родитеље: „Насиље, врсте и облици“  - Израда литерарних радова на тему: „У туђим ципелама“, „Под туђом капом“  - Израда ликовних радова на тему: „Вршњачко насиље“  - Организовање спортских такмичења на нивоу школе (недеља спорта, такмичења са посебним освртом на фер-плеј борбу)  - Обележавање Дана толеранције (израда ликовних и литерарних радова, Дан лепих порука)  - Обележавање Дана безбедног интернета  - Реализација тема у оквиру часова ЧОС-а:  „Конфликти и шта са њима“  „Учионица без насиља“  „Трговина људима“  „Родно засновано насиље“  - Разговор са ученицима о уважавању људи различитих верских и националних опредељења  - Организовање хуманитарних акција у школи  - Укључивање ученика у хуманитарне акције у граду  - Реализовање активности у оквиру „Недеље различитих култура“  - Организовање јавног часа о холокаусту  - Подстицање и укључивање ученика у спортске и културне организације у граду  - Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности  - Планирање заједничких активности са Ученичким парламентом  - Сарадња са Тимом за инклузивно образовање и социјалну заштиту (планирање и реализација заједничких активности)  - Организовање заједничких активности ученика редовних и специјалних одељења (радионице, излети, екскурзије, приредбе, школски базар)  - Сарадња са стручним институцијама у реализацији тема:  „Безбедност деце у саобраћају“  „Безбедно детињство“  „Превенција насиља“  -Пружање помоћи учитељима, наставницима и одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности  - Реализација наставних садржаја који се могу користити за превенцију насиља  - Реализација активности у оквиру Дечје недеље  - Обавештавање чланова Савета родитеља и Школског одбора о активностима школе на плану заштите од насиља  - Стварање услова за подизање нивоа безбедности у школи и школском дворишту  (ограђивање школског дворишта, осветљавање прилаза школи, уклањање предмета из школског простора који се могу злоупотребити, израда распореда дежурства)  - Вођење евиденције у књизи дежурства  - Израда и вођење протокола о праћењу ученика  - Анализа извештаја реализованих екскурзија (понашање ученика, међусобно уважавање)  - Анализа реализације активности планираних акционим планом    **МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:**  -Примена утврђених процедура и поступака за спречавање различитих облика насиља  - Саветодавни рад са ученицима који су жртве насиља  - Саветодавни рад са ученицима који чине насиље  - Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање  - Саветодавни рад са родитељима  - Евалуација Програма: поступање по редоследу поступака у случају интервенције (процена нивоа ризика, заустављање насиља, васпитне мере, информисање надлежних служби, праћење ефеката предузетих мера)  - Израда извештаја о реализацији програма заштите ученика од насиља за шк.2022/23. и усвајање извештаја | -наставничко веће  -наставничко веће  -тим  -тим  -тим  - учитељи и наставници  - стручни сарадници  - одељењске старешине  - учитељи и наставници  - учитељи и наставник ликовне културе  - учитељи и наставници физичког васпитања  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - одељењске старешине  - педагог  -наставник верске наставе  - одељ.ст.  -учитељи и наставници  -учитељи и наставници  - наставник географије  -учитељи  - наставник историје  -учитељи и наставници  -учитељи и наставници  -руководилац  -Ученички парламент  -тимови  -учитељи, наставници, дефектолози  -МУП  -Центар за социјални рад  -Црвени крст  -педагог  -Министарство просвете  -учитељи и наставници  -учитељи  -директор  -педагог  -директор  -учитељи и наставници  -локална заједница  -учитељи и наставници  -учитељи и наставници  -одељењска већа  -наставничко веће  -тим  -наставничко веће  -директор  -тим  -наставници  -педагог  -наставници  -педагог  -наставници  -педагог  -наставници  -педагог  -тим  -наставничко веће  -тим | -јун, јул  -јун, август  -током године  -август, септембар  -током године  -током године  -током године  -током године  -током године  -током године  -септембар  -мај  -16.новембар  - 2. недеља у фебруару  -током године  -према наставном плану  -према Годишњем плану  -током године  -март  -април  -током године  -септембар  -током године  -септембар  -током године  -током године  -током године  -током године  -током године  -према наставном плану  -октобар 2022.  -према плану Савета родитеља и Школског одбора  -током године  -током године  -током године  -према плану одељењских и наставничког већа  -према акционом плану  -током године  -током године  -током године  -током године  -током године  -класификаци-они периоди  -прво и друго полугодиште | -записник  -записник  -акциони план  -записник  -статут  -штампана правила понашања у учионици  -план стручног усавршавања  -е-дневник    -радови ученика  -панои  -сајт школе  -радови ученика  -панои, постери  -сајт школе  -записници  -фото-документација  -радови ученика, панои  -фото-документација  - е-дневник, панои,  предавања, радионице  -евиденција одељењског старешине  -евиденција педагога    -разговор  -квиз знања  -записник наставничког већа  -е-дневник  -извештаји  -фото-документација  -записник  -презентација  -фото-документација  -е-дневник  -записник Ученичког парламента  -записник      -е-дневник  -записник  -записник  -извештај  -разговор  -евиденција Тима  -евиденција    -евиденција    -извештај  -извештај  -записник  -евиденција  -евиденција  -евиденција  -разговор  -евиденција  -разговор  -записник  -извештај | -наставничком већу  -наставничком већу  -за Годишњи план  -тиму  -наставничком већу  -ученицима217  -учитељима и наставницима  -родитељима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  218  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -ученицима  -Ученичком парламенту  -тимовима  -ученицима  -ученицима  -стручним институцијама  -тиму за пре-венцију насиља  -учитељима, наставницима  -за школски програм  -стручним већима 220  -за Савет роди-теља и Школски одбор  -извештај о Годишњем плану  -тиму за пре-венцију насиља  -за књигу дежурства  -одељ.ст.  -тиму за Годишњи план  -Тиму за пре-венцију насиља  -Тиму за Годишњи план  221  -наставничком већу  -одељ.ст.  -педагогу  -одељ.ст.  -педагогу  -одељ.ст.  -педагогу  -одељ.ст.  -педагогу  -наставничком већу  -тиму  -тиму за Годишњи план |

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА ЗА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ  Место: школа | ИСХОДИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| -Упознавање наставничког већа са индикаторима за прелиминарну идентификацију жртава  -Информисање ученика  (предавања, радионице)  -Информисање родитеља  -Обележавање 18.октобра, Светског дана заштите од трговине људима  -Сарадња са локалном заједницом  -Сарадња са стручним институцијама  -Интеграција и социјална инклузија жртава  -Едукација наставника (акредитовани семинари) | -чланови већа су упознати са механизмом идентификације жртава  - реализоване превентивне активности  - директна подршка жртвама  - реализована едукација родитеља | -педагог  -тим за превенцију насиља  -педагог  -одељењске старешине  -педагог  -одељењске старешине  -ученици  -наставници  -тим за превенцију насиља  -директор  -педагог  -тим  -тим  -педагог, наставници  -ученици  -родитељи  - едукатори | - октобар  -током године  -током године  -18.октобар  -током године  -током године  -током године  -током године | - записник  -е-дневник  -документација педагога  -е-дневник  -записник  -разговор  -панои  -радови ученика    -извештаји  -е-дневник  -извештаји  -документација педагога  -документација наставника  -сертификати | наставничком већу  -ученицима  -родитељима  -Савету родитеља  -ученицима  -за сајт школе  223  -за Годишњи план  -за Годишњи план  -портфолио ученика  -за извештај о стручном усавршавању |

224

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -разговор и радионице са ученицима (Шта је дигитално насиље? Знаци изложености дигиталном насиљу. Последице дигиталног насиља.)  -анкетирање ученика и презентација резултата  -едукација родитеља  -едукација наставника  -обележавање Дана безбедног интернета  -сарадња са стручним институцијама  -постављање на сајту школе садржаја о безбедности на интернету  -информисање ученика о социјалним мрежама које пружају могућност пријављивања насиља | -Развијена дигитална писменост (критичко и креативно коришћење информација)  -Усвојене социјалне вештина (вештине ненасилне комуникације) | - учитељи  - наставници информатике  - педагог  -наставници  -педагог  -педагог  - одељењске старешине  - педагог  - наставници информатике  -ученици  -директор  -педагог  -наставници  -наставници задужени за сајт школе  -наставници  -педагог | - током године  - новембар  -током године  -током године  -фебруар  -током године  -током године  -током године | - е-дневник  - извештаји  - панои  Намењено: Тиму за превенцију насиља  -интерпретација резултата  Намењено: настав-ничком већу и Тиму  -е-дневник  Намењено: Тиму за превенцију насиља  -извештаји 225  Намењено: Тиму за Годишњи план  -извештаји  Намењено: Тиму за Годишњи план  -извештаји  Намењено: за Годишњи план  -постављени садржаји  Намењено: ученици-ма и родитељима  -разговор  Намењено: ученицима |

226

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПСИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ШКОЛИ ШК. 2022/23**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -упознавање наставника са Приручником за кризне интервенције  -упознавање наставника са врстама психолошких кризних интервенција  \*психолошка прва помоћ  \*растерећење  \*демобилизација  \*сажета психолошка интеграција трауме  -сарадња са родитељима (Како помоћи деци?) | -оснаживање колектива за правовремене и одговарајуће реакције  -преузимање одговорности за бригу о себи и другима | - директор  - педагог  -директор  -педагог  -тим  -директор  - медији | -октобар  -октобар  -током године  -током године | - записник наставничког већа  -разговор  -портфолио  -оглашавање  Намењено: наставницима (стручно усавршавање)    227 |

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА „ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА  ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| **Реализација предавања:**  - Безбедност деце у саобраћају  -Полиција у служби грађана  -Насиље као негативна појава  -Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола  -Безбедно коришћење друштвених мрежа  -Превенција и заштита деце од трговине људима  -Заштита од пожара и техничко технолошких опасности и природних непогода | - подизање безбедносне културе ученика | - представници МУП-а  - ученици 4. и 6. разреда  -одељењске старешине  -педагог  -директор | - једном месечно | - предавања  - разговор  - е-дневник  - извештаји  Намењено: Тиму за Годишњи план и Тиму за превенцију насиља  228 |

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПОТРЕБЕ ДРОГА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| ***Млађи школски узраст***  -интерактивне радионице које за циљ имају развој личних и социјалних вештина  -развијање добре атмосфере у учионици (групна правила за непримерено понашање и препознавање и награђивање пожељног)  -обезбеђивање редовног похађања школе  ***Старији школски узраст***  -интерактивне активности које ангажују ученике у вежбању личних и социјалних вештина  - вођење дискусија о различитим уверењима у вези са коришћењем дрога  - индивидуални рад са ученицима који имају проблеме у конструктивном решавању проблема  - развијање позитивног школског етоса  - упознавање ученика са правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама и доследно примењивање тих правила  - саветовање код постојања сумње на злоупотребу дрога  - реализација менторског програма  ***Сарадња са родитељима***  - реализација програма који развијају вештине родитељства  - реализација пробрама који спроводе обучени појединци  ***Сарадња са наставницима:***  -едукација наставника  ***Сарадња са стручним институцијама***: Центар за социјални рад, Медицински центар, Министарство просвете, МУП | - развијене позитивне друштвене норме и ставови  - атмосфера у учионици у којој се негује просоцијално понашање, а редукује неприкладно  - редовно похађање школе  - научене вештине суочавања, доношења одлука и пружања отпора ризичним облицима понашања  - перцепција ризика злоупотребе  - конструктивно решавање проблема  - посвећеност школи  - ученици су упознати са правилима школе  - реализација пилот програма  -постављена правила и границе у понашању  - правилно структуирано слободно време  - родитељи као позитивни узори својој деци  - укљученост родитеља у живот школе  -компетенције запослених да спроводе превентивне активности  -партнерство у сарадњи | -учитељи  -педагог  -Медицински центар  -Центар за социјални рад  -одељењске старешине  -педагог  -едукатори из других установа  -одељењске старешине  -педагог  -едукатори из других установа  -едукатори  -стручњаци из других установа | -током године  -током године  -током године  -током године  -током године | -истакнута правила понашања у учионици  -радионице на часовима одељ.ст.  -евиденција у е-дневнику  Намењено: ученицима  -радионице на часовима одељ.ст.  -евиденција у е-дневнику  -евиденција одељ.ст. и педагога  Намењено: за е-дневник 229    -родитељски састанци  -евиденција у е-дневнику  -евиденција одељ.ст. и педагога  -реализовани семинари  -извештаји  -анализе за Годишњи план |

**ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА**

**ЛИЧНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТВНОСТИ | ИСХОДИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| **Превентивне активности**  - упознавање ученика, запослених и родитеља са Правилником о понашању  - праћење поштовања правила понашања у установи  - промовисање позитивних вредности  - анализа стања  - стручно усавршавање запослених  - обележавање Дана толеранције  - упознавање са Планом пружања подршке припадницима мањинских групација  - сарадња редовне наставе и специјалних одељења  - превазилажење стереотипа и предрасуда  - стварање инклузивног окружења  - анализа стања  **Мере интервенције**  - заустављање дискриминаторског понашања  - подношење пријаве директору установе  - утврђивање одговорности ученика, родитеља, запосленог, проверавање добијених информација  - обавештавање и пози-вање родитеља  - израда плана заштите од дискриминације у вези са конкретним случајем  - обавештавање Министарства (надлежне школске управе)  - праћење ефеката предузетих мера | -Нулта толеранција на све облике дискриминације  -Посвећеност установе и свих њених органа у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања  -спровођење мера и активности којима се дискриминаторно понашање зауставља, осигурава безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предутетих мера | -**унутрашња заштита** (запослени у установи, тим, ученички парламент, тим за ИО)  -**спољашња заштита** (породица, јединица локалне самоуправе, МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, Заштитник грађана, Министарство просвете, орган правосуђа)  - чланови тима  - директор  - спољашња заштита | **-** током године  -током године | - књига дежурства  - разговор, информисање  - записник са седница стручних органа школе  - записник Тима  - панои  - извештај (допис) стручних органа ван установе  - анализе  - реализовани семинари  - истакнут Правилник понашања у свакој учионици  - Годишњи план  - радионице  - израда ИОП-а  - сајт школе  - часови одељ.ст.  - родитељски састанци  - записници тима за ИО  - записник Савета родитеља 231  - Развојни план  - Записник Ученичког  Парламента  -припреме за часове  -разговор  -вођење дисциплинског поступка    232 |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ**

**ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНОГ РАДА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА  ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| ***Упознавање са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника***  ***Израда плана стручног усавршавања за шк. 2022/23. (појединачно и на нивоу школе)***  ***Израда портфолиа***  ***Израда извештаја о реализацији плана стручног усавршавања (на нивоу школе и појединачно)***  ***Стручна предавања на седницама стручних органа школе***    ***Реализација угледних часова:***  - од првог до осмог разреда  ***Презентација активности планираних самовредновањем:***  - анализа ефеката планираних активности  ***Анализа примене ИОП-а***  ***Набавка стручне литературе:***  - стручни часописи  - стручна књиге  - интернет  ***Присуствовање семинарима у организацији Министарства просвете***  ***Присуствовање презентацији уџбеника***  ***Присуствовање семинарима и састанцима у организацији стручног друштва***  ***Реализација стручних семинара у школи*** | * унапређење наставе * подизање нивоа компетенција наставника и стручних сарадника * подстицање и развијање свести о значају успостављања и функционисања система обезбеђивања квалитета у школама * подизање мотивације за унапређивање квалитета рада у школи | * директор * педагог * педагошки колегијум   - школски одбор   * тим за реализацију Годишњег плана * наставници и стручни сарадници * наставници и стручни сарадници   - наставници и  стручни сарадници  - тим   * педагог * учитељи и наставници * дефектолози * према плану   стручних већа и  актива   * по задужењу   у оквиру  акционог плана  - чланови тима  - тим   * директор * библиотекар      * наставници и стручни сарадници * издавачке куће * учитељи и наставници * стручна друштва * наставници и стручни сарадници * едукатори | * јун, август * август * септембар * август, * септембар * током године * јануар, јун      * према плану стручних већа и актива * према плану наставничког већа * према плану стручних већа * према акционом   плану   * класификациони периоди * током године * током године * током године * током године * током године | * записник наставничког већа * Годишњи план * портфолио        * извештаји   233     * записници стручних већа и актива * записник наставничког већа * извештаји      * записници   стручних  већа и актива   * извештаји      * записници наставничког и одељењских већа * портфолио ученика, ИОП     - библиотечки  фонд       * Годишњи план * лични план професионалног развоја      * портфолио наставника и стручних сарадника      * портфолио наставника и стручних сарадника * извештаји * сертификати   235 |

**РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ШК. 2022/23.**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОМПЕТЕНЦИЈЕ** | **ИСХОДИ** |
| 1. Компетенција за учење | * Ученик уочава структуру градива (активно одваја битно од небитног) * ефикасно користи различите методе учења * разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења * уме да процени степен савладаности градива * развија и предузима одговорност за сопствено учење и делање * развија специфичне стратегије учења: постављање циљева, планирање и организација учења * развија позитивне мотивацијске основе учења |
| 1. Одговорно учешће у демократском друштву | * Ученик активно учествује у животу школе * поштује разлике * познаје друге културе и традиције * развија толеранцију |
| 1. Естетичка компетенција | * Ученик позитивно вреднује допринос културе и уметности развоју људске заједнице * показује осетљивост за естетску димензију у свакодневном животу и има критички однос према употреби и злоупотреби естетике * повезује уметничка и културна дела са историјским, друштвеним и географским контекстом њиховог настанка * прихвата важност креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима |
| 1. Комуникација | * Ученик познаје усмену и писану комуникацију * комуникацију путем интернета и телефона 236 * уме јасно да искаже садржај (усмено и писано) * уважава саговорника * остварује комуникацију на страном језику * прилагођава начине комуникације ситуацији * изражава своје мишљење, осећања, ставове, вредности и идентитет на конструктуван и аргументован начин * развија свест о значају позитивне и конструктивне комуникације * негује културу дијалога |
| 1. Одговоран однос према околини | * Ученик разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух, земљиште) за живот људи * показује разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса * познаје факторе који утичу на загађење земљишта, воде и ваздуха * разуме значај и користи могућности рециклирања |
| 1. Одговоран однос према здрављу | * Ученик познаје карактеристике основних заразних болести, њихове изазиваче и мере превенције * Познаје последице коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци * Бира здраве стилове живота (бављење спортом, здрава исхрана) |
| 1. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву | * Ученик развија способности за преузимање иницијативе и одговорности * уме да искаже и заступа своје идеје * уме да идентификује и адекватно представи своје способности и вештине * развија свест о друштвено одговорном предузетништву |
| 1. Рад са подацима и информацијама | * Ученик ефикасно проналази, селектује и интегрише релевантне информације из различитих извора * користи табеларни и графички приказ података, чита их, тумачи и примењује * користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података * ефикасно проналази, селектује и интегрише релевантне информације из различитих извора * процењује поузданост података и препознаје могуће узроке грешке |
| 1. Решавање проблема | * Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације * вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране * ангажује своје индивидуалне капацитете и друге ресурсе који му стоје на располагању у решавању проблема |
| 1. Сарадња | * Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе * доприноси постизању договора о заједничком раду * активно слуша и поставља релевантна питања * ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе * конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима |
| 1. Дигитална компетенција | * Ученик познаје карактеристике информационо-комуникационих технологија и могућности њихове примене у свакодневном животу * уме да претражује, процењује релевантност и поузданост, анализира и систематизује информације у електронском облику користећи ИКТ средства (уређаје, софтверске производе и електронске услуге) * препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа 238 |

**ШКОЛСКЕ СТРАТЕГИЈЕ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ РАЗВОЈУ**

**КЉУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОД УЧЕНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| ШКОЛСКЕ СТРАТЕГИЈЕ |  |
| ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА | - Развој кључних компетенција је дефинисан у оквиру наставних предмета  - Развој кључних компетенција је дефинисан међупредметно (корелација)  - Тематско планирање (стручна већа и активи)  - Заједничко планирање на нивоу школских тимова  - Хоризонтално и вертикално планирање (сарадња разредне и предметне наставе) |
| МЕТОДЕ ПОДУЧАВАЊА И УЧЕЊА | - Ученички пројекти  - Лични планови учења  - Групни и тимски рад (сарадничко учење)  - Експерименти  - Практично искуство (директан контакт са светом рада)  - Формативно вредновање и оцењивање (ученички досије)  - Интегративна настава |
| ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛИ | - Редовна настава  - Ваншколске активности  - Сарадња са стручним институцијама (Центар за таленте, спортске и културне организације у граду) |

**ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ШК. 2022/23**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Екстерно вредновање  (Стандарди квалитета рада установе) | Министарство просвете (евалуатори) | * Према плану Министарства | Извештаји  Разговор  Увид у документацију |
| Преглед просветног општинског инспектора | Просветни инспектор | * Током године | Извештај  Разговор  Увид у документацију |
| Самовредновање | Тим за израду плана и евалуацију самовредновања  Савет родитеља  Ученички парламент | * Годишње * Реализација активности према плану | План активности  Анкете  Извештаји  Портфолио наставника |
| Израда и реализација Годишњег плана | Тим за израду и евалуацију Годишњег плана | * Израда до 15. септембра * Реализација активности према плану | Годишњи план  Извештаји    240 |
| Израда и реализација Развојног плана | Тим за израду и евалуацију Развојног плана | * На пет година * Реализација активности током године | Извештаји |
| Израда и реализација Школског програма | Тим за израду и евалуацију Школског програма | * Током године | Планови рада  Разредне књиге  Извештаји  Анализа посећених часова |
| Реализација пробног тестирања и завршног испита | Директор  Педагог  Наставници  Ученици | * Према плану Министарства | Тестови  Извештаји |
| Стручно усавршавање | Директор  Педагог  Стручна већа и активи  Наставници | * Према Годишњем плану | Сертификати  Извештаји о свом стручном раду  Портфолио  Записник наставничког већа |
| Рад стручних органа | Наставничко веће  Одељењска већа | * Према Годишњем | Записници  Анализе  241 |
|  | Стручна већа и активи | * плану |  |
| Избор, набавка и коришћење уџбеника и наставних средстава | Наставници  Стручна већа и активи  Наставничко веће | * Крај првог полугодишта | Записник наставничког већа  Извештај о реализацији Годишњег плана |
| Реализација ИОП-а | Тимови за ИО и  ИОП-е  Директор  Педагог  Стручна већа и активи | * Током године | Извештаји  Анализа посећених часова |
| Спровођење Стручног упутства за организа-цију и реализацију образовно-васпитног рада у ванредним околностима шк. 2022/23. | Директор  Запослени | * Август | Записник Тима  Записник педагошког колегијума  Записник наставничког већа  242 |

**Акциони план за област самовредновања Подршка ученицима**

**за школску 2022/23. годину**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планиране активности** | **Реализатори** | **Време** | **Место** | **Намењено** | **Начин праћења реализације** |
| **1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.** | | | | | |
| -израда „личне карте“ ученика | - наставници | - септембар | - школа | - наставницима  - ученицима | - портфолио ученика |
| - упознавање ученика са својим правима и обавезама | - наставници  - директор  - педагог | - септембар  - током године | - школа | - ученицима | - Правилник о правима и обавезама ученика у свакој учионици  - књига обавештења  - разредна књига |
| - израда акционог плана и програма здравствене и социјалне заштите ученика | - тим за реализацију Годишњег плана  - наставници  - родитељи  - ученички парламент  - медицински центар  - центар за социјални рад  - интерресорна комисија | - септембар  - током године | - школа | - наставницима  - ученицима | - извештаји  - записници стручних органа |
| - укључивање ученика првог и другог разреда у рад продуженог боравка | - наставници  - родитељи  - ученици | - септембар  - током године | - школа (продужени боравак) | - ученицима | - дневник рада у продуженм боравку  - записници седница стручних органа |
| - анкетирање ученика, планирање и реализација слободних и ваннаставних активности | - ученици  - наставници  - педагог | - септембар  - током године | - школа | - ученицима | - анкете 243  - евиденција у разредним књигама  - извештаји |
| - предавања и радионице о здравим стиловима живота, излети | - наставници  - педагог  - лекар | - током године | - школа и друго | - ученицима | - извештаји  - фотографије  - сајт школе  - летопис  - јутјуб канал школе  -фејсбук профил школе |
| - активности у оквиру Дечје недеље | - наставници | - прва недеља октобра | - школа | - ученицима | - извештаји  - фотографије  - сајт школе  - летопис  - јутјуб канал школе  -фејсбук профил школе |
| - израда и реализација плана за промовисање заштите човекове средине и одрживог развоја | - тим за Годишњи план  - наставници  - ЈКП „Зеленило“ | - септембар  - током године | - школа  - ЈКП „Зеленило“ | -ученицима | - извештаји  - фотографије  - сајт школе  - летопис  - јутјуб канал школе  -фејсбук профил школе |
| - заједничке активности наставника, ученика и родитеља | - наставници  - ученици  - родитељи  - дефектолози | - током године | - школа | - ученицима  - родитељима | - извештаји  - фотографије  - сајт школе  - летопис  - јутјуб канал школе  -фејсбук профил школе |
| - медијско презентовање рада школе | - директор  - ученици  - наставници | - током године | - школа и друго | - ученицима  - грађанима | - телевизијске емисије  - часописи  - јутјуб канал школе  - сајт школе |
| - планирање и реализација стручног усавршавања запослених | - наставници  - тим за Годишњи план | - септембар  - током године | - школа и друго | - наставницима | - Годишњи план  - извештаји  - лични план стручног усавршавања |
| - планирање и реализација плана примене иновација | - тим за Годишњи план | - септембар  - током године | - школа | - наставницима  - ученицима | - Годишњи пан  - извештаји |
| - опремање учионица аудио-визуелним средствима | - директор | - током године | - школа | - наставницима  - ученицима | - извештаји  - фотографије  - сајт школе  - летопис |
| - организовање јавних наступа ученика (Дан страних језика, Дан школе, Наши дарови, божићна и ускршња представа, Милошеви дани...) | - наставници  - ученици  - директор | - током године | - школа  - друге школе  - Дом омладине  - градска библиотека  - црквени дом  - градски трг  - парк Буковичке бање  - галерија... | - ученицима | - извештаји  - фотографије  - сајт школе  - летопис  -јутјуб канал школе  - фејсбук профил школе  245 |
| **2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.** | | | | | |
| - израда и примена плана за подстицање професионалног развоја ученика | - тим за професионалну оријентацију  - наставници  - педагог  - ученички парламент  - дефектолози  - родитељи | - септембар | - школа  - друге установе и предузећа | - ученицима | - записници с родитељских састанака  - презентације средњих школа  - извештаји |
| - израда акционог плана за пружање васпитне подршке ученицима | - тим за Годишњи план  - наставници  - дефектолози  - родитељи  - ученички парламент | - септембар  - током године | - школа  - друго | - наставницима  - ученицима | - извештаји  - Годишњи план |
| - радионице поводом Дана толеранције и друге у којима се подстиче и развија уважавање особа из других социјалних група | - наставници  - ученици | - новембар  - током године | - школа | - ученицима | - извештаји  - фотографије  - сајт школе  - летопис  - јутјуб канал школе  -фејсбук профил школе |
| - израда и примена акционог плана за превенцију насиља | - тим за превенцију насиља | - септембар  - током године | - школа | - ученицима | - Годишњи план  - извештаји |
| - посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који испољавају насилничко понашање | - тим за превенцију насиља  - ученици  - директор  - педагог, наставници | - током године | - школа | - ученицима | - индивидуални план  - изештаји  246 |
| - предавања и радионице за превенцију друштвено неприхватљивих облика понашања | - наставници  - одељењске старешине  - педагог  - ценар за социјални рад  - Црвени крст  - представници МУП-а | - током године | - школа | - ученицима | - разредне књиге  - анкете  - извештаји |
| - сарадња са стручним институцијама | - центар за социјални рад  - МУП  - медицински центар  - школска управа  - просветни инспектор  - Црвени крст | - током године | - школа | - ученицима | - извештаји  - записници  - сајт школе... |
| - израда плана и реализовање слободних наставних активности | - наставници | - током године | - школа и друго | - ученицима | - евиденција у разредним књигама  - сајт школе... |
| - радионице за развијање социјалних вештина | - одељењске старешине  - педагог  - наставници | - током године | - школа и друго | - ученицима | - евиденција у разредним књигама  - социограм  - сајт школе...  247 |
| - укључивање ученика у рад културних и спортских организација | - представници организација у граду  - ученици  - родитељи  - наставници | - током године | - школа  - културне установе  - спортски клубови  - хале  - терени | - ученицима | - извештаји  - фотографије  - сајт школе  - летопис  - јутјуб канал школе  -фејсбук профил школе |
| - сарадња са другим школама и установама културе (поводом такмичења, конкурса, размене достигнућа,посета,...) | - наставници  - ученици | - током године | - друге школе  - библиотке  - биоскоп  - сајам књига  - галерије  - музеји... | - ученицима  - наставницима | - извештаји  - фотографије  - сајт школе  - летопис  - јутјуб канал школе  -фејсбук профил школе |
| **3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.** | | | | | |
| - евидентирање ученика којима је потребна помоћ | - наставници  - педагог | - септембар | - школа | - наставницима | - прикупљени подаци |
| - израда портфолиа ученика | - наставници  - педагог | - током године | - школа | - наставницима | - портфолио |
| - израда и спровођење акционог плана за подршку ученицима из осетљивих група и новопридошлим ученицима | - тим за реализацију Годишњег плана  - центар за социјални рад  - педагог  - наставници  - дефектолози | - септембар | - школа | - наставницима | - Годишњи план  - индивидуални планови  - извештаји  248 |
| - упознавање наставника са различитим поступцима у примени садржаја који се односе на различите социјалне групе | - педагог  - тим за ИО | - током године | - школа | - наставницима | - извештаји  - записници |
| - израда и реализација индивидуалних образовних планова | - наставници  - дефектолози  - тим за ИО | - током године | - школа | - ученицима | - извештаји  - разредне књиге |
| - заједничке активности ученика редовних и специјалних одељења | - наставници  - дефектолози | - током године | - школа  - екскурзије и излети | - ученицима | - извештаји  - фотографије  - сајт школе  - летопис  - јутјуб канал школе  - фејсбук профил школе |
| - укључивање ученика с посебним потребама на хипотерапију и музикотерапију | - дефектолози, родитељи, персонални асистенти, коњички клуб, едукатори | - током године | - школа  - Коњички клуб „Аранђеловац“ | - ученицима | - извештаји  - фотографије  - сајт школе  - летопис  - јутјуб канал школе  - фејсбук профил школе |
| - организовање вршњачке помоћи | - ученици  - одељењске старешине  - тим за ИО  - наставници | - током године | -школа  - друга места (излети, посете...) | - ученицима | - извештаји  - разредне књиге |
| - израда акционог плана за подршку ученицима са посебним способностима | - тим за реализацију Годишњег плана  - тим за додатну подршку ученицима са посебним способностима | - септембар | - школа | - наставницима | - Годишњи план  - извештаји  - успех на такмичењима |
| - похваљивање и награђивање ученика који су постигли изузетне резултате | - директор  - наставници | - током године | - школа | - ученицима | - извештаји  - фотографије  - сајт школе  - летопис  - јутјуб канал школе  - фејсбук профил школе |
| - промовисање успеха ученика који су постигли изузетне резултате | - директор  - наставници | - током године | - школа и друга места (телевизија, галерије, јавни скупови...) | - ученицима | - извештаји  - телевизијске емисије  - фотографије  - сајт школе  - летопис  - јутјуб канал школе  - фејсбук профил школе |

250

**Акциони план за област самовредновања Настава и учење шк.2022/23.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планиране активности | Циљеви | Носиоци активности | Временска динамика | Начин праћења реализације | Место реализације | Коме је намењено |
| *1.Планирање и припремање*  ПЛАНИРАЊЕ  - израда глобалног и оперативног плана за сваки наставни предмет  - усклађивање тема и корелације међу предметима  - планирање и усклађивање писмених провера  - планирање индивидуалног рада са ученицима  - прилагођавање  захтева,материјала и времена индивидуалним карактеристикама ученика  -прављење краткорочних корекција планова на основу анализе провере резултата рада  -планирање специфичних материјала и активности на основу ИОП-а  -планирање и примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу  -планирање угледних,огледних,тимских,корелативних часова, стручних већа  -планирање припремне наставе  ПРИПРЕМАЊЕ  -редовно припремање за наставу  -израда програма стручног усавршавања  *2.Наставни процес*  КОМУНИКАЦИЈА И САРАДЊА  -упознавање ученика са школским програмом  -упознавање ученика са нивоима постигнућа  -упознавање ученика на коришћење других извора знања  -охрабривање ученика да износе своја мишљења и запажања  -ссарадња са логопедом и дефектологом  РАЦИОНАЛНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА  -планирање и употреба расположивих наставних средстава  -припрема задатака према могућностима ученика  -усклађивање наставних метода и облика рада са циљевима и наставним садржајима  ПОДСТИЦАЊЕ УЧЕНИКА  -давање упутстава ученицима за самостални рад,за повезивање наставних садржаја међусобно и са примерима из свакодневног живота  -израда и вођење евиденције о ангажовању ученика на часу  -израда задатака на више нивоа  -подстицање ученика да активно учествују у наставном процесу  -стварање подстицајне атмосфере на часу (показивање,поштовање,  емпатија,адекватно реаговање)  -подстицање ученика да постављају јасне циљеве у учењу  -коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења  КОРЕЛАЦИЈА И ПРИМЕНА ЗНАЊА  -проверавање савладаности програма који су у корелацији  -израда паноа за одређене тематске области  -организовање,посета стручним институцијама ( библиотека,,Свети Сава“, Сајам књига, Фестивал науке, Природњачки музеј у Свилајнцу, Планетаријум, Музеј Аранђеловац, Рисовачка пећина )  *3. Учење*  ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА  -упознавање ученика са правима и обавезама  -подстицање ученика на планирање својих обавеза  -развијање критичког мишљења код ученика и усклађивање права и обавеза  -мотивисање ученика на за укључивање у проблемске ситуације у настави ( кроз лично искуство и доказане чињенице ученици развијају критичко мишљење , решавајући конкретне задатке)  -пружање повратне информације ученицима о степену напредовања  -пружање повратне информације родитељима о степену напредовања ученика  НАЧИН УЧЕЊА  -упућивање ученика у технике учења ( кроз предавања и радионице)  -оспособљавање ученика за коришћење додатне литературе ( кроз рад у библиотеци, задатак на одређену тему, извор школска библиотека)  -подстицање ученика на економичност учења ( на селекцију чињеница)  -саветодавни рад са родитељима о пружању помоћи деци у учењу  -прилагођавање начина рада-обраде тема у складу са могућностима и интересовањима ученика  -помоћ при преласку ученика из четвртог у пети разред  -унапређивање онлајн наставе  -организовање наставе у кућним условима  -помоћ вршњацима у учењу  *4.Праћење напредовања ученика*  ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ  -израда протокола за праћење активности ученика на часу  -подстицање ученика за самооцењивање и критичку процену свог напретка и напретка осталих ученика  -упућивање ученика на часове допунске и додатне наставе  -упознавање родитеља са захтевима наставе и правилником о оцењивању ученика  -упознавање ученика са нивоима постигнућа у настави  -усаглашавање критеријума оцењивања истог предмета код различитих наставника  ИЗВЕШТАВАЊЕ  -информисање ученика о постигнућима  -давање смерница за даљи рад и напредовање ученика  -добијање информација од ученика о потребним видовима помоћи  -информисање родитеља о напретку ученика  -извештавање ученика и родитеља о постигнућима ученика школе ( сајт, друштвене мреже, летопис, средства јавног информисања) | -планирање сопственог рада  интердисциплинарни приступ научним чињеницама  -повезивање знања у систем  -уважавање индивидуалних карактеристика ученика  -унапређивање наставног рада  -планирање рада  -планирање рада  -унапређивање наставног рада  -јачање унутрашње мотивације код ученика  -подстицање радозналости и нових интересовања ученика  -унапређивање учења  -рационално коришћење ресурса школе  -унапређивање процеса рада и нивоа знања  -мотивисање ученика за рад  -оспособљавање ученика да ефикасно уче  -развијање међусобног и личног уважавања  -мотивисање ученика и давање увида у напредовање  -повезивање научних чињеница у систем  -примена стечених знања у свакодневном животу  -развијање осећаја личне одговорности  -добијање благовремених информација о личном постигнућу  -оспособљавање ученика за самостално учење  -планирање сопственог рада  -систематско праћење напредовања ученика  -усаглашавање критеријума оцењивања  -праћење и анализа квалитета рада и начина оцењивања у односу на исходе  --добијање повратне информације о напредовању ученика  -мотивисање ученика за даљи рад | -наставници  -стручна већа  -активи  -наставници  -стручна већа  -активи  -наставници  -учитељи  -педагог  -наставници  -учитељи  -наставници  -учитељи  -наставници  -наставници  -наставници  -педагог  -тим за израду годишњег плана рада  -наставници  -ученици  -наставници  -ученици  -наставници  -логопед и дефектолози  -наставници  -ученици  -наставници  -педагог  -наставници  -ученици  -наставници  -педагог  -наставници  -наставници  -ученици  -наставници  -ученици  -наставници  -педагог  -наставници  -педагог  -наставници  -педагог  -педагог  -наставници  -наставници  -педагог  -наставници  -ученици  -наставници  -родитељи  -педагог  -стручна већа и активи  -наставници  -наставници  -педагог | -јун  -август  -јун  -август  -јун  -август  -у току школске године  -током године  -током године  -током године  -током године  -август  -септембар  -током године  -током године  -током године  -на почетку и током школске године  -током године  -током године  -током године  -током године  -током године  -током године  -према плановима актива  -у току године  -у току године  -у току године  -током године  -током године  -током  године  -током године  -током године  -током године  -током године | -планови  -записници са састанака стручних већа и актива  -евиденција у разредним књигама  -записници стручних већа и актива  -е-дневник  -планови  рада  -писане припреме  -писане припреме  -писане припреме  -писане припреме  -годишњи план рада  -разговор  -разговор  -разговор  -белешке  -писане припреме за час  -анализа резултата рада  -писане припреме за час  -самосталан рад ученика  -протокол за праћење активности ученика  -тестирање и анализа резултатa  -разговор  -протокол  -разговор  -тестирање и анализа резултата  -ученички радови  -панои  -записници стручних већа и актива  -записници са часова и одељенских заједница  -разговор  -разговор  -евиденција у е-дневнику  -разговор  -записнициса часова одељенских заједница  -протокол  -разговор  -разговор  -записници са родитељских састанака  -записници са седница стручних већа и актива  -протокол  -разговор  -ђачка књижица  -разговор  -описно оцењивање  -белешке  -анкета  -белешке | -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  -школа  интернет  -кућа ученика | -Наставни-цима  -учитељима  Наставни-цима и учитељима  -учитељима и наставници-ма  -учитељима  -наставни-цима  252  -ученицима  -наставни-цима  -учитељима  -ученицима  -наставни-цима  253  -ученицима    -ученицима  -ученицима  254  -ученицима  -ученици у кућној настави  255  -ученицима  -родитељима  -ученицима  -родитељима  256 |

257

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРИМЕНУ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ЦИЉЕВИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| - дефинисање начина остваривања образовних стандарда на нивоу стручних већа  - израда глобалних и месечних планова рада по предметима  - иницијално тестирање ученика од другог до осмог разреда  - анализа пробних тестирања за ученике осмог разреда  - анализа завршног испита  - израда инструмената за проверу остварености нивоа постигнућа  - анализа образовних постигнућа ученика  - реализација угледних часова | - систематска увођење и примена образовних стандарда у образовно-васпитном раду  - имплементација образовних стандарда у школски програм | - стручна већа  - педагог  - наставници  - педагог  - учитељи и наставници  - наставници  - наставници  - наставници  - педагог  - учитељи и наставници  - педагог  - стручна већа и активи | - август, септембар  - према плану стручних  већа  - август, септембар  месечно  - септембар  - према календару Министарства  - јун, август  - класификациони периоди  - класификациони периоди  - према плану стручних већа и актива | - записници стручних већа  - планови рада  - резултати тестирања  - записници стручних већа  - анализе, извештаји        - записник наставничког већа  - извештаји  - инструменти (тестови)    258  - записници одељењског, наставничког већа , стручних већа  - тестови  - записнци стручних већа |

259

**НАЧИН ПРИМЕНЕ И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| НЕФОРМАЛНИ ТЕСТ | ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ | ЗАВРШНИ ТЕСТ | ТЕСТОВИ ЗЗУОВ | ТЕСТОВИ ПО НИВОИМА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КВИЗОВИ ЗНАЊА | МИШЉЕЊА УЧЕНИКА | АНАЛИЗА НАСТАВНОГ ПРОГРАМА | ПРАКТИЧАН РАД | АКТИВНОСТ НА ЧАСУ |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЕВАЛУАЦИЈА | КОРЕКЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНИРАЊА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ | УЈЕДНАЧАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА | НЕШТО ДРУГО |
|  |  |  |  |

260

АКЦИОНИ ПЛАН ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШК.2022/23.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**  Приоритети: Унапређивање квалитета наставе. | | | | | |
| 1 Развојни циљ: Прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика. | | | | | |
| 1. Задатак: Прилагодити захтеве могућностима сваког ученика. | | | | | |
| Р.бр. | Опис активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха | Инструменти евалуације |
| 1. 1. | Усклађивање припрема за часове са могућностима ученика (диференцирана настава) | Учитељи и наставници  Педагог  Стручна већа | Током године | Наставник успешно структуира и повезује делове часа и функцио-нално користи постојећа наставна средства | Припреме за часове |
| 1. 2. | Прилагођавање захтева и начина рада могућностима ученика и давање шансе сваком ученику да буде успешан (редовна настава и ваннаставне активности)  Реализација online наставе | Учитељи и наставници  Педагог  Стручна већа | Током године | Ученику су јасни циљеви и исходи учења  Ученик примењује научено  Ученик поставља себи циљеве у учењу | Формативно и сумативно цењивање  Продукти рада ученика  261  Viber  Google учионица |
| 1. 3. | Израда и примена ИОП-а2 и ИОП-а3 | Учитељи и наставници  Педагог  Тим за ИОП  Интерресорна  комисија | Месечно | Наставник прилагођава захтеве различитим потребама ученика | ИОП |
| 2. Задатак: Радити на развијању ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема, кооперативно учење | | | | | |
| 2. 1. | Охрабривање ученика да износе своја мишљења и запажања | Учитељи и наставници  Ученици | Током године | Већа самосталност у изношењу личних запажања | Слободније изражавање мишљења |
| 2. 2. | Подстицање ученика на међусобну сарадњу | Учитељи и наставници  Ученици | Током године | Конструктивнија сарадња међу ученицима | Анализа сарадничких односа (социограм) |
| 2. 3. | Развијање предузетничких способности ученика | Учитељи и наставници  Ученици | Током године | Већа самосталност ученика и повезивање знања са свакодневним животом | Самостални радови ученика  262 |
| 2. 4. | Упућивање ученика на коришћење додатне литературе | Учитељи и наставници  Библиотекар | Током године | Ученик зна да селектује информације | Навођење извора информација |
| 2. 5. | Подстицање ученика да вреднују свој рад | Учитељи и наставници  Ученици | Током године | Реалније сагледавање личних постигнућа | Самоевалуација  ученика |
| 2. Развојни циљ: Унапређење тематске наставе. | | | | | |
| 1. Задатак: Подстицање тимског рада. | | | | | |
| 1. 1. | Међусобна сарадња наставника у процесу планирања (настава у школи и онлајн) | Учитељи и наставници  Стручна већа и активи | Јун  Август | Тимски рад | Планови рада  Извештаји стручних већа и актива |
| 1. 2. | Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе | Тим за израду Годишњег плана | Август | Усклађивање са Правилником о стручном усавршавању | Годишњи план школе |
| 1. 3. | Реализација пројектне, интегративне и амбијенталне наставе | Учитељи и наставници  Директор  Стручни сарадници | Август  Током године | Интегрисани садржаји | Портфолио  Већи број реализованих угледних часова  Самоевалуација |

263

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**  Приоритети: Развијање и јачање васпитне улоге школе. | | | | | | |
| 1. Развојни циљ: Пружање подршке свим ученицима. | | | | | | |
| 1. Задатак: Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика. | | | | | | |
| Р.бр. | Опис активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха | | Инструменти евалуације |
| 1. 1. | Израда личне карте ученика | Учитељи и наставници | Септембар | Релевантни подаци | | Портфолио ученика |
| 1.2. | Реализација предавања и радионица за превенцију друштвено неприхватљивих облика понашања | Учитељи и наставници  Педагог  Центар за социјални рад Представници муп-а | Током године | Решавање конфликата на конструктиван начин | | Електронски дневник  Анкетирање  Извештаји  Разговор |
| 1. 3. | Израда акционог плана и програма здравствене и социјалне заштите ученика | Тим за реализацију Годишњег плана | Септембар | Предузете мере за пружање помоћи ученицима | | Извештаји  Записници стручних органа  Радионице |
| 1. 4. | Подстицање професионалног развоја ученика | Учитељи  Наставници  Педагог  Родитељи | Током године | Информисаност ученика | | План професионалног информисања  Извештаји |
| 2. Задатак: Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | | | | | | |
| 2. 1. | Евидентирање ученика којима је потребна помоћ | Учитељи и наставници  Педагог | Септембар | Реално сагледавање потреба | | Прикупљени подаци |
| 2. 2. | Израда портфолиа ученика | Учитељи и наставници  Педагог | Септембар | Систематско праћење развоја ученика | | Портфолио |
| 2. 3. | Израда акционог плана за подршку ученицима из осетљивих група | Тим за реализацију Годишњег плана  Центар за социјални рад | Септембар | Бољи социо статус и успех ученика | | Годишњи план  Извештаји |
| 2. 4. | Израда акционог плана за подршку ученицима са изузетним способностима | Тим за реализацију Годишњег плана | Септембар | Комплетнији увид у постигнућа ученика | | Годишњи план  Извештаји  Успех на такмичењима |
| 2.5. | Организовање посета културним институцијама (опера, балет, позориште, галерије) | Учитељи и наставници | Током године | | Повећано интересовање ученика за посете | Сајт школе  Летопис  265 |
|  | |  | | | | |
| 2. Развојни циљ: Подизање свести ученика о значају очувања животне средине и друштвено одговорном понашању. | | | | | | |
| 1. Задатак: Промовисање здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. | | | | | | |
| 1. 1. | Организовање предавања и радионица о здравим стиловима живота | Учитељи и наставници  Педагог  Лекар | Током године | Ученици примењују презентовано | | Извештаји  Сајт школе  Фотографије  Радионице |
| 1. 2. | Реализовање активности у оквиру Дечје недеље | Учитељи и наставници | Прва недеља октобра | Сви ученици учествују у активностима | | План активности  Фотографије  Сајт школе  Извештаји |
| 1.3. | Упознавање ученика са својим правима и обавезама | Учитељи  Наставници  Директор  Педагог | Септембар | Ученици поштују правила | | Истакнута правила понашања у свакој учионици |
| 1.4. | Реализација радионица о заштити човекове околине | Јавно комунално предузеће „Зеленило“  Ученици 4. раз. | Октобар | Ученици примењују научено у свакодневном животу  Ученици раде на уређењу школског простора | | Извештаји  Фотографије  Сајт школе  266 |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**  Приоритети: Остваривање високог степена мотивисаности и социјалне одговорности за сопствено напредовање. | | | | | |
| 1. Развојни циљ: Подизање нивоа квалитета знања код ученика. | | | | | |
| 1. Задатак: Оспособљавање ученика за самостално учење. Развијање дигиталних компетенција ученика. | | | | | |
| Р.бр. | Опис активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха | Инструменти евалуације |
| 1. 1. | Подстицање ученика на самостално коришћење информација. | Учитељи и наставници | Током године | Ученик ефикасно проналази, селектује и интегрише релевантне информације из различитих извора | Самостални радови ученика  Презентације |
| 1. 2. | Упознавање ученика са техникама учења. | Учитељи и наставници  Педагог | Током године | Савладане технике учења | Успех ученика |
| 1. 3. | Примена образовних технологија  Реализација online наставе | Учитељи и наставници | Током године | Ученик користи ИТ за чување, презентацију и основну обраду података, познаје могућност примене ИТ у свакодневном животу, препознаје ризике и опасности при коришћењу ИТ | Опремљеност школе  Извештаји 267 |
| 2. Задатак: Вредновање квалитета знања код ученика. | | | | | |
| 2. 1. | Уједначавање критеријума оцењивања | Учитељи и наставници  Стручна већа | Класификациони периоди | Уједначен критеријум оцењивања | Записници и извештаји стручних већа |
| 2. 2. | Укључивање ученика на часове допунске и додатне наставе | Учитељи и наставници | Током године | Напредак у учењу | Евиденција у електронском дневнику  Портфолио ученика |
| 2.3. | Планирање и реализација иницијалних тестирања | Учитељи и наставници | Август, септембар | Стицање увида у квалитет знања ученика на почетку школске године | Планови рада  Електронски дневник  Тестови и обрађени подаци |
| 2. 4. | Планирање и провера примене образовних стандарда | Учитељи и наставници | Август  Током године | Стицање увида у ниво образовних постигнућа | Планови рада  Електронски дневник  Писмене провере и обрађени подаци |
| 3. Задатак: Припрема ученика за полагање завршног испита | | | | | |
| 3.1. | Реализација часова припремне наставе | Предметни наставници | Током године | Реализовани часови | Евиденција у електронском дневнику |
| 3.2. | Набавка збирки задатака за завршни испит | Одељењске старешине  Педагог | Јануар | Сви ученици имају збирке | Набављене збирке |
| 3.3. | Реализација пробног тестирања и анализа података | Министарство просвете  Предметни наставници  Директор  Педагог | Април | Ниво знања у складу са стандардима постигнућа | Тестови  Анализа резултата  Обавештени ученици и родитељи |
| 3.4. | Реализација завршног испита | Директор  Педагог  Ученици  Наставници по задужењу | Јун | Оствареност стандарда у складу са републичким просеком или је изнад | Подаци из базе података |
| 4. Задатак: Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. 269 | | | | | |
| 4.1. | Идентификовање ученика којима је потребна помоћ | Учитељи и наставници  Педагог  Стручна већа и активи | Септембар  Током године | Правовремено идентификовање ученика | Записници стручних већа и актива  Извештаји |
| 4.2. | Израда индивидуалних планова | Учитељи и наставници  Педагог  Тим за ИОП | Месечно | Остварен напредак ученика | Урађени планови |
| 4.3. | Стварање услова за напредовање ученика са изузетним способностима | Учитељи и наставници  Педагог | Током године | Висок ниво постигнућа | Резултати са такмичења  Пројекти |
| 4.4. | Сарадња са релевантним институцијама | Центар за таленте  Удружења  Министарство просвете  Петница | Током године | Остварена сарадња и континуирано напредовање ученика | Извештаји |
|  | | | | | |
| 270 | | | | | |
|  | | | | | |
| 5. Задатак: Пружање помоћи и подршке ученицима при избору будућег позива. | | | | | |
| 5. 1. | Израда и реализација плана професионалне оријентације | Тим за професионалну оријентацију  Педагог  Учитељи и наставници | Август  Током године | Урађен план професионалне оријентације | Годишњи план рада  Извештаји |
| 5. 2. | Информисање ученика о условима уписа у средње школе | Педагог  Одељењске старешине | Према плану професионалне оријентације | Информисани ученици | Евиденција у електронском дневнику  Евиденција педагога  Огласна табла |
| 5. 3. | Информисање родитеља о условима уписа у средње школе | Педагог  Одељењске старешине  Родитељи | Према плану професионалне оријентације | Информисани родитељи | Евиденција у електронском дневнику  Евиденција педагога |
| 5. 4. | Презентација смерова средњих школа | Педагог  Представници средњих школа | Према плану професионалне оријентације | Реализоване презентација | Огласна табла  Разговор |
| 5. 5. | Испитивање способности ученика за поједина занимања | Педагог  Наставници | Током године | Резултати тестирања | Тест професионалних интересовања |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЕТОС**  Приоритети: Неговање сарадничких односа и осећаја припадања заједници. | | | | | |
| 1. Развојни циљ: Успостављање добрих међуљудских односа. | | | | | |
| 1. Задатак: Промовисање хуманих вредности. | | | | | |
| Р.бр. | Опис активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха | Инструменти евалуације |
| 1. 1. | Упознавање ученика са Повељом УН  и дечјим правима | Учитељи и наставници | Септембар  Дечја недеља | Ученици знају своја права и обавезе | Књига обавештења  Панои  Разговор |
| 1. 2. | Учествовање ученика у хуманитарним акцијама (школски базар, прикупљање новца за болесну децу, новогодишњи пакетићи, Наши дарови, Деца у срцу) | Учитељи и наставници  Ученици Родитељи | Током године | Већина ученика била укључена | Прикупљена средства |
| 1. 3. | Похваљивање и награђивање ученика за позитивне поступке | Учитељи и наставници | Током године | Већи број позитивних примера | Књига обавештења  Сајт школе |
| 2. Задатак: Подстицање ученика на толеранцију према маргинализованим социјалним групама (Роми, хендикепирани, друге националне мањине) | | | | | |
| 2. 1. | Упознавање ученика са главним карактеристикама различитих социјалних група у друштву | Учитељи и  наставници | Током године | Већи степен толеранције између ученика | ЧОС  Извештаји  Панои 272 |
| 2. 2. | Упознавање наставника са различитим поступцима у примени садржаја који се односе на различите социјалне групе | Педагог  Тим за ИО | Током године | Иста права за све ученике | Извештаји  Бољи социо статус ученика |
| 2.3. | Организовање заједничких активности ученика редовних и специјалних одељења | Учитељи, наставници, дефектолози, ученици | Током године | Већи осећај припадања заједници | Приредбе  Радионице  Спортске активности  Излети |
| 3. Задатак: Успостављање система заштите од насиља. | | | | | |
| 3.1. | Израда и реализација акционог плана за превенцију насиља | Тим | Септембар | Смањен број инцидентних ситуација | Акциони план  Извештаји |
| 3.2. | Успостављање мреже за решавање проблема насиља | Тим | Септембар | Ефикасније деловање | Књига дежурства  Евиденција наставника, педагога, директора  Евиденција Тима |
| 3.3. | Предузимање мера у вези са успостављањем безбедности у школском простору (дежурство наставника, осветљеност простора, видео надзор) | Тим  Директор  Учитељи и наставници | Током године | Повећана безбедност | Књига дежурства  Евиденција Тима  273 |
| Развојни циљ: Подизање угледа школе у локалној и стручној заједници | | | | | |
| 1. Задатак: Промовисање и подржавање резултата рада ученика и наставника. | | | | | |
| 1.1. | Примена Правилника о награђивању ученика и наставника. | Директор | Током године | Већа мотивисаност | Записници  Извештаји |
| 1.2. | Медијско презентовање резултата рада ученика и наставника. | Директор  Ученици и наставници | Током године | Промовисање резултата појединаца и школе | Сајт школе  Приказивање у медијима |
| 1.3. | Организовање ликовне изложбе уче-ничких радова у Малој галерији у граду | Ученици  Наставник ликовне култ. | Друго полугодиште | Реализована изложба | Сајт школе  Летопис |
| 1.4. | Успостављање сарадње са ОШ „Карађорђе“ из Алексинца | Директор  Ученици и наставници | Током године | Организовање заједничких активности | Посете  Сајт школе  Летопис |
| 1. Задатак: Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика. | | | | | |
| 2.1. | Израда и реализација плана стручног усавршавања запослених | Тим за Годишњи план  Запослени | Септембар  Током године | Заступљеност различитих облика усавршавања | Годишњи план  Портфолио наставника, директора, стручних сарадника |
| 2.2. | Израда и реализација плана примене иновација (примена дигиталних медија у настави, електронски дневник) | Тим за Годишњи план | Септембар  Током године | Праћење савремених достигнућа | Годишњи план  Записници стручних већа и актива |
| 2.3. | „Милошеве минијатуре“ (снимање кратких филмских форми на различите теме) | Ученици  Наставници | Месечно | Остварен број прегледа на youtub-u | Youtube 274 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**  Приоритети: Систематично и научно засновано планирање и реализовање образозовно – васпитног рада. | | | | | | |
| 1. Развојни циљ: Унапредити планирање и програмирање кроз међусобно садржајно, тематско и временско усаглашавање наставних предмета и ваннаставних активности. | | | | | | |
| 1. Задатак: Израда школских докумената у складу са прописаним начелима. | | | | | | |
| Р.бр. | Опис активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха | Инструменти евалуације |
| 1. 1. | Израда Школског програма | Тим | На 4 године  (јун 2021.) | Операционализа-ција циљева и задатака | Школски програм  Извештаји |
| 1.2. | Израда Развојног плана | Тим | На 5 година | Операционализа-ција циљева и задатака | Развојни план  Извештаји |
| 1.3. | Израда Годишњег плана | Тим за Годишњи план | До 15. септембра | Операционализа-ција циљева и задатака | Годишњи план  Извештаји  Записник наставничког већа 275 |
| 1.4. | Израда планова рада тимова и органа | Тимови  Педагог | До 15. септембра | Операционализа-ција циљева и задатака | Планови рада тимова и органа  Извештаји |
| 2.Задатак: Планирање образовно-васпитног рада усмереног на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа и исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. | | | | | |
| 2.1. | Израда глобалних и оперативних планова | Учитељи и наставници  Стручна већа и активи  Педагог  Тим за ИОП | Август  Месечно | Настава оријентисана на исходе и међупредметне компетенције | Глобални и оперативни планови  -ИОП |
| 2.2. | Израда припрема за часове редовне, допунске и додатне наставе | Учитељи и наставници | Свакоднев-но | Систематичан приступ настави | Припреме за часове |
| 2.3. | Планирање слободних активности на основу испитивања интересовања ученика | Учитељи и наставници  Стручна већа и активи | Септембар | Уважавање интересовања ученика | Планови слободних активности  Анкете |
| 2.4. | Планирање васпитног рада на основу испитивања специфичних потреба ученика | Учитељи и наставници  Стручна већа и активи | Септембар  Током године | Уважавање специфичних потреба ученика | План васпитног рада  Анкете  Извештаји |
| 2.4. | Самовредновање наставника | Учитељи и наставници | Током године | Преиспитивање сопственог рада | Анкете  Извештаји 276 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И**  **МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**  Приоритети: Омогућити дугорочни развој школе и њен утицај у локалној заједници. | | | | | | | | | | | |
| 1. Развојни циљ: Унапредити транспарентно, праведно и демократично руковођење које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева. | | | | | | | | | | | |
| 1. Задатак: Праћење и вредновање рада школе | | | | | | | | | | | |
| Р.бр. | Опис активности | | | Носиоци активности | Време реализације | | Критеријум успеха | | Инструменти евалуације | |
| 1. 1. | Праћење рада стручних тимова | | | Директор  Педагог | Током године | | Рад тимова у складу са потребама школе | | План тима  Анализе Извештаји | |
| 1.2. | Израда и реализација плана педагошко-инструктивног рада | | | Директор  Педагог | Септембар  Током године | | Реализација наставе у складу са компетенција-ма наставника | | План рада  Листе за праће-ње часа  Предложене мере | |
| 1.3. | Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада | | | Директор  Педагог  Тим за само-вредновање | Током године | | Увођење иновација и отклањање недостатака | | Разговор  Извештаји  Угледни часови  Резултати екстерног вредновања | |
| 1.4. | Развијање сарадње са другим установама | | | Директор | Током године | | Сарадња са стручњацима других профила | | Фреквенција и врсте сарадње  Извештаји | |
| 1.5. | Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом | | | Директор  Савет родитеља  Локална заједница | Током године | | Конструктивна сарадња ради унапређења рада школе и подизања њеног угледа | | Записник Савета родитеља  Реализовани пројекти | |
| 2.Задатак: Обезбеђивање људских и материјално-техничких ресурса. | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Подстицање професионалног развоја запослених (семинари, угледни часови, предавања) | Директор  Педагог  Стручна већа и активи | | | Током године | | Подизање нивоа компетенција наставника | | План стручног усавршавања  Извештаји  Угледни часови  Примери добре праксе  Електронски дневник |
| 2.2. | | Континуирано коришћење и набавка наставних средстава | Директор  Учитељи и наставници  Ученици | | | Током године | | Побољшање квалитета наставе | | Набављена наставна средства  Извештаји |
| 2.3. | | Израда пројекта за изградњу фискултурне сале | Локална заједница | | | Током године | | Стварање бољих услова за рад | | Урађен пројекат 278 |

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планиране активности** | **Задаци** | **Реализатори** | **Време реализације** | **Начин праћења реализације** |
| Упознавање | Упознавање ученика са одељењским старешином | Педагог  Одељењски старешина | Први дан по доласку у школу | Документација одељењског старешине  Преводница (ђачка књижица, сведочанство)  Продукти рада ученика |
| Упознавање ученика са одељењем | Одељењски старешина | Први дан по доласку у школу |
| Упознавање са кућним редом и правилима понашања у школи | Одељењски старешина | ЧОС |
| Упознавање са простором школе, распоред часова | Одељењски старешина  Вршњаци | Први дан по доласку у школу |
| Упознавање са начином рада за сваки наставни предмет | Предметни наставници | Прва недеља по доласку у школу |
| Интересовања и скло-ности ученика у циљу укључивања у ваннас-тавне активности | Предметни наставници  Одељењски старешина | Први месец по доласку у школу |
| Иницијална провера | Предметни наставници | Прве две недеље по доласку у школу |
| Вршњачка подршка | Упознавање са простором школе | Ученици из одељења  Одељењски старешина | Прва недеља по доласку у школу | Реализоване активности  279 |
| Распоред седења | Ученици | Први дан по доласку |
| Заједничке активности са ученицима из одељења (помоћ у учењу, дружење у школи и ван ње) | Одељењски старешина  Ученици из одељења | Током године |
| Сарадња са породицом | Прикупљање анамнестичких података | Педагог  Одељењски старешина | По доласку у школу | Документација педагога и одељењског старешине  Портфолио ученика |
| Индивидуални разгово-ри са родитељима | Педагог  Одељењски старешина | Током године |
| Формирање досијеа ученика | Разговор са учеником и родитељима  Увођење у евиденцију | Педагог  Одељењски старешина | Током године | Портфолио ученика  Електронски дневник |
| Сарадња са претходном школом | Преводница  Разговор | Секретар  Педагог | Први дан доласка у школу | Преводница  Документација |
| Додатна подршка | Превазилажење језичке баријере | Предметни наставници | По доласку у школу | Реализација додатних часова |
| Допунске активности | Предметни наставници | Током године |
| Праћење | Праћење прилагођавања и пона-шања  Праћење успеха | Одељењски старешина  Предметни наставници  Педагог | Током године | Успех ученика  Портфолио |

280

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА НОВОПРИДОШЛЕ НАСТАВНИКЕ ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планиране активности** | **Задаци** | **Реализатори** | **Време реализације** | **Начин праћења реализације** |
| Упознавање | Упознавање наставника са колективом | Директор | Први дан по доласку у школу | Разговор |
| Упознавање са начином рада у школи (распоред часова, одмора, просто-рије, дежурство, правила понашања, кућни ред) | Директор  Педагог | Први дан по доласку у  школу | Разговор |
| Упознавање са законским оквирима радног места (норма часова, обавезе, доку-ментација за пријем у радни однос) | Директор  Секретар  Педагог | Први дан по доласку у  школу | Разговор  Документација |
| Упознавање са одеље-њима у којима предаје | Директор  Педагог | Први дан по доласку у  школу | Разговор |
| Планирање рада  наставника | Упознавање са наставним планом и програмом | Педагог  Наставници | Прва недеља по доласку у школу | Планови и програми  281 |
| Упознавање са начином планирања наставе: глобални и оперативни планови | Педагог  Наставници | Прва недеља по доласку у школу | Планови и програми |
| Пружање помоћи у конкретизовању циљева и задатака | Педагог  Наставници | Током године | Припреме за часове  Анализа посећених часова |
| Подршка у реализацији образовно-васпитног рада | Укључивање у рад Стручних већа | Стручна већа | Први месец по доласку у школу | Записници |
| Посета часовима других наставника | Наставници  Педагог | Током године | Евиденционе листе за праћење часа |
| Посета часова од стране педагога, директора и других наставника | Педагог  Директор  Наставници | Током године | Разговор  Извештаји |
| Пружање помоћи наставнику у налажењу начина за имплемента-цију општих и посеб-них стандарда | Стручна већа | Током године | Планови  Припреме |
| Формирање досијеа ученика | Разговор са учеником | Наставник  Педагог | Први месец по доласку у школу | Портфолио ученика  Електронски дневник |
| Разговор са родитељем | Наставник  Педагог | Први месец по доласку у школу | Евиденција наставника  Електронски дневник |
| Продукти рада ученика | Ученик  Наставник | Током године | Портфолио ученика |
| Сарадња са претходном школом | Контакт са школом  Доказ о преузимању | Секретар  Директор | Први дан по доласку у школу | Документација секретара |
| Праћење | Праћење прилагођавања  Праћење рада | Директор  Педагог | Континуирано | Разговор  Документација директора и педагога |

283

**ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМA ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ ПОСЛОВА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| - психомоторне вежбе  - корективно-превентивне вежбе  - логопедске вежбе  - саветодавни рад са ученицима  (-ученици са сметњама у учењу: сметње концентрације, смањен интерес за наставу, несавладане технике учења.  - ученици са сметњама у понашању: лоше навике, деструктивно понашање)  - саветодавни рад са родитељима (нарушена породична атмосфера, тешкоће у испуњавању школских обавеза)  - едукација родитеља  - планирање и реализација вежби за очување физичког здравља  - хипотерапија  - терапија у сензорној соби | - током године | - дефектолози  - логопед  - педагог  - наставници  - дефектолози  - Центар за социјални рад  - муп  - педагог  - наставници  - Центар за социјални рад  -родитељи  - учитељи и наставници физичког васпитања  - дефектолози  - коњички клуб  - дефектолози | - евиденција у разредним књигама  - евиденција логопеда  - евиденција педагога (сукцесивни разговори, радови ученика, самооцењивање ученика, упитници, праћење напредовања, социометрија, часови одељењских заједница, ИОП)  - разговор  - упитници  -извештаји  - предавања на родитељским састанцима  - план рада за наставу физичког васпитања  -евиденција у е-дневнику  - извештаји  -евиденција у е-дневнику | -ученицима са сметњама у развоју  -ученицима са сметњама у понашању  -родитељима  284  -ученицима за јачање здравља |

285

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ЗА ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ   * место | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| - идентификација ученика којима је потребан ИОП3  (школа)  - информисање чланова одељењског и наставничког већа школе о ученицима за које се предлаже ИОП3  - информисање чланова педагошког колегијума о ученицима за које се предлаже ИОП3 и доношење одлуке о формирању тимова за израду ИОП-а  - израда ИОП-а 3  - реализација ИОП-а 3  - подстицање ученика на самостално мишљење и самоевалуацију применом ИОП-а 3  - укључивање ученика по ИОП-у 3 у локална удружења за афирмацију даровитих  - укључивање ученика по ИОП-у 3 у друга удружења на нивоу државе за афирмацију даровитих (клуб математичара Архимедес, истраживачка станица Петница)  - припремање ученика за школска такмичења (ИОП3)  - професионално усмеравање ученика  - припремање ученика за полагање завршног испита  - информисање чланова школског одбора и савета родитеља о постигнућима ученика за које је примењен ИОП 3 | - учитељи и наставници  - педагог  - логопед  - интерресорна комисија  - родитељ  - чланови тима  - чланови тима  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - родитељи  - учитељи и наставници  - учитељи и наставници  - педагог | - јун, август  - класификациони периоди  - август  - класификациони периоди  - током године  - месечно  - током године  - током године  - током године  - током године  - током године  - током године  - класификациони периоди | - тестирање  - продукти рада ученика  - мишљење интерресорне комисије  - записник одељењског и наставничког већа  - записник педагошког колегијума  - урађен ИОП 3  - планови  - писане припреме  - евалуација ИОП-а 3  - самосталност у раду    -евиденција наставника    - резултати рада  - резултати на такмичењима  - тест професио-налних интересовања  - резултати тестирања ученика  - записник  школског одбора и савета родитеља | -ученицима  -реализација ИОП-а 3  286  -учешће на такмичењима  -одабир адекватне школе  -постигнућа ученика |

287

**МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ,**

**УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ШК.2022/23.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ  -место | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| - израда плана стручног усавршавања на нивоу школе  - едукација запослених ван установе (семинари, вебинари, предавања)  -едукација запослених у установи  - организовање угледних часова  - израда инструмената за праћење примене  иновативних метода  - израда личног плана стручног усавршавања и извештаја  - самоевалуација ученика  - анализа ефеката иновативних метода  - израда извештаја о стручном усавршавању запослених | - тим  - педагог  - едукатори  - учитељи и наставници  - педагог  - педагог  - учесници  - педагог  - Министарство просвете  - наставници  - наставници и ученици  - тим за самовредновање  - тим за стручно усавршавање | - август  - током године  - према плану стручних већа и органа  - према плану стручних већа  - током године  - август  - јун  - током године  - на крају првог и другог полугодишта  - на крају првог и другог полугодишта | - Годишњи план  - сертификати  - извештаји  -записници стручних већа, органа  -летопис  - писане припреме  - евалуација часа  -извештаји  -урађени инстру-менти  - лични план  - упитници  - обрађени подаци  - упитници  - извештаји  - извештаји | -запосленима (реализација стручног усавршавања)  288  -напредовање ученика  -извештај о реализацији Годишњег плана |

289

**ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**ШК.2022/23**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ ПОСЛОВА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| - подношење захтева директору  - подношење доказа у складу са законом  - прибављање мишљења од стручног већа, наставничког већа, педагошког колегијума  - прибављање мишљења од Савета родитеља  -достављање предлога Школској управи и тражење мишљења просветног саветника  -просветни саветник обавља надзор  -директор доноси решење о стицању звања  -директор доставља захтев Педагошком заводу за давање мишљења  -реализација активности запосле-ног у складу са звањем | - наставник  - стручни сарадник  -стручно веће, наст. веће, пед.колегијум  - директор  -Савет родитеља  - директор  - Школска управа  -просветни саветник  -директор  -директор  -директор  -педагог | - током године  - током године  - по пријему захтева и доказа  - по пријему захтева  - након добијања позитивног мишљења  -по договору  -након надзора просв.савет-ника  -након донетог решења  -током године | - захтев  - докази  - стручно мишљење у писаном облику  - мишљење Савета у писаном облику  - мишљење просветног саветника  -увид у рад запосленог  -донето решење  -захтев  -мишљење  -посете часовима  -ангажовање у активностима школе | -запосленом за стицање звања  290 |

291

**РАЗВОЈ ЛИЧНОГ И НАЦИОНАЛНОГ ИДЕНТИТЕТА ( ПОШТОВАЊЕ И НЕГОВАЊЕ**

**СРПСКОГ ЈЕЗИКА, ТРАДИЦИЈЕ И КУЛТУРЕ СРПСКОГ НАРОДА) ШК.2022/23**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ ПОСЛОВА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАМЕЊЕНО |
| - тестирање ученика у оквиру правописа и основа писмености  - промовисање вредности културног идентитета српског народа  (изворно певање, записи-вање старих обичаја, стари занати, прослава слава...)  - квиз такмичење  - упознавање ученика са калиграфијом  - учествовање на такмичењима (изражајно читање, лепо писање, писање састава)  - јавни наступи ученика  - сарадња са другим институцијама  - етно радионице | - учитељи и наставници српског језика  - учитељи  - наставници српског језика, музичке и ликовне културе  -наставник верске наставе  -етнолошка секција  - учитељи и наставници  - наст. ликовне културе и верске наставе  - учитељи и наставници српског језика  - учитељи и наставници  - црква  - градски музеј  -ликовна галерија  -библиотека  - етно кућа  - градска библиотека | - током године  - током године  - Дан Светог Саве  - Дан школе  - током године  - током године  - током године  - током године  - током године | - тестови и обрађени подаци  - оперативни план по предметима  - панои  - радови ученика (изложбе)  - фотографије  - приредбе  - посете музеју  - видео снимци  - фотографије  - радови ученика, панои  - резултати са такмичења  - сајт школе  - писани радови  - изложбе    - фотографије  - видео записи  - фотографије  -сајт школе, летопис  -радови ученика  - фотографије | -постигнућа ученика  -маркетинг школе  -развијање различитих интересовања  ученика 292  -маркетинг школе  -интердисци-плинарни приступ  -развијање различитих интересовања |

293

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

**ШК.2022/23.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| -Упознавање запослених са Правилником о безбедности и здрављу на раду  - организовање послова безбедности и здравља на раду (набавка опреме, провера сигурности уређаја и инсталација)  - оспособљавање запослених за пружање прве помоћи и спасавања у случају елементарних непогода, пожара и сл.  - контролисање здравственог стања запослених  -обука помоћног особља за правилно и безбедно коришћење средстава за хи-гијену и дезинфекцију  -управљање отпадом и смећем | - директор  - директор  - стручно лице  - медицинско особље  - ватрогасна служба  - муп  - медицински центар  -стручно лице  -Министарство здравља  -стручно лице | -током године  - током године  - током године  - током године  -током године  -током године | -записник наставничког већа  -документација секретара  -записници овлашће-них лица за обуку  -извештаји  - мишљење лекара  - санитарна књижица  -примењене мере    -примењене мере 294 |

**ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**ШК. 2022/23.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ ПОСЛОВА | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| - реализација фонда часова редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности  - израда глобалних и оперативних планова  - усклађивање са школским календаром  -припреме наставника  **-** анализа успеха и дисциплине  -реализација екскурзија  - испитивање ставова ученика према одређеним појавама  -анализа рада ученичких организација  - реализација стручног усавршавања запослених  - реализација школских такмичења и анализа остварених резултата  - испитивање ставова родитеља и друштвене средине о раду школе  - анализа извештаја просветног инспектора  - анализа извештаја просветних саветника  - анализа рада стручних већа и актива  - анализа резултата завршног испита  - анализа реализованих активности у оквиру самовредновања  - анализа извештаја о реализацији Годишњег плана  - израда извештаја о реализацији школског програма  - анализа и сугестије за вођење евиденције у е-дневнику  - самоевалуација  - анализа извештаја о реализацији Развојног плана | **-** класиф. периоди  -месечно  -август, током године  -класиф. периоди  -током године  -класиф. периоди  -према плану  -према календару Министарства  -током године  -током године  -током године  -класиф.периоди  -јун, август  -класиф.периоди  -јун, август  -јун, август  -током године  -током године  -класиф. периоди | **-** руководиоци одељ. већа  - учитељи и наставници  - наставничко веће  -одељењско веће  -педагог, наставници  - тим за самовредновање  - директор  - педагог  - тим за Годишњи план  - тим за Годишњи план  -тим за Школски програм  -директор  -педагог  -наставници  -тим за Развојни план | **-** е-дневник  -урађени планови  - записник одељ. и наставничког в.  - предавање на седници наст. већа  - записник наставничког в.  -анализа само-вредновања  -спровођење мера корекције  -записник наставничког већа  -записник наставничког већа  - документација школе  - записник наставничког већа  - записник наставничког већа |

296

**ПРИЛОЗИ, ЕВИДЕНЦИЈА, ПЕДАГОШКА**

**ДОКУМЕНТАЦИЈА**

* **ПЛАНОВИ РАДА ЗА РЕДОВНУ, ДОПУНСКУ , ДОДАТНУ НАСТАВУ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ**
* **ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ**
* **ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА**
* **ЕВИДЕНЦИЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ**
* **ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**
* **ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**
* **ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**
* **ЗАПИСНИЦИ ТИМОВА**
* **ЕВИДЕНЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**
* **ЕВИДЕНЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**
* **ЕВИДЕНЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

297

**ТИМОВИ ШК. 2022/23.**

**ТИМ ЗА ИЗРАДУ И ЕВАЛУАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА:**

1. **Татјана Чупић, педагог (вођа тима)**
2. **Миланка Вукоје, проф. ТО и информатике**
3. **Јасминка Јовановић, проф. историје**
4. **Валентина Радошевић, проф. раз. наст.**
5. **Валентина Маровић, проф. раз. наст.**
6. **Марија Шевић, дефектолог**
7. **Данијела Милијановић – проф. хемије**

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА (ЗА ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ):**

1. **Татјана Чупић, педагог (вођа тима)**
2. **Јасмина Терзић Симић**
3. **Валентина Маровић, проф.разредне наставе**
4. **Даница Марићевић, проф.раз.наст.**
5. **Милена Ђурић, проф. енглеског језика**
6. **Ивица Ковачевић, проф. математике и информатике**
7. **Софија Пајовић, проф. српског језика**
8. **Мирјана Филиповић, проф. ликовне културе**
9. **Марија Шевић - дефектолог**

**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ:**

1. **Валентина Радошевић, проф. раз. наст. ( вођа тима)**
2. **Љубица Арбутина, проф. разредне наставе**
3. **Јелена Обреновић, проф. француског језика**
4. **Александра Стојановић, библиотекар**
5. **Снежана Станојловић, дефектолог**
6. **Саша Симић, проф. физичког васп.**
7. **представник Савета родитеља**

298

**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ** - **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

1. **Александра Тошаковић, проф.раз.наст.**
2. **Данијела Јурошевић, проф. српског језика (вођа тима)**
3. **Мирјана Лежаја, проф. географије**
4. **Мила Лекић, дефектолог**
5. **Душица Ивовић, наст. раз. наст.**
6. **Драгана Величковић, проф. раз. наст.**
7. **представник Савета родитеља**

**ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:**

1. **Александра Тошаковић, проф. раз. наст. (вођа тима)**
2. **Весна Лазић, проф. раз. наст.**
3. **Миланка Вукоје, проф. ТО и информатике**
4. **Снежана Станојловић, дефектолог**
5. **Јелена Обреновић, проф.француског језика**
6. **Милена Ђурић, проф. енглеског језика**

**ТИМ ЗА ИЗРАДУ И ЕВАЛУАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ:**

1. **Иван Златковић, директор (вођа тима)**
2. **Татјана Чупић, педагог**
3. **Александра Тошаковић, проф.разредне наставе**
4. **Душица Ивовић, проф. раз. наст.**
5. **Драгана Величковић, проф. разредне наставе**
6. **Вера Симић, проф. биологије**
7. **Мирјана Лежаја, проф. географије**
8. **Марија Шевић, дефектолог**
9. **представник Ученичког парламента**

**10. представник Савета родитеља**

299

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА:**

1. **Иван Златковић, директор (вођа тима)**
2. **Татјана Чупић, педагог**
3. **Јасмина Терзић Симић, проф. раз. наст.**
4. **Ивица Ковачевић, проф. математике и информатике**
5. **Вера Симић, проф. биологије**
6. **Љубица Арбутина, проф. раз. наставе**
7. **Јелена Станишић, проф. енглеског језика**
8. **Александра Тошаковић, вођа тима за ИО**
9. **председник Ученичког парламента**
10. **представник Савета родитеља**
11. **Драгана Тимотијевић, секретар**

**ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА:**

1. **Татјана Чупић, педагог (вођа тима)**
2. **Јелена Обреновић, одељ. ст. 8/1**
3. **Ивица Ковачевић, одељ. ст. 8/2**
4. **Миланка Вукоје, одељ. ст. 7/1**
5. **Вера Симић, одељ. ст. 7/2**
6. **Мила Лекић, одељ. ст. 8 (специјална одељења)**

**ТИМ ЗА ПРЕТХОДНУ ПРОВЕРУ ЗНАЊА:**

1. **Татјана Чупић, педагог (вођа тима)**
2. **Валентина Маровић, проф. раз.наст.**
3. **Драгана Величковић, проф.раз.наст.**

**ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА СА**

**ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА:**

1. **Јасмина Терзић – Симић, проф. раз. наст. (вођа тима)**
2. **Софија Пајовић, проф. српског језика** 300
3. **Данијела Јурошевић, проф. српског језика**
4. **Јелена Обреновић, проф. француског језика**
5. **Марија Божовић, проф. музичке културе**
6. **Добринка Николић, проф.раз.наст.**

**ТИМ ЗА ПСИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ :**

1. **Иван Златковић, директор**
2. **Татјана Чупић, педагог**
3. **Снежана Петровић, проф. верске наставе**
4. **Саша Симић, проф. физичког васпитања**
5. **Даница Марићевић, учитељ у продуженом боравку**

**ЛЕТОПИС ШКОЛЕ:**

1. **Александра Стојановић, библиотекар (вођа тима)**
2. **Данијела Јурошевић, проф. српског језика**
3. **Софија Пајовић, проф. српског језика**
4. **Душица Ивовић, наст. раз. наст.**

**САЈТ ШКОЛЕ:**

1. **Ивица Ковачевић, проф. математике и информатике (вођа тима)**
2. **Јелена Станишић, проф. енглеског језика**
3. **Мирјана Филиповић, проф. ликовне културе**
4. **Софија Пајовић, проф. српског језика**
5. **Александра Стојановић, библиотекар**
6. **Јелена Месаровић, проф. математике и информатике**

**ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

1. **Иван Златковић, директор школе**
2. **Татјана Чупић, педагог (вођа тима)**
3. **Весна Лазић, проф.раз.наст.**
4. **Вера Симић, проф. биологије** 301
5. **Јасминка Јовановић, проф. историје**
6. **Сава Илић, проф. физике**
7. **Валентина Маровић, проф.раз.наст.**
8. **Јелена Месаровић, проф. математике и информатике**

**ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

1. **Иван Златковић, директор (вођа тима)**
2. **Татјана Чупић, педагог**
3. **Јасмина Терзић-Симић, проф.раз.наст.**
4. **Александра Стојановић, библиотекар**
5. **Ивица Ковачевић, проф. математике и информатике**
6. **Миланка Вукоје, проф. ТО и информатике**
7. **Александра Тошаковић, проф.раз.наст.**
8. **Софија Пајовић, проф. српског језика**
9. **Снежана Станојловић, дефектолог**

**ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

1. **Даница Марићевић, проф. раз. наст.**
2. **Валентина Радошевић, проф. раз. наст.**
3. **Душица Ивовић, наст. Раз. наст.**
4. **Софија Пајовић, проф. српског језика**
5. **Јелена Обреновић, проф. француског језика (вођа тима)**

**ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

1. **Александра Тошаковић, проф. раз. наст. (вођа тима)**
2. **Даница Марићевић, проф раз. наст.**
3. **Мирјана Филиповић, проф. ликовне културе**
4. **Саша Симић, проф. физичког васп.**
5. **Марија Божовић, проф. музичке културе**
6. **Добринка Николић, проф. раз. наст.**
7. **Александра Јаковљевић, проф. физичког васп.**

**ПРЕДСТАВНИЦИ РОДИТЕЉА У ТИМОВИМА:**

**Бојана Дамњановић, Драгана Лукић, Милан Јовановић**

302

**ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ:**

**1.Иван Златковић, директор**

**2.Татјана Чупић, педагог**

**3.Валентина Маровић, руководилац одељ.већа разредне наставе**

**4.Ивица Ковачевић, руководилац одељ.већа предметне**

**наставе**

**5.Марија Шевић, руководилац одељ. већа специјалних**

**одељења**

**6.Мила Лекић, руководилац актива дефектолога,**

**7.Даница Марићевић, руководилац стручног већа за**

**разредну наставу**

**8.Мирјана Лежаја, руководилац стручног већа природних**

**наука**

**9.Јелена Станишић, руководилац стручног већа друштвених**

**наука**

**10.Мирјана Филиповић, руководилац стручног већа вештина**

**11. Валентина Радошевић, руководилац тима за самовреднова-**

**ње (Настава и учење)**

1. **Данијела Јурошевић, руководилац тима за самовредновање (Подршка ученицима)**
2. **Александра Тошаковић, руководилац тима за инклузивно образовање**
3. **Јелена Обреновић, руководилац тима за стручно усавршава-ње запослених**
4. **Јасмина Терзић Симић, руководилац тима за пружање додатне подршке ученицима са изузетним способностима**

303

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_